



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.02.2026

№ 87

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 18 марта 2025 г. № 350 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края»

Руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2023 г. № 1225 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 18 марта 2025 г. № 350 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края» (в редакции постановления от 10 июня 2025 г. № 777), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.02.2026 № 87

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 18 марта 2025 г. № 350
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский
муниципальный район
Краснодарского края
от 02.02.2026 № 87)

ПОРЯДОК

осуществления администрацией муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
бюджетных полномочий администратора доходов бюджета
администрации муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 9 августа 2023 г. № 1225 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – районного бюджета).

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) в качестве администратора доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Администрация осуществляет полномочия администратора доходов районного бюджета (далее – администратор доходов):

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в УФК;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирование и представление сведений и бюджетной отчетности главному администратору доходов бюджета, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию государственного и муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) принятие регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Администрация в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2. Администрация осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Администрация осуществляет начисление, учет платежей, пеней и штрафов по ним, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету (уточнению) неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦМБ») на основании данных лицевого счета администратора доходов и кассового плана исполнения бюджета в части поступлений в бюджет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

6. Администратор доходов не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, направляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию государственного и муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Администрация в пределах своей компетенции согласовывает представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между

УФК и администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

8. Администрация в пределах своей компетенции направляет в УФК документы в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

1) карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Администрации правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края);

2) распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) распечатывается, хранится в отделе земельных и имущественных отношений администрации и уничтожается в установленном порядке);

3) распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) распечатывается, хранится в отделе земельных и имущественных отношений администрации и уничтожается в установленном порядке).

9. Администрация до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации.

10. Администрация получает от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Администрацией по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

11. При наделении Администрации бюджетными полномочиями главного администратора доходов районного бюджета по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации, не предусмотренным настоящим постановлением, Администрация готовит проект постановления о внесении изменений в приложение к настоящему Порядку.

III. Начисление поступлений

МКУ «ЦМБ» обеспечивает начисление доходов в следующем порядке:

1) начисляет доходы, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в регистрах бухгалтерского учета по доходам по факту кассового поступления;

2) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом видов доходов районного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнения (возврат) в регистрах бухгалтерского учета;

3) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее – финансовое управление).

IV. Учет поступлений по администрируемым доходам

1. МКУ «ЦМБ»:

1) получает от финансового управления документы УФК, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и администратором доходов;

2) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от финансового управления;

3) ведет учет начислений и поступлений в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета;

4) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом видов доходов районного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

2. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, Администрация формирует и направляет в УФК по электронным каналам связи:

1) распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат);

2) распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

3. Осуществление возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду доходов 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется на основании уведомления по расчетам между бюджетами, формируя при этом распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и направляя его в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств районного бюджета, получаемой из УФК, отражаются по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01 050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с ука-

занием кода администратора доходов бюджета 902 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов районного бюджета 1 17 05050 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 902 и возврату (уточнению) не подлежат.

При наличии в полученных из УФК документах информации об отражении на лицевом счете администратора доходов невыясненных поступлений, требующих уточнения, либо возврата поступивших сумм доходов, Администрация формирует:

- 1) распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат);
- 2) распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

3. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым по электронным каналам связи, формируется распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Администрацией, или об отказе от указанных в запросе на выяснение принадлежности платежа поступлений на код вида дохода 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

VI. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет

1. Администрация в пределах компетенции проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

При выявлении нарушений в части, касающейся уплаты денежных средств, при образовании задолженности, должнику направляется требование (претензия) о погашении задолженности.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществляется сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты), подлежащей уплате суммы и принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам.

В случае удовлетворения судом требований о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, исполнительный документ поступивший из судебного органа направляется в службу судебных приставов в порядке, предусмотренным законодательством об исполнительном производстве, для возбуждения исполнительного производства.

VII. Определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

1. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов засчитывает в счет предстоящих платежей, в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, либо производит возврат средств плательщику.

2. По факту поступления денежных средств, зачисленных с единого казначейского счета, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее – возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления о возврате денежных средств в письменном виде (для юридических лиц – на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии), содержащего следующую информацию:

а) фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, реквизиты для осуществления возврата излишне уплаченных средств (ИНН, КПП, БИК, наименование банка, номер корреспондентского счета, номер расчетного счета организации);

б) причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

в) сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

г) код бюджетной классификации;

д) назначение платежа;

е) код общероссийского классификатора территории муниципальных образований ОКТМО.

2) подлинных расчетных документов об уплате уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) реквизиты банковского счета, на которые будет производится возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы осуществляется по заявлению плательщика в течение 30 календарных дней со дня регистрации данного заявления в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в районный бюджет может быть подано плательщиком платежей в течение трех лет

со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет в рамках исполнения денежных обязательств перед муниципальным образованием Тимашевский муниципальный район Краснодарского края осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Заявление плательщика с приложением необходимых документов рассматривается в течение трех дней. После проверки факта поступления денежных средств в бюджет, принимается решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, плательщика уведомляют с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, оформляется распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и передается в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета

1. Администратором доходов проводится сверка отчетных данных о поступлениях с отчетными данными УФК, сформированными нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца по мере обращения администратора доходов в УФК, но не чаще одного раза в месяц.

В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК и администратора поступлений устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

2. Администратор доходов формирует и представляет сведения для проведения анализа поступлений доходов в бюджет, сведения о начислении и поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом, суммах задолженности (переплаты), пояснительную записку о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности.

3. МКУ «ЦМБ» составляет бюджетную отчетность администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные финансовым управлением.

Х. Порядок составления прогноза поступлений администрируемых доходов

Прогноз поступлений доходов в районный бюджет по администрируемым кодам видов доходов составляется Администрацией в пределах своей компетенции по формам и в сроки, установленные финансовым управлением.

ХІ. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, главным администратором которых является Администрация, утверждается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Стешенко