



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2016

№ 2

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 сентября 2011 года № 2305 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 23 сентября 2011 года № 2305 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район» (далее – МБУ «ЦРО»), изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора МБУ «ЦРО» Т.В.Пристинскую на совершение всех необходимых действий по регистрации устава в межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Е.И.Мальченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 13.01.2016 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 23.09.2011 № 2305
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 13.01.2016 № 2)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития образования»
муниципального образования
Тимашевский район

г.Тимашевск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования Тимашевский район «О реорганизации муниципальных учреждений» от 3 ноября 2009 года № 2862 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 4 февраля 2010 года (ОГРН № 1102353000056).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦРО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 352700 Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154;

- фактический адрес: 352700 Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими сум, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Тимашевского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации информационно-аналитического обслуживания, методической работы в муниципальной системе образования и содействия повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

2.2. Задачи Учреждения:

- информационно-аналитическое обеспечение развития муниципальной системы образования;

- методическое обеспечение функционирования и развития образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) муниципального образования Тимашевский район;

- методическое сопровождение образовательных организаций в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;

- развитие творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, совершенствования педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тимашевского района;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- обеспечение организации и проведения научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ, оказание консультативной деятельности;

- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием, культурой, молодежной политикой и спортом в муниципальном образовании Тимашевский район;

- информационно-методическое обеспечение выполнения целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и т.д.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление консультативных услуг:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.3.2. Предоставление методических услуг:

а) Аналитической направленности:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципального образования Тимашевский район;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципального образования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в муниципальном образовании Тимашевский район.

б) Информационной направленности:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической и другой информации, связанной с образовательными организациями;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

в) Организационно-методической направленности:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных организаций;

- организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- участие в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций;

- организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

- взаимодействие со всеми образовательными организациями, в том числе дополнительного профессионального образования и организациями, занимающимися повышением квалификации работников образования, аттестационными службами, организациями высшего профессионального образования, государственными и негосударственными учреждениями и организациями, органами власти и коммерческими структурами, осуществляющими или способствующими информационному и методическому обеспечению организаций образования.

г) В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций муниципального образования;

- объединение всей информации об основных направлениях развития образования в муниципальном образовании, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в муниципальном образовании, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

д) В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования;

- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

средства бюджета муниципального образования Тимашевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника,

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- согласование штатного расписания Учреждения.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ «ЦРО».

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет

право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени МБУ «ЦРО».

4.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.4.4. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет МБУ «ЦРО».

4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива МБУ «ЦРО».

4.7.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях основной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности сотрудников;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.8. Научно-методический совет является постоянно действующим

коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов развития муниципальной системы образования и действует на основании Положения о научно-методическом совете МБУ «ЦРО» (далее – Научно-методический совет).

4.8.1. Членами Научно-методического совета являются сотрудники Учреждения, представители образовательных организаций. Председателем Научно-методического совета является Директор Учреждения. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.2. Научно-методического совета в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.8.3. Решения Научно-методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины его состава и за них проголосовало более двух третей присутствующих.

4.8.4. Компетенция научно-методического совета:

- рассматривает и утверждает планы работы спецсеминаров для руководителей образовательных организаций, городских творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников, методических объединений педагогов;

- обсуждает актуальные вопросы обучения и воспитания детей в образовательных организациях, разрабатывает по данным направлениям соответствующие рекомендации;

- обсуждает и утверждает отчеты деятельности структурных подразделений;

- заслушивает отчеты руководителей о деятельности опорных образовательных организаций, инновационных и экспериментальных площадках на базе образовательных организаций;

- рассматривает материалы изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- представляет сотрудников к аттестации, поощрению, награждению;

- определяет приоритетные направления в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в области воспитания и образования;

- проводит экспертизу программ и научно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности;

- оказывает консультативную и методическую помощь образовательным организациям в их экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает участие в региональном педагогическом сотрудничестве, организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам инновационной и экспериментальной работы;

- занимается вопросами утверждения в педагогическом обществе приоритетов инновационного образования;

- участвует в подготовке и издании методических рекомендаций и разработок по заказу различных образовательных организаций.

4.8.5. Деятельность Научно-методического совета определяется Положением о научно-методическом совете.

4.9. Учреждение вправе создавать временные научно-исследовательские коллективы, творческие и проблемные группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

5. Структура Учреждения и комплектование штатов

5.1. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности.

5.2. В структуру Учреждения входят:

- отдел оценки качества образования;
- отдел инновационной и научно-методической работы;
- отдел информационно-библиотечного обеспечения.

5.3. Руководители отделов и работники Учреждения назначаются директором в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении предусматриваются следующие категории работающих: административный, педагогический и обслуживающий персонал.

5.5. Учреждение осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При приеме на работу Директор Учреждения обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, па которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Тимашевский район.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.»