|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  муниципального образования  Тимашевский район  «Развитие архивного дела» |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

муниципального образования

«Развитие архивного дела»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализа ции | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств), исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | | |
| феде ральный бюджет | бюджет Краснодарского края | район ный бюджет | бюджет поселе ния | внебюд жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель:  формирование и содержание архивных фондов в муниципальном архиве | | | | | | | | | |
|  | Задача:  обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;  обеспечение доступности к архивным документам архивного фонда муниципального образования Тимашевский район | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: укрепление материально-технической базы архивохранилищ, создание условий по соблюдению нормативов хранения архивных документов | 2021 год | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  |  | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 250,0 |  |  | 250,0 |  |  |
| 2023 год | 47,9 |  |  | 47,9 |  |  |
| 2024  год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| 2025  год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| 2026  год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| всего | 597,9 |  |  | 597,9 |  |  |
| 1.1 | Приобретение стремянок | 2021 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  | количество приобретённых стремянок не менее 24 штук | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 1.2 | Приобретение архивных коробов | 2021 год | 100,0 |  |  | 100,0 |  |  | количество приобретенных архивных коробов:  2021 год – не менее 400 штук;  2022 год – не менее 680;  2026 год – не менее 150 штук | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 250,0 |  |  | 250,0 |  |  |
| 2026 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| 1.3 | Приобретение и установка жалюзи на окна в архивохранилища | 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество приобретенных жалюзи на окна не менее 0 комплектов | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 1.4 | Приобретение измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности | 2023 год | 47,9 |  |  | 47,9 |  |  | количество приобретенных  измерителей-регистраторов температуры и относительной влажности  окружающей среды 16 штук | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 1.5 | Приобретение и установка шкафов для хранения документов, металлических шкафов | 2024 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  | количество приобретенных и установленных  шкафов для документов не менее 2 штук;  количество приобретенных и установленных металлических шкафов не менее 2 штук | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 1.6 | Приобретение офисной мебели | 2025 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  | количество приобретенных стульев для отдела не менее 4 штук; столов не менее 1 штуки | Администрация муниципального образования  Тимашевский район,  архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2 | Включение в список источников комплектования архивного фонда предприятий в связи  с реорганизацией, ликвидацией предприятий, организаций, учреждений | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество включенных в список источников комплектования архивного фонда предприятий, учреждений в связи с их реорганизацией, ликвидацией  – не менее 2 ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 3 | Пополнение  коллекции документов  по истории Тимашевского  района, в том числе: прием от частных лиц особо ценных документов личного происхождения,  фотодокументов,  печатных изданий по истории города, района; личных фондов знаменитых людей района | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество пополненных коллекций документов по истории Тимашевского района, в том числе принятых от частных лиц особо ценных документов личного происхождения, фотодокументов, печатных изданий по истории города, района - не менее 15 дел ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 4 | Прием документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество принятых документов по личному составу предприятий банкротов и ликвидированных предприятий, дел - не менее 20 дел ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 5 | Организация доступа пользователей  архивных  документов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Создание научно-справочного аппарата к архивным документам | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество созданных научно-справочных информаций к архивным документам - не менее 10 ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 5.2 | Исполнение запросов пользователей | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество исполненных запросов пользователей - не менее 4000 ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 5.3 | Организация и проведение документальных выставок и организационных мероприятий | 2021 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  | количество организованных и проведённых документальных выставок - не менее 4 выставок ежегодно, не менее 25 организационных мероприятий  ежегодно | Архивный отдел администрации муниципального образования Тимашевский район |
| 2022 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2023 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2024 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2025 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| 2026 год | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| всего | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
|  | Итого | 2021 год | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  | х | х |
| 2022 год | 250,0 |  |  | 250,0 |  |  |
| 2023 год | 47,9 |  |  | 47,9 |  |  |
| 2024 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| 2025 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| 2026 год | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| всего | 597,9 |  |  | 597,9 |  |  |

Заместитель главы

муниципального образования

Тимашевский район А.В. Даньяров