

Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖОТРАСЛЕВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
муниципального образования
Тимашевский район

П Р И К А З

28.06.2024 г.

№ 14

О внесении изменений в учетную политику

В связи с производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 27.12.2019 г. № 65:
 - в приложении № 3 «Перечень неунифицированных форм первичных документов»
 - пункт 1 «Акт сверки» изложить в новой редакции (прилагается),
 - пункт 2.1. «Штатное расписание для бюджетных (автономных) учреждений» изложить в новой редакции (прилагается);
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Буракову И.С.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая
бухгалтерия»
муниципального образования
Тимашевский район



И.В.Яхно

АКТ № _____ **сверки взаимных расчетов**

между _____

(наименование заказчика)

и _____

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

за период с _____ по _____

(дд.мм.гг.)

(место составления акта)

Наименование заказчика в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [указать документ, удостоверяющий полномочия], именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и наименование Поставщика/Подрядчика/Исполнителя в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [указать документ, удостоверяющий полномочия], именуемое(ый/ая) в дальнейшем "[Поставщик/Подрядчик/Исполнитель]", с другой стороны составили настоящий акт сверки взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета:

По данным заказчика, руб.				По данным поставщика, подрядчика, исполнителя, руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			
По результатам сверки установлено, что по состоянию на [число, месяц, год]: - задолженность Поставщика/Подрядчика/Исполнителя перед Заказчиком составляет [сумма цифрами и прописью] рублей. Расхождение в данных составляет (указывается при наличии) [сумма цифрами и прописью] рублей. Причина расхождения: [вписать нужное].				По результатам сверки установлено, что по состоянию на [число, месяц, год]: - задолженность Поставщика/Подрядчика/Исполнителя перед Заказчиком составляет [сумма цифрами и прописью] рублей. Расхождение в данных составляет (указывается при наличии) [сумма цифрами и прописью] рублей. Причина расхождения: [вписать нужное]			

Разногласий по поводу наличия и сумм задолженности стороны к друг другу не имеем.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик [должность, подпись, инициалы, фамилия] М. П.	Поставщик/Подрядчик/Исполнитель [должность, подпись, инициалы, фамилия] М. П.
--	---

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	

Утверждено:
Приказом организации от
Штат в количестве

Номер документа

утверждено:

года №

0,00 единиц

Штатное расписание

На период с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года

[illegible]

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖОТРАСЛЕВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
муниципального образования
Тимашевский район

П Р И К А З

28.06.2024 г.

№ 15

О внесении изменений в учетную политику

В связи с производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 27.12.2019 г. № 65

1. Приложение № 4 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета «Порядок документооборота» дополнить следующим:

Независимые гарантии				
Наименование документа /информации	№ формы	Должностное лицо субъекта централизованно го учета, ответственного за составление/ предоставление документа/ информации	Срок направления документа/ информации в бухгалтерию	Должностное лицо Исполнителя, ответственно е за прием документов
1	2	3	4	5
независимые гарантии	информация согласно прилагаемой форме	руководитель (уполномоченное лицо)	документы предоставляются по мере совершения операции, но не позднее следующего дня после совершения операции	ответственное лицо

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Буракову И.С.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая
бухгалтерия»
муниципального образования
Тимашевский район



И.В.Яхно

ИНФОРМАЦИЯ
о независимых гарантиях,
выданных _____
(наименование учреждения)

		прим.
1	2	3
№ контракта		
дата контракта		
наименование поставщика		
сумма контракта		
1. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в торгах*		
дата выдачи		
номер гарантии		
кем выдана		
сумма гарантии		
дата подачи заявки на участие в конкурентных закупках		
дата заключения контракта (договора)		
если обязательства участником торгов нарушены - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика/бюджета)		
2. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения контракта*		
дата выдачи		
номер гарантии		
кем выдана		
сумма гарантии		
дата заключения контракта (договора)		
дата подписания заказчиком документов, подтверждающих исполнение контракта (договора) контрагентом: документов о приемке, актов выполненных работ, оказанных услуг, актов (накладных) на приемку товара		
если обязательства исполнителем нарушены - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика/бюджета)		
3. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения гарантийных обязательств*		
дата выдачи		
номер гарантии		
кем выдана		
сумма гарантии		
дата приемки товаров, выполненных работ, результатов оказанных услуг (дата подписания документов, подтверждающих приемку товаров, работ/услуг)		
дата окончания срока, на который выданы гарантийные обязательства, обеспеченные банковской гарантией		
если гарантийные обязательства исполнителем нарушены - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика/бюджета)		

*в случае отсутствия независимой гарантии во втором столбце указать -«отсутствует»

Приложение:

1. независимая гарантия (вид гарантии)

на __ л. в 1 экз.

2.

3.

Руководитель _____

(подпись

расшифровка)

00.00.20__ г.

м.п.

Главный бухгалтер



И.С.Буракова

Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ МЕЖОТРАСЛЕВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
муниципального образования
Тимашевский район

П Р И К А З

30.10.2024 г.

№ 29

О внесении изменений в учетную политику

В связи с производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в Единую учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 27.12.2019 г. № 65

1. Приложение № 4 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета «Порядок документооборота» дополнить следующим:

Инвентаризация				
Наименование документа /информации	№ формы	Должностное лицо субъекта централизован ного учета, ответственного за составление/ предоставление документа/ информации	Срок направления документа/ информации в бухгалтерию	Должностное лицо Исполнителя, ответственно е за прием документов
1	2	3	4	5
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации	произвольная форма	ответственный член инвентаризацио нной комиссии	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	ответственное лицо
Изменение приказа о проведении инвентаризации	произвольная форма	ответственный член инвентаризацио нной комиссии	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	ответственное лицо
Акт о результатах инвентаризации	0510463	ответственный член инвентаризацио нной комиссии	Не позднее следующего рабочего дня после подписания и утверждения акта	ответственное лицо
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836	ответственный член инвентаризацио нной комиссии	Не позднее следующего рабочего дня после подписания и утверждения акта	ответственное лицо
Инвентаризаци онная опись ценных бумаг	0504081	ответственный член инвентаризацио нной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо

1	2	3	4	5
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)	0504083	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись (сличительную ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо
Ведомость расходов по результатам инвентаризации	0504092	ответственный член инвентаризационной комиссии	В течение одного рабочего дня после подписания регистра	ответственное лицо

2. Приложение № 5 к Единой учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета «Положение об инвентаризации» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Буракову И.С.

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Централизованная межотраслевая
бухгалтерия»
муниципального образования
Тимашевский район



И.В.Яхно