



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2026

№ 984

город Тимашевск

О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в муниципальном казенном учреждении «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 февраля 2026 г. № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях эффективного перехода муниципального казенного учреждения «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова на работу в условиях действия профессионального стандарта, постановляю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в муниципальном казенном учреждении «Ситуационный центр» муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова (далее - Учреждение) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Учреждении (приложение № 2).

3. Рабочей группе в срок до 20 августа 2026 года:

1) изучить нормативно-правовые документы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с учетом видов деятельности Учреждения;

2) разработать план-график внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Учреждении.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Мелихова А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район муниципаль-
ный район Краснодарского края
от 07.08.2016 № 984

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район муниципаль-
ный район Краснодарского края
от 07.08.2016 № 984

**Состав рабочей группы
по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
в муниципальном казенном учреждении «Ситуационный центр»
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова**

Мелихов Алексей Викторович	-	заместитель главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, председатель рабочей группы;
-------------------------------	---	--

Байбуз Андрей Владимирович	-	главный специалист МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова, секретарь рабочей группы.
-------------------------------	---	---

Члены рабочей группы:

Модин Валерий Сергеевич	-	начальник отдела ЕДДС МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова;
----------------------------	---	--

Равчев Николай Владимирович	-	начальник МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова;
--------------------------------	---	--

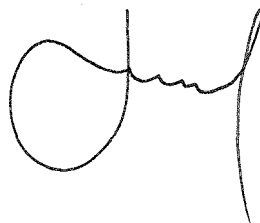
Стещенко
Анна Владимировна

- начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

Чумак
Ирина Валентиновна

- заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район муниципаль-
ный район Краснодарского края
от 07.08.2026 № 984

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район муниципаль-
ный район Краснодарского края
от 07.08.2026 № 984

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
в муниципальном казенном учреждении «Ситуационный центр»
муниципального образования Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – профстандарт) в муниципальном казенном учреждении «Ситуационный центр» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края имени Сергея Николаевича Пшеничникова (далее - МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного перехода МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова на работу в условиях действия профстандарта.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандарта.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандарта в МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова;

2) выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу;

3) подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандарта;

4) рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова по вопросам внедрения профстандарта;

5) предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

6) участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандарта;

7) подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова;

8) подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

1) анализирует работу МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова по решению вопросов организации внедрения профстандарта;

2) регулярно заслушивает информацию руководителя МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова о ходе внедрения профстандарта;

3) консультирует ответственных работников МКУ «СЦ» МО Тимашевский район им. С.Н. Пшеничникова, на которых возложены обязанности по внедрению профстандарта, по проблеме внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;

4) информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарт через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Изменения в состав рабочей группы вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

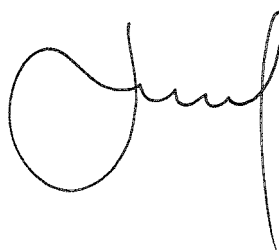
4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Мелихов