АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.11.2026 № 1503

город Тимашевск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Краснодарского края от 3 сентября 2026 г. № 598 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2022 г. № 341 «Об особенностях регулирования отдельных вопросов градостроительной деятельности на территории Краснодарского края», в соответствие с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1144 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации муниципального образования Тимашевский район:

1) от 21 октября 2022 г. № 1624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового»;

2) от 10 марта 2023 г. № 223 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 октября 2022 г. № 1624 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового»;

3) от 17 января 2025 г. № 43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 октября 2022 г. № 1624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2.2. Постановление администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 9 июня 2025 г. № 768 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 октября 2022 г. № 1624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.В. Палий



Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.11.2018 № 1503

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту).

1.2. Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края осуществляет прием уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома строительство, реконструкция которого осуществлены на территории сельского поселения муниципального образования Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Услуга включает в себя 3 подуслуги (цели обращения):

1) направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома;

2) получение дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1.4. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, выполняющие функции застройщика в

соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, либо технические заказчики, которым застройщики передали свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (юридические лица), либо лица, выполняющие работы по строительству объекта ИЖС на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (юридические лица или индивидуальные предприниматели), или их уполномоченные представители, указанным в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

1.5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ, и (или) РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края через отраслевой орган – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При направлении заявителем уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовленное по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему регламенту;

2) уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовленное по форме 3 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о

соответствии, результатами предоставления Услуги являются:

1) дубликат уведомления о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, подготовленное по форме 5 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Не предусмотрено формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомления о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовленное по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

2) решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовленное по форме 7 раздела 5 приложения к настоящему регламенту.

Не предусмотрено формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги.

2.3.4. Результат предоставления Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления Услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги). В уведомлении орган, предоставляющий Услугу, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в

органе, предоставляющем Услугу, представленных в орган предоставляющий Услугу непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД составляет:

5 (пять) рабочих дней, в случае направления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома;

5 (пять) рабочих дней, в случае обращения за получением дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

5 (пять) рабочих дней, в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и

перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, ФГИС ЕЦП НСПД, ЕИСЖС, ГИСОГД.

2.10.3. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

При строительстве объектов ИЖС в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, и направленные в отношении таких объектов ИЖС застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов ИЖС на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются органом, предоставляющим Услугу в ЕИСЖС.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении

несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Подача заявления на предоставление Услуги возможна в МФЦ. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.7. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа

в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

3) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10) в случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для оставления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома без рассмотрения:

1) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ, или отсутствуют документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) если уведомление об окончании строительства поступило после

истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта ИЖС или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта ИЖС или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

Орган, предоставляющий Услугу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства, возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства, запрос о предоставлении услуги считаются ненаправленными.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.12.4.1. При направлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома:

1) параметры построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2) несоответствие внешнего облика объекта ИЖС или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) несоответствие вида разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта ИЖС или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта ИЖС или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12.4.2. При обращении за получением дубликата уведомления о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

обратившееся физическое или юридическое лицо не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги.

2.12.4.3. При обращении за исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

1) обратившееся физическое или юридическое лицо не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.12.5. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1 - 2.12.4 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 3, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) информационное межведомственное взаимодействие;

4) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему регламенту.

Способы определения категории (признаков) заявителя:

в Отделе;
на ЕПГУ, РПГУ;
в МФЦ;
в ГИСОГД.
Порядок определения категории (признаков) заявителя:
посредством опроса в Отделе или в МФЦ;
на ЕПГУ, РПГУ;
в ГИСОГД.
Профилирование при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

2) при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при использовании ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД, через ЕСИА или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10

и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 и в таблице № 3 приложения к настоящему регламенту.

3.3.4. В органе, предоставляющем Услугу или МФЦ существует возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты их подачи (не входит в общий срок предоставления Услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Услуги, необходимо направление посредством межведомственного информационного взаимодействия следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из ЕГРЮЛ, направляемый посредством ЕСМЭВ в ФНС России (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»);

2) выписка из ЕГРИП, направляемый посредством ЕСМЭВ в ФНС России (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, направляемый посредством ЕСМЭВ в Федеральную служба государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»);

4) проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)», направляемый посредством ЕСМЭВ (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (СМЭВ Указанный информационный запрос направляется в МВД).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством ЕСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного

информационного запроса;

5) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.5.1. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки) осуществляется путем проведения осмотра построенного, реконструированного объекта ИЖС или садового дома.

Продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день.

Заявитель уведомляется о проведении осмотра объекта ИЖС или садового дома по средству телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.2. Осмотр объекта проводится по месту нахождения построенного, реконструированного объекта ИЖС или садового дома начальником отдела и специалистом отдела, ответственным за предоставление Услуги, в присутствии заявителя.

3.5.3. В ходе осмотра объекта капитального строительства или садового дома осуществляется проверка соответствия внешнего облика объекта ИЖС или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости

размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3.5.4. Результатом осмотра объекта капитального строительства является принятие решения о предоставлении Услуги, либо отказ в предоставлении Услуги.

Подраздел 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пункте 2.12.4 подраздела 2.12 и в таблице 3 приложения к настоящему регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения органом, предоставляющим Услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Подраздел 3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Результат предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги предоставляется заявителю следующими способами:

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу;

2) посредством почтового отправления;

3) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД.

3.7.2. В случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, орган, предоставляющий Услугу, направляет результат предоставления Услуги в МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги, не включается в общий срок предоставления Услуги.

3.7.3. Существует возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Подраздел 3.8. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не

осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

При подаче запроса о предоставлении Услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в его личный кабинет на РПГУ.

Орган, предоставляющий услугу, сообщает заявителю текущий статус предоставления Услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов: при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты.

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский муниципальный район
Краснодарского края А.А. Сивкович

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления о
соответствии построенных или
реконструированных объектов
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
Российской Федерации о
градостроительной деятельности»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень сокращений:

1) регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

2) Услуга – муниципальная услуга по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

6) орган, предоставляющий Услугу – администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

7) отдел – отдел архитектуры и градостроительства администрации

муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

8) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в которых организовано предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органом, предоставляющим Услугу;

9) экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

10) результат Услуги по экстерриториальному принципу – предоставление результата Услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу;

11) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу - официальный сайт муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://тимрегион.рф/;

12) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

14) ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

15) Приказ Минстроя России № 591/пр - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

16) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

17) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

18) ЕГРИП – Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

19) ГИСОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края;

20) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

21) ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства;

22) ИЖС - индивидуальное жилищное строительство;

23) уведомление о соответствии – уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

24) уведомление о несоответствии – уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

25) запрос – уведомление об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии; заявление об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии.

1.2. Условные обозначения:

1.2.1. Требование к документу:

1) О – предоставляется оригинал;

2) К – представляется копия документа (оригинал представляется для сличения с копией, за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) О (э) – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением xls, xlsx, ods); pdf) - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием; xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы. Документы должны: формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе; состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения); содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла;

4) О (эо) – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста),»оттенки серого»

(при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

5) Д – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

6) Д (ЮЛ) – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

7) Т (тп) - технический план объекта должен быть оформлен в соответствии с Приказом Росреестра от 15 марта 2022 г. № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений». Технический план необходим для государственного кадастрового учета объекта капитального строительства;

8) З (э) – формирование заявления о предоставлении Услуги в электронном виде, которое осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

9) С (э) – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

10) Ф [номер] – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к регламенту;

1.2.2. Э [количество] – количество экземпляров документа;

1.2.3. Способы подачи документа:

1) ЕПГУ – в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) РПГУ – в электронной форме посредством РПГУ;

3) Почта – на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

4) Орган – в орган, предоставляющий услугу;

5) МФЦ –на бумажном носителе в МФЦ;

6) ГИСОГД - с использованием ГИСОГД.

1.2.4. [Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	
1	3	4	
1	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2А
3		Иностранное юридическое лицо	3А
4		Обратился через представителя	4А
5		Обратился лично	5А
6		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6А
7		Обратился представитель по доверенности	7А
8		Обращается лицо, выполняющее работы по строительству объекта ИЖС на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	8А
9		Обращается лицо, в случае если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект ИЖС или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	9А
		Обратился технический заказчик	10А
10	Дубликат уведомления о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
11		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2Б
12		Иностранное юридическое лицо	3Б
13		Обратился через представителя	4Б

1	3	4	
14		Обратился лично	5Б
15		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6Б
16		Обратился представитель по доверенности	7Б
17	Исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
18		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2В
19		Иностранное юридическое лицо	3В
20		Обратился через представителя	4В
21		Обратился лично	5В
22		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6В
23		Обратился представитель по доверенности	7В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-10А	Уведомление об окончании строительства Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	Ф [1], Э [2]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О (э)/О (эо) => ГИСОГД О => МФЦ О => Орган О => Почта
2	1Б-7Б	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [4], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта
3	1В-7В	Заявление о предоставлении Услуги	Ф [6], Э [1]	З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => Орган О => Почта

1	2	3	4	5
4	7А, 7Б, 7В	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
5	1А-3А	Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Э [1], Т (тп)	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД О => МФЦ О => Орган
6	9А	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект ИЖС или садовый дом	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
7	8А	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
8	8А	Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта ИЖС, построенного в соответствии с договором подряда с использованием счета эскроу (передаточный акт), подписанный обеими сторонами указанного договора	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
9	3А, 3Б, 3В	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган

1	2	3	4	5
10	10А	Договор оказания услуг технического заказчика, заключенный между техническим заказчиком и застройщиком	Э [1]	Д или Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д или Д (ЮЛ) =>РПГУ Д или Д (ЮЛ) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11	2А	Выписка из ЕГРЮЛ	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
12	1А	Выписка из ЕГРИП	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
13	1А-3А	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
14	1А-3А	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган
15	1А-3А	Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Э [1]	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О (э) или О (эо) => ГИСОГД К => МФЦ К => Орган

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
4	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ, ГИСОГД (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	[Все]
5	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
6	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	[Все]
7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
8	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	[Все]
10	В случае наличия на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в	[Все]

1	2	3
	отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для оставления Услуги без рассмотрения		
1	В уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ	1А-3А
2	Отсутствуют документы предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 ГрК РФ, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1А-3А
3	Если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта ИЖС или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта ИЖС или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ)	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	1А-3А
2	Несоответствие внешнего облика объекта ИЖС или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового	1А-3А

1	2	3
	дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения	
3	Несоответствие вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта ИЖС или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	1А-3А
4	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	1А-3А
5	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1Б-3Б, 1В–3В
6	Отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	1В-3В

5. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 2

Уведомление
о соответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности

Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 3

Уведомление
о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в редакции, действующей до 1 сентября 2026 г.).

Форма 4

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«____»_____20__г.

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 5

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____
_____
Почтовый адрес: _____
_____
Адрес электронной почты
(при наличии): _____
_____

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____» _____ 202_ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____№ _____принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.
(дата и номер регистрации)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления, по следующим основаниям:
_____.

Разъяснение причин отказа:
_____.

Дополнительная информация:
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.
(при наличии)

Форма 6

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«____»_____20__г.

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

3. Обоснование для внесения исправлений _____

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
_____

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма 7

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
_____
Адрес электронной почты
(при наличии): _____

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____»_____202_ г. №_____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 8

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения

«___» _____20__г. №

Администрация муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, возвращает Вам уведомление об окончании строительства от _____ и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____
_____.

Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, и Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский район, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 9

Администрация муниципального образования
Тимашевский муниципальный район Краснодарского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «_____» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительная информация:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.