

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 30 июля 2021 г. № 1002

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – требования к нормативным правовым актам), Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г.

№ 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Тимашевский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (за вычетом транспортных расходов) в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений (заявок), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо);
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства (кроме ЛПХ);
- 8) наращивание поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего отчетного финансового года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1. «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 27 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 28 к настоящему Порядку.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4 к настоящему Порядку, предоставляются в приоритетном порядке заявителям, обеспечивающим перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 26 июля 2021 г. № 978 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и должностных лиц, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район. (далее – уполномоченный орган).

1.7. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

ИП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного

и рыбного хозяйства», обратившиеся в уполномоченный орган с заявкой о предоставлении субсидий;

в случае регистрации ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации;

в случае если ЛПХ перешёл и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – отбор).

1.8. ЛПХ, зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

КФХ и ИП зарегистрированные и проживающие на территории Краснодарского края, предоставляют документы на получение субсидий в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за семь рабочих дней до начала отбора, уполномоченный орган направляет в Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район (далее Финансовый орган) для размещения на едином портале бюджетной Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.3.1. Уполномоченный орган не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной п. 2.3, настоящего раздела.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, 100.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush.tim@mail.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: timregion.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки. Заявитель вправе представить указанные сведения настоящего пункта по собственной инициативе по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) заявитель, должен отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме – ЛПХ);

5) реализация продукции растениеводства и овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на

территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства и овощеводства;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство составляет 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара;

15) обеспечение сохранности численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (кроме – ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

16) наличие у заявителя поголовья коров на первое января текущего года, и на первое число месяца, в котором подана заявка за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

17) наличие у заявителя субсидируемых животных на дату подачи заявки;

18) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

19) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных КФХ, ИП и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями на первое число месяца в котором подана заявка;

20) отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

21) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования

услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, следующие документы:

заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее - лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляются:

1) заверенная заявителем копия плана оздоровления неблагополучного хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

2) заверенная заявителем копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза;

3) заверенные заявителем копии актов на выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее - форма № СП-54), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований;

4) заверенные заявителем копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного;

5) заверенные заявителем копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены (или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом в соответствии с пунктом 3.3 Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 359;

2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

1) заявка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Тимашевский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства, овощеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующему получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

в отношении заявителя, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подана заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справка-расчет суммы субсидии по форме, согласно приложений (3,5,7,9,11,13,15,16,21) к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную заявителем и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

6) сведения о выручке (заявителем, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

7) заверенные заявителем копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ и (или) № П-1 СХ

или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году;

8) для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году - заверенные заявителем копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, и (или) № П-1 СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

9) заверенные заявителем копии сведений о состоянии овощеводства на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № П-1 СХ, и (или) № 29-СХ или копии сведений о производстве продукции овощеводства на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству овощеводства в отчетном финансовом году;

10) для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству овощеводства в отчетном финансовом году - заверенные заявителем копии сведений о состоянии овощеводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ, и (или) № П-1 СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер;

2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

1) заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которые являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, составляет 1,5 гектара, занимающихся виноградарством, садоводством, молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота, - 2,5 гектара;

в отношении заявителя, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе на первое число месяца в котором подано заявка;

в случае падежа, утраты или потери, приобретённого поголовья за которое получена субсидия на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявитель обязуется восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

в случае утраты теплицы за которую получена субсидия на возмещение части затрат, в результате наступления условий непреодолимой силы (погодные условия), заявитель обязуется восстановить теплицу в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и обеспечить дальнейшую сохранность;

2) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справка о наличии личного подсобного хозяйства на первое число месяца в котором подана заявка, заверенная администрацией сельского (городского) поселения муниципального образования Тимашевский район;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложениям (6,8,10,12,14,17) к настоящему Порядку.

6) Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.7.3. Кроме того заявителями дополнительно представляются:

2.7.3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

2) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Тимашевский район;

3) оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Тимашевский район;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5) выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее – КФХ и ИП)) на первое число месяца в котором подана заявка;

б) справка-расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 6,8 для КФХ и ИП № 5,7 к настоящему Порядку;

2.7.3.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) сведения о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме, согласно приложения № 29 к настоящему Порядку;

4) справка-расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям ЛПХ № 10,12 и КФХ и ИП № 9,11 к настоящему Порядку;

5) заявители не обеспечившие сохранность поголовья коров и представившие документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году представляют сведения о сохранности поголовья коров по форме, согласно приложению № 31 к настоящему Порядку.

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

1) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

2) платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

3) справка-расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 14, для КФХ и ИП № 13 к настоящему Порядку;

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

1) смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме, согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

2) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

3) оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

4) смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку;

5) оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

6) акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

7) справка-расчет суммы субсидии по форме, согласно приложениям для ЛПХ № 17, для КФХ и ИП № 16 к настоящему Порядку;

8) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором построена теплица;

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;

3) справка-расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

1) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

2) акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории

которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения на первое число месяца в котором подана заявка;

3) справка-расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

1) информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

2) справка-расчет сумм субсидий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.7.3.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения лично или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в от-

боре или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале и официальном сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – уполномоченный сотрудник) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)), и возвращает подлинники заявителю.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия

(в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (в отношении заявителей, указавших в заявлении о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия));

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

от департамента ветеринарии Краснодарского края (далее - департамент): заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу и информацию о движении поголовья животных;

о проведении (не проведении) за субсидируемый период мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание животных лейкозом;

заверенную департаментом копию правового акта Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, если за субсидируемый период на всей территории хозяйства заявителя в целом были отменены ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами вторым - восьмью пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соответствия заявителями критериям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и соответствия представленных заявителем документов, требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и вносит результаты проверки документов в ГИС «1С: Учет субсидий».

На основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок, на едином портале (путем направления реестров заявителей, прошедших отбор в Финансовый орган), а также на официальном сайте в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 ап-

реля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов;

8) обнаружение признаков наличия подчисток на представленных для обозрения подлинных документов: взъерошенности волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)).

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения по форме, согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (путем направления реестров отклоненных заявок в Финансовый орган), а также на официальном сайте с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном, либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация муниципального образования Тимашевский район в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (путем направления реестров заявителей, прошедших отбор в Финансовый орган), а также на официальном сайте, реестра заявителей, прошедших отбор по форме, согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор по форме, согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет:

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор по форме, согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причин отказа;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения по форме, согласно приложению № 20 к настоящему Порядку, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор по форме, согласно приложению № 19 к настоящему Порядку, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

2) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

3) уполномоченный сотрудник при получении подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник передает реестры о предоставлении субсидий утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район в МКУ «Централизованную межотраслевую бухгалтерию» для формирования платежных документов в электронном виде и направляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям № 22 и № 23 к настоящему Порядку в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район для перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования Тимашевский район на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет

средств краевого бюджета суммы субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии администрацией муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения, путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства указанных в представленной заявителем заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

для граждан ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидий, принятия на себя обязательства по содержанию и сохранности просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества просубсидированных животных за отчетный финансовый год, указанных в выписке из похозяйственной книги на начало текущего финансового года заверенной главой городского (сельского) поселения муниципального образования Тимашевский район, представленной заявителем с учетом сохранности просубсидированного скота в текущем году к уровню отчетного финансового года, и отчета по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, принятия на себя обязательства по

содержанию и сохранности просубсидированного поголовья скота в течение трех лет со дня приобретения животных. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества просубсидированных животных за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, представленных заявителем, с учетом сохранности просубсидированного скота в текущем году к уровню отчетного финансового года, и отчета по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку;

2) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (мяса КРС), а так же на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров и приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, валовое производство мяса КРС в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства мяса КРС за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, и отчет по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных и реализованных объемов мяса КРС в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса КРС, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства мяса КРС за отчетный финансовый год, указанного в отчете о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения в текущем году, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) и оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, валовое производство молока в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, и отчет по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных и реализованных объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в отчете о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения в текущем году, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

4) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, обеспечение роста валового производства овощей в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства овощей за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, и отчет по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - принятие на себя обязательства по эксплуатации теплицы после её монтажа, и использование её по целевому назначению в течение последующих 60 месяцев:

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, обеспечение роста валового производства овощей в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства овощей за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, и отчет по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных и реализованных объемов овощей в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства овощей за отчетный финансовый год, указанного в отчете о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения в текущем году, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек:

для граждан, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидий, валовое производство мяса в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства мяса за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в текущем году не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года, и отчет по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся получателями субсидий, обеспечение увеличения и (или) сохранения произведенных и реализованных объемов мяса в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства мяса за отчетный финансовый год, указанного в отчете о производстве продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения в текущем году, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

сведения об объеме производства продукции за отчетный финансовый год представляются ЛПХ, КФХ и ИП по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку в срок, указанный в разделе 4 «Требования к отчетности» к настоящему порядку.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий путем включения в сводный реестр получателей субсидий заявителя с учетом очередности из реестра заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район постановлений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.10. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – в срок до 20-го января месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, утвержденной органом местного самоуправления, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, в объеме выявленных нарушений рассчитанных по формуле:

$У_{\text{возв.}} = У_{\text{суб.}} \times k \times m / n$, где:

$У_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / t, \text{ где :}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Тимашевский район



А.С. Самарин