



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2023

№ 1926

город Тимашевск

**Об образовании межведомственной рабочей группы
по созданию электронной Книги Памяти
муниципального образования Тимашевский район**

Во исполнение пункта 6 раздела 2 протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 20 мая 2021 г. № 43, утвержденного Президентом Российской Федерации 12 июня 2021 г. № Пр-10006, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Тимашевский район.
2. Утвердить:
 - 1) состав межведомственной рабочей группы по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Тимашевский район (приложение № 1);
 - 2) положение о межведомственной рабочей группе по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Тимашевский район (приложение № 2).
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Миرونчук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Даньярова А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 21.11.2023 № 1926

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Тимашевский район

Даньяров
Андрей Викторович

заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, председатель межведомственной рабочей группы;

Мальченко
Елена Ивановна

первый заместитель главы муниципального образования Тимашевский район, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

Владимирова
Анжелика Сергеевна

начальник организационного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Авчинников
Николай Михайлович

глава Медведовского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Агаркова
Наталья Викторовна

начальник архивного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;

Алапий
Сергей Иванович

глава Новоленинского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Воеводина
Анастасия Андреевна

ведущий специалист организационного отдела администрации муниципального образования Тимашевский район;

Волошина
Татьяна Павловна

исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район;

Дема
Наталья Анатольевна

глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района (по согласованию);

Евсеенко
Татьяна Дмитриевна

исполняющий обязанности председателя Тимашевской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Желтобрюхова
Наталья Ивановна

глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Звонова
Елена Геннадьевна

начальник отдела по работе со СМИ администрации муниципального образования Тимашевский район;

Каленский
Виталий Анатольевич

начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район;

Клименко
Алла Алексеевна

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - Управления социальной защиты населения в Тимашевском районе (по согласованию);

Колесников
Сергей Сергеевич

глава Дербентского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Кондрашова
Юлия Владимировна

главный специалист отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Тимашевский район;

Ледовский
Владимир Александрович

глава Днепровского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);

Лисак Ольга Степановна	руководитель клиентской службы (на правах отдела в Тимашевском районе) отделения фонда пенсионного и фонда социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
Мелихов Алексей Викторович	атаман Тимашевского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);
Мирончук Александр Владимирович	начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район;
Осиев Олег Александрович	начальник отдела культуры администрации муниципального образования Тимашевский район;
Панин Николай Николаевич	глава Тимашевского городского поселения Тимашевского района (по согласованию);
Ракитянская Оксана Александровна	глава Роговского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);
Саркисов Вячеслав Александрович	заведующий филиалом ГБУК Краснодарского края «Краснодарский историко – археологический музей-заповедник им. Е.Д. Фелицына», Тимашевский музей семьи Степановых (по согласованию);
Силищева Наталья Александровна	начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тимашевский район;
Тимошенко Сергей Юрьевич	глава Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района (по согласованию);
Уваров Александр Алексеевич	военный комиссар Тимашевского и Калининского районов Краснодарского края (по согласованию);

Штангей
Виталий Александрович

глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района (по согласова-
нию).

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 28.11.2013 № 1926

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по созданию электронной Книги Памяти
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию электронной Книги Памяти муниципального образования Тимашевский район (далее – рабочая группа) образована в целях координации и контроля подготовительных работ по сбору материалов, увековечивающих память участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в населенных пунктах муниципального образования Тимашевский район.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий по проведению работы по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Тимашевский район, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - Книга Памяти).

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

организация работы по привлечению волонтеров и активистов по сбору информации, необходимой для формирования Книги Памяти;

проведение сбора, анализа, обобщение всей имеющейся информации для составления списков участников Великой Отечественной войны;

подготовка списков участников и проведение сбора сканов фото, документов (солдатских, офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и иных материалов участников Великой Отечественной войны;

приобщение к сведению информации из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны;

проведение сбора информации посредством фото, видео, о захоронениях, мемориальных сооружениях (памятные доски, обелиски, памятники и т.д.) участников Великой Отечественной войны, находящихся на территории муниципального образования Тимашевский район.

2.3. Рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции и принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Тимашевский район, иных органов и организаций для решения задач, поставленных перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы руководителей (представителей) заинтересованных организаций и заслушивать их информацию о принимаемых мерах по реализации мероприятия создания Книги Памяти.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из ее руководителя, заместителя руководителя, а также членов рабочей группы.

3.2. В работе рабочей группы могут принимать участие иные заинтересованные лица, которые официально приглашаются на заседание рабочей группы.

3.3. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание рабочей группы является полномочным, если на нем участвует более половины ее членов. Решение рабочей группы принимается большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

3.6. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель.

3.7. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

определяет персональный состав рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

несет ответственность за выполнение поставленных перед рабочей группой задач и функций.

3.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания рабочей группы, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с его внесением в протокол заседания рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку материалов, необходимых для проведения очередного заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы и доводит ее, а также необходимые материалы до членов коллегиального органа;

ведет протокол заседания рабочей группы;

после подписания протокола направляет его членам рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение работы рабочей группы.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район.

В случае если член межведомственной рабочей группы освобождается от занимаемой должности в состав рабочей группы включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав рабочей группы не требуется, изменение состава рабочей группы фиксируется протоколом заседания комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Даньяров