



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 05 2014

№ 743

город Тимашевск

**Об организации работы по предоставлению информации для ведения  
регистра муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Закона Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1574-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 1190 «О взаимодействии администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», статьёй 64 Устава муниципального образования Тимашевский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организационно-кадровому отделу управления делами, юридическому отделу, отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район организовать работу в соответствии с Порядком взаимодействия администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края (далее - Порядок).

2. Назначить ответственных лиц за формирование и направление муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в электронном виде в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края:

2.1. Ведущего специалиста юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Л.А.Шаян:

- за сбор и формирование текстов муниципальных актов в электронном виде, принятых населением муниципального образования Тимашевский район

непосредственно и (или) органами местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом органа местного самоуправления, а также сведений, указанных в пункте 3.3 Порядка;

- юридическую обработку муниципального акта на предмет установления его нормативности;

- за сбор муниципальных правовых актов городского и сельских поселений Тимашевского района, направленных ответственными лицами городского, сельских поселений.

2.2. Ведущего специалиста организационно - кадрового отдела управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район А.В.Мосьпана - за направление сведений об источниках официального опубликования либо обнародования муниципальных нормативных правовых актов не позднее 30 календарных дней со дня их официального опубликования (обнародования).

2.3. Ведущего специалиста отдела информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район А.Н.Роздойма - за направление вышеуказанных муниципальных нормативных правовых актов, в электронном виде ежемесячно, до 5-го числа, в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края.

2.4. Начальнику юридического отдела администрации муниципального образования Тимашевский район Т.А.Коломенцовой оказывать необходимое содействие, организационно-методическую помощь и осуществлять координацию действий органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования Тимашевский район в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений муниципального образования Тимашевский район:

3.1. Организовать ежемесячный сбор и направление копий муниципальных нормативных правовых актов, принятых населением муниципального образования, непосредственно и (или) органами местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом органа местного самоуправления, а также сведений, указанных в пунктах 3.3 Порядка, в электронном виде в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.2. Определить ответственных лиц за сбор, юридическую обработку на предмет определения нормативности, формирование текстов муниципальных актов в электронном виде и направление вышеуказанных актов, а также дополнительных сведений к ним в юридический отдел администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 октября 2010 года № 2733 «Об организации работы по предоставлению информации для ведения регистра муниципальных правовых актов».

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.И.Михулю.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А.В.Житлов