



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2016

№ 44

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2015 года № 1287 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 декабря 2016 года № 1287 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», изложив пункт 2.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства и продления срока действия разрешения).

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель и объект капитального строительства, на который заявитель просит выдать раз-

решение на строительство, предназначен для коммерческих целей) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (подлинник, 1 экземпляр);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинник, 1 экземпляр), или

2.2) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, если право на земельный участок, в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (копия, 1 экземпляр);

2.3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (копия, 1 экземпляр);

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (копия, 1 экземпляр);

4) материалы, содержащиеся в проектной документации (подлинники, 1 экземпляр):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства, в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции) (подлинники, 1 экземпляр).

Экспертиза не проводится в отношении проектной документации следующих объектов капитального строительства:

- отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

- жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

- многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

- отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

- отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса РФ являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

В случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, указанных подпункта 7 пункта 2.6.1 настоящего регламента плани-

руется осуществлять в границах охранных зон объектов трубопроводного транспорта, экспертиза проектной документации на осуществление строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства является обязательной.

5.1) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации для объектов, подлежащих государственной экспертизе в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (копия, 1 экземпляр);

5.2) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (копия, 1 экземпляр);

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) (подлинники, 1 экземпляр);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7.2 пункта 2.6.1 настоящего регламента, случаев реконструкции многоквартирного дома (подлинники 1 экземпляр);

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.2, 4, 5, 7, 8, 9 пункта 2.6.1 настоящего регламента, заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2.1, 2.3, 3, 6 пункта 2.6.1 настоящего регламента, заявитель вправе не предоставлять, так как они запрашиваются специалистом Отдела в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства, применительно к объектам индивидуального жилищного строительства:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель и объект капитального строительства, на который заявитель просит выдать разрешение на строительство, предназначен для коммерческих целей) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (подлинник, 1 экземпляр);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок:

2.1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия, 1 экземпляр), или

2.2) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) градостроительный план земельного участка (копия, 1 экземпляр);

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (подлинник, 1 экземпляр).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.2, 4 пункта 2.6.2 настоящего регламента, заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2.1, 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента, заявитель вправе не предоставлять, так как они запрашиваются в органах и организациях в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для продления срока действия разрешения на строительство.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель и объект капитального строительства, на который заявитель просит продлить разрешение на строительство, предназначен для коммерческих целей) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо) (подлинник, 1 экземпляр);

2) разрешение на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, для внесения сведений о продлении срока действия разрешения на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (подлинник, 1 экземпляра) (в случае отказа в продлении срока действия разрешения на строительство подлинник разрешения возвращается заявителю);

3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае, если заявление подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.3 настоящего регламента, заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.3 настоящего регламента, запрашиваются в органах и организациях в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме, согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, если заявитель приобрел право на земельный участок и разрешение на строительство, выдавалось прежнему правообладателю земельного участка;

2) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принято исполнительным органом государственной власти или администрацией сельского поселения Тимашевского района, в случаях:

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ выдано разрешение на строительство;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, в случае переоформления лицензии на пользование недрами новым пользователем недр.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2.6.4 настоящего регламента, заявитель вправе не предоставлять, так как они запрашиваются в органах и организациях в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.4. настоящего регламента обязан предоставить заявитель самостоятельно.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления технических ошибок в разрешении на строительство.

Для исправления технических ошибок в разрешении на строительство заявитель направляет заявление об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные (копия, 1 экземпляр);

2) разрешение на строительство, в котором содержатся технические ошибки (подлинник, 1 экземпляр).

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.5 настоящего регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если ранее указанные документы не были предоставлены.

2.6.6. При подаче заявителем или его представителем заявления он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица представить документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия, 1 экземпляр).

В случае изменения сведений, содержащихся в представленных документах (изменения фамилии, имени или места жительства, для заявителя - физического лица и др. сведения) заявитель должен дополнительно представить документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающих указанные изменения.

2.6.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 представляются вместе с подлинниками (при личном обращении), которые после сверки возвращаются заявителю.

2.6.8. Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Отдел или через МКУ «МФЦ».

С использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов