Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Тимашевский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное**

**хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области**

**сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [статьи 78](consultantplus://offline/ref=33530CB97C46CA0F544AF9EAAC372C65D0A00DA5B8BFE44D12C3581255D4BF40A4930C3194C3294041940EE32350B6EC78B80478DA39DD17G254M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - требования к нормативным правовым актам), приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минфина России от 1 декабря 2021 г. № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» за счет предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» для определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Тимашевский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (за вычетом транспортных расходов) результатом которого является возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0A51F4D33FD3432EAC82AA4A1C072F90B96F4FC1E14A82F8CFA4F47F77A5D282B83FEF76C784029C3CA6130CA9836FC73F43CD1491F120FCD0A2687BCCm2O) Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.3. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений (заявок), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Виды субсидий предоставлемые на возмещение части понесенных затрат на:

1) производство реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом - кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ);

3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) оплата услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства (кроме ЛПХ);

8)  наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего отчетного финансового года, на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 28 к настоящему Порядку.

Виды субсидий, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 июля 2021 г. № 978 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - уполномоченный орган).

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Тимашевский район;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Краснодарского края, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – ИП);

ИП, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тимашевский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

в случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации;

в случае если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве ЛПХ перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее - Соглашение);

3) отбор - это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее - отбор).

1.8. ЛПХ, зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

КФХ и ИП зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края, предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также - заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=99BEEAB0C6ACC1BD457D628F8A991CCCFC8073F4D331C11B67EABB18CE6A1BAC3BA3F6EBCB079B3E310ECAAC3BD6CF6C01H0bDN) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной [программы](consultantplus://offline/ref=0A51F4D33FD3432EAC82AA4A1C072F90B96F4FC1E14A82F8CFA4F47F77A5D282B83FEF76C784029C3CA6130CA9836FC73F43CD1491F120FCD0A2687BCCm2O) Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за семь рабочих дней до начала отбора, уполномоченный орган направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - финансовый орган) для размещения на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного оргона в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

дата размещения на едином портале, информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Cоглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.31. Начиная с 1 января 2025 г.: не менее чем за семь рабочих дней до начала отбора текущего финансового года уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления путем направления в финансовый орган для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации о проведении отбора на едином портале система «Электронный бюджет» или уполномоченный орган размещает на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 2.](#P94)5 раздела 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](#P237) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с [пунктом 2.](#P94)5 раздела 2 настоящего Порядка;

требований к участнику отбора в соответствии с [пунктом 2.](#P97)6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно [пунктам 2.6](#P113) и [2.7](#P122) раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.6](#P113) раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.11](#P128) раздела 2 настоящего Порядка, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Cоглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

даты размещения информации о результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с [пунктом 3.](#P165)1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3.1. Уполномоченный орган не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной п. 2.3 настоящего раздела.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года. Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, 100.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush.tim@mail.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: timregion.ru (подраздел управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности /предоставление субсидий малым формам хозяйствования, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) начиная с 1 января 2023 г.: у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

4) заявитель должен отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

5) реализация продукции растениеводства и овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства и овощеводства;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по де-нежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме - ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодар-ского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодар-ского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

15) наличие у заявителя поголовья коров на первое января текущего года, и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

16) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

17) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

19) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

20) в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

21) в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

22) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

Положение настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2022 г.;

23) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки, не превышающая 300 тыс. рублей. Заявитель вправе представить указанные сведения настоящего пункта по собственной инициативе по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

Положение настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2022 г.

24) начиная с 1 января 2023 г.: у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Тимашевский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

25) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, следующие документы:

заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляют:

1. копии экспертиз ветеринарных лабораторий результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;
2. копия ветеринарной справки животного которое было отправлено на убой по причине инфицирования вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены (или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота;.

2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложений (3,5,7,9,11,13,15,16,21) к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

7) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота на начало текущего финансового года за предшествующий год получения субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году;

8) заверенная заявителем копия сведений о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года за предшествующий год получения субсидии по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем финансовом году.

2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которые являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

4) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения муниципального образования Тимашевский район не ранее 15 рабочих дней даты подачи заявки;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) справка - расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (6,8,10,12,14,17) к настоящему Порядку;

7) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (далее – самозанятый ЛПХ).

В течение определенного периода с даты получения субсидии - 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц, 36 месяцев при субсидировании приобретения животных,12 месяцев по иным направлениям субсидирования:

самозанятые ЛПХ выполняют условие соглашения, по выполнению условий соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима;

в случае перехода самозанятого ЛПХ в статус ИП, сохраняется обязанность по выполнению условий соглашения заключенного ранее.

8) сведения о произведенной продукции, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции, за год, предшествующий году получения субсидии по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

2.7.3. Кроме того заявителями дополнительно представляются:

2.7.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), договор аренды сельскохозяйственных животных - на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (кроме ЛПХ);

2) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП), дата документа не ранее 15 рабочих дней даты подачи заявки;

6) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 6,8 для КФХ и ИП № 5,7 к настоящему Порядку;

2.7.3.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное мяса крупного рогатого скота (далее мяса КРС) (в расчете на 1 кг живого веса), молока (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения об объеме произведенного молока и средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году получения субсидии, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молока) по форме, согласно приложения № 29 к настоящему Порядку;

4) справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям ЛПХ № 10,12 и КФХ и ИП № 9,11 к настоящему Порядку;

5) заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров и представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме, согласно приложению № 31 к настоящему Порядку.

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

1. оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);
2. платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);
3. справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 14, для КФХ и ИП № 13 к настоящему Порядку.

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

1. смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;
2. оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно - кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
3. оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
4. смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку;
5. оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно - кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
6. акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на дату подачи заявки (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);
7. справка - расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 17, для КФХ и ИП № 16 к настоящему Порядку;
8. оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором построена теплица.

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

* 1. оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);
  2. акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;
  3. справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

* 1. оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);
  2. акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;
  3. справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

* 1. информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, за год, предшествующий году получения субсидии);
  2. справка - расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.3.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой - либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения лично или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале и официальном сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевсикй район (далее - уполномоченный сотрудник) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1C: Учет субсидий» (далее - ГИС «1C: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя), и возвращает подлинники заявителю.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России:

информацию об исполненной (неисполненной) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предприниматель ства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия));

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции - сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

от государственного бюджетного учреждения Краснодарского края управления ветеринарии Тимашевского района (далее – управление ветеринарии): заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу и информацию о движении поголовья животных;

о проведении (не проведении) за субсидируемый период мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом;

заверенную управлением ветеринарии копию правового акта об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, если за субсидируемый период на всей территории хозяйства заявителя в целом были отменены ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу.

При отсутствии технической возможности, направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами вторым - восемь пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и соответствия представленных заявителем документов, требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и вносит результаты проверки документов в ГИС «1C: Учет субсидий».

2.14.3. На основании данных, внесенных в ГИС «1C: Учет субсидий» в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале (путем направления реестров заявителей, прошедших отбор в Финансовый орган), а также на официальном сайте в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.14.31. Начиная с 1 января 2025 г.: на основании данных, внесенных в ГИС «1C: Учет субсидий» в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, обеспечивает их размещение на едином портале путем передачи сведений в Финансовый орган (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» содержащие сведения с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленной заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;
3. недостоверность представленной заявителем информации;
4. подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
5. отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
7. наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов;
8. обнаружение признаков наличия подчисток на представленных для обозрения подлинных документов: взъерошенности волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)).

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на основании данных, внесенных в ГИС «1C: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (путем направления реестров отклоненных заявок в Финансовый орган), а также на официальном сайте с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.161. Начиная с 1 января 2025 г.: в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на основании данных, внесенных в ГИС «1C: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале путем передачи сведений в финансовый орган (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном, либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация муниципального образования Тимашевский район в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (путем направления реестров заявителей, прошедших отбор в финансовый орган), а также на официальном сайте реестра заявителей, прошедших отбор по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения победителей отбора, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - постановление), и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет:

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положение настоящего пункта применяется до 31 декабря 2024 г.

3.11. Начиная с 1 января 2025 г.: уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, путем направления Финансовый орган (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения победителей отбора, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет:

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении субсидии и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа;

обеспечивает размещение на едином портале путем направления в Финансовый орган (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» реестры заявителей, с которыми заключаются Соглашения по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на виды субсидий, установленные настоящим Порядком на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1. уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

2. заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

3. уполномоченный сотрудник при получении подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения и вносит в ГИС «1C: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник передает реестры о представлении субсидий, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, в МКУ «Централизованную межотраслевую бухгалтерию» для формирования платежных документов в электронном виде и направляет сводный реестр получателей субсидии по форме согласно приложениям № 22, 23 к настоящему Порядку в финансовый орган для перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования Тимашевский район на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии администрацией муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление органом государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором получена субсидия, являются:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства (в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом - кроме ЛПХ), сохранность просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства мяса крупно рогатого скота (далее - мяса КРС):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства мяса КРС в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса КРС к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства молока и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства молока в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства для КФХ и ИП, обеспечение роста производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта - принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа, и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев, а также:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства овощей в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов овощей в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», ИП и КФХ, увеличение производства мяса в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных объемов мяса в году получения субсидии по отношению к уровню года предшествующему году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

* 1. 7) на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров и приобретение технологического оборудования для КФХ и ИП осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства прирост 1 головы крупнорогатого скота в году получения субсидии к уровню года предшествующему году получения субсидии (только КФХ и ИП).

Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства указанных в представленной заявителем заявке по состоянию на 1 января года в котором получена субсидия исходя из [сведений](consultantplus://offline/ref=4E63E9DE8D5A039F6BCA0A215CBAC57D3970AFFFB52D69055BE22421B1665856F3E7803D638004771D88E880ED53A085C94C53E1FF192A284368E43BF9j7J), указанных в приложении № 30 к настоящему Порядку.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 применяется начиная с 1 января 2023 года.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий путем включения в сводный реестр получателей субсидий заявителя с учетом очередности из реестра заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в финансовый орган постановлений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.10. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные [разделом 5](#P1154) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - в срок до 20 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатели субсидий КФХ и ИП представляют отчет о достижении результатов и показателей согласно пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края в срок до 20 февраля, следующего за годом получения субсидии.

Получатели субсидий ЛПХ представляют отчет о достижении результатов и показателей согласно пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Краснодарского края срок до 1 апреля, следующего за годом получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

* 1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с [пунктом 2.7 раздела 2](consultantplus://offline/ref=BDE78487D901BAEE6906AE8565C33097D6AF823B883D1D17656E79F9A59A409641631B2CE3EE5A675067F7DFE2222E1879057A29D257B6B96F51D32EyBx1J) настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Положение настоящего пункта применяется до 31 декабря 2022 г.;

5.21.Начиная с 1 января 2023 г: в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Требование о проверке уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=FA819A8F0F7CE8218B5356E2D2D96FCE4E855F6B5DC08F43FE4CE751CFF2DE6A29D25E02B2A07F5D46E046F2DA0DBEE545F1D4CC93CABE35I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=FA819A8F0F7CE8218B5356E2D2D96FCE4E855F6B5DC08F43FE4CE751CFF2DE6A29D25E02B2A2795D46E046F2DA0DBEE545F1D4CC93CABE35I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.3.1. Начиная с 1 января 2023 г.: уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

* 1. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1. нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;
2. недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением производит возврат части субсидии;

3) начиная с 1 января 2023 г.: получатель средств, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, производит возврат части субсидии в течение 15 календарных дней;

4) при нарушении получателем средств срока возврата части субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего раздела, - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после выявления нарушения или после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля.

в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 5.4](#P1153) настоящего раздела,- уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

Увозв. = Усуб. х k x m / n, где:

Усуб. - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ro показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления использования субсидии;

к - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = , где :

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-ro результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ro результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ro результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1-Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-ro результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-ro результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней передает пакет документов в юридический отдел для принятия мер по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального

образования Тимашевский район А.С. Самарин