



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 22.05.2024 № 61

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.05.2024

№ 374

город Тимашевск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Тимашевский район от 26 февраля 2014 г. № 386 «Об утверждении
положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Тимашевский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», письмом заместителя Губернатора Краснодарского края от 26 марта 2024 г. № 06-04-243/24 «О статусе органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», статьями 11, 25 Устава муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Изменить наименование юридического лица «отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район», ИНН 2353245859, ОГРН 1082353000289 на «отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район».

2. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 26 февраля 2014 г. № 386 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район»:

2.1. Изложить в новой редакции наименование решения:

**«Об утверждении положения об отделе опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних администрации
муниципального образования Тимашевский район»;**

2.2. Изложить в новой редакции пункт 1 решения:

«1. Утвердить положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) (приложение).».

2.3. Изложить в новой редакции приложение к решению (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 31 марта 2021 г. № 68 «Об утверждении положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район».

4. Уполномочить начальника отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район Трушкина Р.И. на совершение всех необходимых действий по регистрации настоящего решения в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

5. Организационному отделу управления внутренней политики и контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.) обнародовать настоящее решение путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего решения в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 86, каб. № 3.

6. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в сети «Интернет».

7. Решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 июля 2024 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

Председатель Совета муниципального
образования Тимашевский район



А.В. Палий

А.М. Устименко

Приложение к решению
Совета муниципального
образования Тимашевский
район
от 22.05.2014 № 374

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального
образования
Тимашевский район
от 26.02.2014 № 386
(в редакции решения Совета
муниципального образова-
ния Тимашевский район
от 22.05.2014 № 374)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
администрации муниципального образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский район, осуществляющим государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Тимашевский район и является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в Тимашевском районе, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых им жилых помещений специализированного жилищного фонда. Отдел

участвует в реализации государственной семейной политики в муниципальном образовании Тимашевский район.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «О государственном банке данных о детях оставшихся без попечения родителей», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными актами Краснодарского края, приказами, распоряжениями государственного органа опеки и попечительства в Краснодарском крае, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждения здравоохранения, другими органами и учреждениями различных форм собственности.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые печати и штампы, бланки установленного образца, лицевой счет и другие реквизиты юридического лица, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах, может заключать договоры и иные соглашения в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Отдел имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и другие права, а также выполнять соответствующие обязательства.

1.5. Отдел непосредственно подчинен главе муниципального образования Тимашевский район, заместителю главы муниципального образования Тимашевский район (социальная политика).

1.6. Официальное полное наименование Отдела: отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование: ООПН.

1.7. Местонахождение: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 86.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Тимашевский район единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Реализация на территории муниципального образования Тимашевский район государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.5. Реализация на территории муниципального образования Тимашевский район государственных полномочий Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. Функции Отдела

В соответствии с государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей, исполняет обязанности опекуна (попечителя), обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.2. Обеспечивает устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семьи опекунов.

3.3. Устанавливает опеку и попечительство над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Осуществляет мероприятия по защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Участвует в реализации краевых, муниципальных целевых программ в сфере опеки и попечительства, отдыха и оздоровления.

3.8. Обеспечивает предоставление в установленном законом порядке сведений, необходимых для формирования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Совместно с заинтересованными органами участвует в организации и проведении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Осуществляет в установленном порядке обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в области опеки и попечительства и государственной семейной политики в муниципальном образовании, обеспечивает её достоверность.

3.11. Организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам семьи, опеки и попечительства, отдыха и оздоровления детей.

3.12. Участвует в проведении мероприятий по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции как орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без родительского попечения.

3.14. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Представляет и защищает интересы детей в случае разногласий родителей в вопросах воспитания, образования и содержания детей.

3.17. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.18. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменяет имя и (или) фамилию ребенка на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры.

3.21. Организует хранение личных дел усыновленных, опекаемых в архиве Отдела в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Осуществляет деятельность по усыновлению (удочерению) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.23. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Краснодарского края.

3.24. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.26. Определяет в необходимых случаях управляющего имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор доверительного управления этим имуществом.

3.27. Информировывает население муниципального образования по вопросам опеки, попечительства, отдыха и оздоровления детей, используя средства массовой информации.

3.28. Обеспечивает защиту сведений, относящихся к персональным данным, а также иных сведений, ограниченных к использованию.

3.29. Предоставляет информацию уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области опеки и попечительства о численности детей в целях оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и детей, нуждающихся в лечении в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.30. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.31. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.32. Осуществление учета и хранения, выдачи путевок родителям (законным представителям) для детей и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам.

3.33. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – социальная выплата).

3.34. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родителям, законным представителям, работающим в этих организациях, в организации отдыха детей и оздоровления.

3.35. Организует организационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, социальных выплат и грантов, стоимости путевок.

3.36. Участвует в мероприятиях по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.37. Осуществляет выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.38. Предоставляет государственные и муниципальные услуги.

4. Права Отдела

Для достижения поставленных целей и осуществления определенных настоящим Положением полномочий Отдел имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования Тимашевский район в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район и Совета муниципального образования Тимашевский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий.

4.3. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от организаций всех уровней, независимо от организационно-правовой формы и формы

собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4. Принимать правовые акты по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.5. Проводить конференции, совещания, семинары, иные социально значимые мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.6. Направлять учреждениям и организациям необходимые рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Вести прием граждан, принимать, регистрировать и рассматривать обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Вести служебную переписку с организациями, предприятиями, органами государственной власти, их ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Осуществлять сбор, обработку и предоставление информации по организации и осуществлению мероприятий по вопросам, связанным с государственными полномочиями, входящими в компетенцию Отдела.

4.10. В установленном законом порядке заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

5. Структура и организация деятельности Отдела

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район.

5.2. Отдел осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район, министерство труда и социального развития Краснодарского края, надзорные и другие органы в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального органа управления.

5.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Тимашевский район.

5.5. Начальник руководит Отделом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. Без доверенности действует от имени Отдела и представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности.

5.6.2. Распределяет работу между сотрудниками Отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих обязанностей, организует работу по повышению квалификации сотрудников Отдела.

5.6.3. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела.

5.6.4. Представляет главе предложения о премировании, поощрениях сотрудников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

5.6.6. Совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.6.7. Заключает контракты, договоры, соглашения.

5.6.8. Решает другие вопросы, находящиеся в его компетенции.

5.7. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тимашевский район.

6.2. Прекращения деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отдел несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает их передачу на хранение в установленном законодательством порядке.

6.4. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

6.5. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Е.И. Мальченко