



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.01.2021

№ 50

город Тимашевск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тимашевский район
от 25 ноября 2011 г. № 2935 «Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых»
муниципального образования Тимашевский район»**

Руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 ноября 2020 г. № 1184 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий районный дом культуры им. В.М. Толстых» муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 г. № 2935 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный дом культуры им. В.М. Толстых» муниципального образования Тимашевский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный дом культуры им. В.М. Толстых» муниципального образования Тимашевский район Куриеву Т.А. произвести все необходимые действия по регистрации изменений в устав в Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 13 марта 2013 г. № 606 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2935 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» муниципального образования Тимашевский район».

4. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Страшнов В.И.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий районный дом культуры им. В.М. Толстых» муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103, каб. 36.

5. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Мальченко Е.И.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Тимашевский район.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 22.01.2021 № 50

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 25.11.2011 № 2935
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 22.01.2021 № 50)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых»
муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) создано с 8 мая 1998 г. как муниципальное учреждение культуры Районная централизованная клубная система в соответствии с постановлением администрации Тимашевского района от 8 мая 1998 г. № 255.

Постановлением главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 23 января 2006 г. № 9 Учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Городской Дом культуры» Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 29 декабря 2006 г. № 4338 Учреждение преобразовано в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры» администрации муниципального образования Тимашевский район.

Постановлением главы муниципального образования Тимашевский район от 30 января 2007 г. № 191 учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых».

Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 г. № 2935 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М.Толстых» муниципального образования Тимашевский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МРДК им.В.М.Толстых».

1.3. Место нахождения Учреждения:

352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Ленина, дом 120.

Деятельность осуществляется по следующему адресу:

352700, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Ленина, дом 120.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: культурно-досуговое учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - Учредитель). Отдельные функции и

полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – отдел культуры).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление культурно-досуговой деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых мероприятий.

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения (далее - директор).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заместителя директора.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

1) создание условий для обеспечения населения муниципального образования Тимашевский район услугами по организации досуга и услугами в сфере культуры;

2) создание условий для развития традиционного народного художественного творчества;

3) оказание содействия национально-культурного развития населения Тимашевского района и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений;

4) оказание содействия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация мероприятий в сфере культуры;

2) осуществление работы по развитию народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

3) разработка планов развития и обеспечения народного творчества и организация досуга населения;

4) осуществление информационной деятельности, направленной на обобщение и пропаганду опыта художественных самодеятельных коллективов учреждения;

5) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов;

6) предоставление консультационных и методических услуг в сфере культуры для культурно-досуговых учреждений района.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, в том числе по заявкам организаций и граждан;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий с участием ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в кружках, студиях, на курсах художественной и эстетической направленности;

4) разработка сценарных и методических рекомендаций;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита;

6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Локальные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования Тимашевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- 2) средства, полученные от предоставления платных услуг и приносящей доход деятельности;
- 3) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство коллег, участников художественной самодеятельности, зрителей и посетителей Учреждения;
- 4) соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества;

8) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) Учреждения;

10) утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

11) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции отдела культуры относятся:

1) назначение директора Учреждения на должность и освобождение от должности в соответствии с трудовым законодательством;

2) формирование и утверждение муниципального задания;

3) согласование штатного расписания Учреждения;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов культурно-досуговой и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

2) планирование и организация работы Учреждения;

3) контроль за деятельностью структурных подразделений (при наличии), качеством культурно-досуговой деятельности, эффективностью работы Учреждения.

5.4.1. Директор назначается приказом начальника отдела культуры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. С руководителем может быть заключен трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор (не более 5 лет).

5.4.2. Директор вправе:

1) открывать лицевые счета;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6) поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

7) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

8) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

9) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением культурно-досуговой, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.4.3. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме культурно-досуговую деятельность Учреждения, качество подготовки мероприятий;

3) создавать безопасные условия труда в соответствии с установленными нормами работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы работников Учреждения;

7) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

9) выполнять иные функции, связанные с осуществлением культурно-досуговой, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

5.4.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме мероприятий в соответствии с планом;

2) качество мероприятий;

3) жизнь и здоровье работников Учреждения;

4) нарушение требований к организации и осуществлению культурно-досуговой деятельности.

5.4.5. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

6.1. Создание, ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Тимашевский район.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.