



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021

№ 522

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 декабря 2020 г. № 1330 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений»

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений», в редакции от 11 марта 2021 г., руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 декабря 2020 г. № 1330 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Организационно-кадровому отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владиминова А.С.) обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в отделе по вопросам семьи и детства администрации образования в здании по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д. 86, каб. 2.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 марта 2021 г.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 20.04.2021 № 522

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 01.12.2020 № 1330
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тимашевский район
от 20.04.2021 № 522)

ПОРЯДОК

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Настоящий порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее – Закон № 1748-КЗ), Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию

списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее – Порядок взаимодействия).

1.1. Порядок определяет организацию работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район (далее - жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда) по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.2. Функции, связанные с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район в лице ее функциональных органов:

отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел по вопросам семьи и детства);

отдела ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район – уполномоченного органа по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – уполномоченный орган по ведению учета);

отдела земельных и имущественных отношений муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел земельных и имущественных отношений).

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.5. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Тимашевский район и отнесении такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район.

2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.1 Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Краснодарского края, в сфере опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, а также реализацию

государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Краснодарского края, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья в пределах своей компетенции, – Министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – Министерство) список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – Список), в соответствии со статьей 7 Закона № 1748-КЗ.

2.2. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, достигших возраста 18 лет, а также получивших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом № 1748-КЗ;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

3) общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых лицам, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, за исключением населенных пунктов с численностью жителей менее 10 тысяч человек, а также многоквартирных домов, количество квартир в которых составляет менее десяти.

3.1. В случае невозможности предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте в границах Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 120 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Тимашевский район Списка, направляет в Министерство в отношении указанных в нем

граждан, с учетом даты и времени принятия (поступления) заявления о включении их в список либо даты их включения в список в соответствии с вступившим в законную силу решением суда и в зависимости от количества жилых помещений, планируемых к приобретению в текущем финансовом году для обеспечения детей-сирот в соответствии с соглашением о предоставлении в текущем финансовом году и на плановый период из краевого бюджета бюджету муниципального образования Тимашевский район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот в соответствии с Законом № 1748-КЗ, следующий пакет документов:

1) копию паспорта гражданина;

2) копии документов, указанных в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ (в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, о его гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных);

3) сведения, содержащиеся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи);

4) информацию уполномоченного органа местного самоуправления, содержащую вывод о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления ему жилого помещения.

4.1. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления списка информирует лиц, находящихся в нем, с учетом даты и времени принятия (поступления) заявления о включении их в список либо даты их включения в список в соответствии с вступившим в законную силу решением суда и в зависимости от количества жилых помещений, планируемых к приобретению в текущем финансовом году для обеспечения детей-сирот в соответствии с соглашением, о необходимости представления следующих учетных документов (путем направления извещений (приложение 1) по адресу регистрации по месту жительства и (или) по фактическому месту проживания (пребывания), исходя из информации, имеющейся в учетном деле гражданина) посредством почтовой связи):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

2) в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, представляются следующие документы, указанные в части 4 статьи 7 Закона № 1748-КЗ:

копия свидетельства о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (в случае получения дубликата);

копия паспорта супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос обеспечения жильем, состоит в браке;

копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии, отчества (при

наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем;

копии документов, подтверждающих утрату лицом, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения;

копии актов органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об устройстве ребенка под опеку или попечительство (при наличии);

копии документов соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, содержащих сведения о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 года, а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 года);

копии документа, подтверждающего приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при наличии);

договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии);

копия акта о невозможности проживания лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона № 1748-КЗ;

копия документа об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях);

копия документа, подтверждающего окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы);

копия документа, подтверждающего окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях);

вступившие в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение

жилым помещением (при наличии);

Срок представления гражданами учетных документов, указанных в извещении, устанавливается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации (отправки) извещения.

В извещении граждане информируются о том, что они несут ответственность за достоверность информации, представленной им в учетное дело, и за представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также о том, что в случае непредставления учетных документов в установленный срок информация (заключение) уполномоченного органа по ведению учета о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления жилого помещения в текущем финансовом году будет направлена в Министерство на основании имеющихся учетных документов.

В случае отказа от получения жилого помещения в текущем финансовом году гражданин подает заявление в сроки, указанные в извещении (приложение б).

Документы гражданами представляются в уполномоченный по ведению учета орган в виде оригиналов и их копий.

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

4.2. Уполномоченный орган по ведению учета подготавливает и направляет необходимые запросы в рамках межведомственного взаимодействия:

4.2.1. В течение 30 рабочих дней со дня направления извещения гражданам о необходимости представления учетных документов:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи) на основании имеющихся в учетном деле документов.

4.2.2. В течение 30 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи) на основании обновленных учетных документов (при изменениях сведений, содержащихся в учетном деле).

4.2.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения сведений из сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи - в отдел по вопросам семьи и детства - о наличии акта о невозможности проживания лица, в ранее занимаемом им жилом помещении (в отношении лиц, указанных в запросе, в случае выявления факта наличия жилья в

собственности).

Граждане вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по ведению учета.

4.3. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 35 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, но не позднее срока, указанного в абзаце 1 пункта 4 настоящего Порядка, готовит информацию о наличии либо утрате гражданином, представившим все обновленные учетные документы в объеме и в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, оснований для предоставления ему жилого помещения в текущем финансовом году и направляет ее с приложением учетных документов, согласно пункту 4 настоящего Порядка в Министерство.

В случае, если уполномоченным органом по ведению учета не были получены все ответы на межведомственные запросы в сроки, установленные согласно пункту 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Министерство направляется информация (заключение) о наличии/утрате оснований для предоставления гражданину жилого помещения в текущем финансовом году в объеме, имеющемся на дату составления информации.

Повторное направление в Министерство материалов учетных дел граждан, по которым своевременно не были получены ответы на межведомственные запросы, осуществляется с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. При получении администрацией муниципального образования Тимашевский район уведомления о необходимости устранения замечаний (в случае обнаружения в учетных делах подчисток, технических ошибок, незаверенных исправлений, нечитаемых копий документов, неразборчивых записей), направленного Министерством совместно с учреждением, уполномоченный орган по ведению учета в течение 20 рабочих дней принимает меры к устранению выявленных замечаний и направляет в Министерство информацию об их устранении с приложением подтверждающих (исправленных/дополненных) документов.

4.5. В случае представления гражданином учетных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка после указанного в нем срока, уполномоченным по учету органом подготавливаются и направляются необходимые межведомственные запросы, в объеме и сроки, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка.

Подготовка информации о наличии/утрате оснований для обеспечения жилым помещением в текущем финансовом году в отношении лиц, представивших учетные документы позже срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется согласно срокам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В отношении граждан, не представивших учетные документы в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченным по учету органом проводится анализ получения/неполучения ими почтовых извещений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В течение 10 рабочих дней с даты

установления факта неполучения гражданином заказного письма с уведомлением готовится информационное письмо в отдел по вопросам семьи и детства с запросом о представлении в уполномоченный по учету орган акта о невозможности обнаружения граждан по месту их жительства (при наличии факта), который с информацией о наличии либо утрате оснований для предоставления жилых помещений в текущем финансовом году и учетными документами направляется в Министерство в случае наличия запроса на устранение выявленных замечаний, согласно пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае получения из Министерства решения об исключении гражданина из списка, уполномоченный орган по ведению учета в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого решения, направляет в Министерство пакет документов, сформированный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в отношении следующего гражданина, указанного в списке, с целью его рассмотрения Министерством.

5. В течение 5 рабочих дней со дня получения из Министерства совместно с учреждением информации о гражданах, в отношении которых по результатам проведенного в соответствии с Порядком взаимодействия анализа сведений установлено наличие оснований для предоставления им жилых помещений (далее – Список получателей жилых помещений) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с отнесением его к специализированному жилищному фонду для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдел по вопросам семьи и детства для получения заявления от лиц, указанных в Списке получателей жилых помещений, направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под роспись извещение о предоставлении специализированного жилого помещения (приложение 2), в котором указываются:

- 1) местонахождение специализированного жилого помещения;
- 2) общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;
- 3) общие характеристики специализированного жилого помещения;
- 4) количество комнат в специализированном жилом помещении;
- 5) срок, в течение которого лица, указанные в Списке получателей жилых помещений, должны известить администрацию муниципального образования Тимашевский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;
- 6) способы извещения администрации муниципального образования Тимашевский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта;
- 7) последствия не извещения администрации муниципального образования Тимашевский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения лица, включенные в Список получателей жилых

помещений, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения, подают в отдел по вопросам семьи и детства заявление о согласии в предоставлении либо об отказе от предоставления специализированного жилого помещения (приложения 4, 5). В случае отказа гражданина, включенного в Список получателей жилых помещений, от предоставления ему жилого помещения, такое специализированное жилое помещение предлагается очередному лицу согласно Списку.

Информацию об отказе гражданина от получения жилого помещения с приложением копии заявления гражданина, а также пакета документов, сформированных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в отношении следующего гражданина, указанного в списке, с целью его рассмотрения, уполномоченный орган по учету граждан направляет в Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе от получения жилого помещения.

5.2. На основании Списка получателей жилых помещений и заявления лица, включенного в список получателей жилых помещений, администрация муниципального образования Тимашевский район принимает в форме постановления, одно из следующих решений:

о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, лицу, указанному в Списке получателей жилых помещений (далее – постановление о предоставлении специализированного жилого помещения);

об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, лицу, указанному в Списке получателей жилых помещений (далее – постановление об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

1) подача лицами, указанными в Списке получателей жилых помещений (их представителями), заявления об отказе от предоставления специализированного жилого помещения;

2) неполучение администрацией муниципального образования Тимашевский район заявления о согласии лиц, включенных в список получателей жилых помещений, в предоставлении специализированного жилого помещения в срок, установленный в извещении, направленном в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

Отдел по вопросам семьи и детства подготавливает, согласовывает и обеспечивает подписание проекта постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) специализированного жилого помещения в соответствии с правилами делопроизводства администрации муниципального образования Тимашевский район.

Решение администрации муниципального образования Тимашевский район может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5.3. Отдел по вопросам семьи и детства уведомляет лиц, указанных в Списке получателей жилых помещений, о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения дополнительно указывается дата и место прибытия для заключения договора найма специализированного жилого помещения (приложение 3).

В постановлении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания предоставления специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;
- 3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);
- 4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В постановлении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

5.4. На основании постановления о предоставлении специализированного жилого помещения, отдел земельных и имущественных отношений в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого постановления, заключает с лицом, указанным в постановлении, договор найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет, который является основанием для вселения этого гражданина, в предоставленное жилое помещение.

В жилые помещения, предоставленные по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены несовершеннолетние дети и супруг (супруга) нанимателя. Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения по заявлению гражданина (нанимателя жилого помещения, подписанного всеми дееспособными членами семьи, подлежащими вселению). Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

В случае смерти лица, с которым в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель) администрация муниципального образования Тимашевский район принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, договор социального найма в отношении данного

жилого помещения в порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.5. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется очередному лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, состоящему в Списке.

Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет комиссия по контролю за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда нанимателями специализированного жилищного фонда, созданная постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Комиссия по контролю в целях обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений осуществляет:

1) предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

2) обеспечение использования жилого помещения по назначению, соблюдение в нем чистоты и порядка;

3) обеспечение сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

4) соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

5) предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

6) предотвращение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

6. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению администрации муниципального образования Тимашевский район, принятому в форме постановления, в соответствии с приложением 2 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

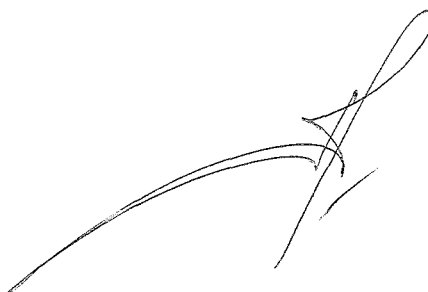
Отдел по вопросам семьи и детства за 6 месяцев до окончания срока действия договоров найма специализированного жилого помещения формирует список граждан, нанимателей, у которых в текущем году истекает срок действия договоров, и направляет его в межведомственную комиссию для формирования заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Администрация муниципального образования Тимашевский район на основании заключения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о оказании нанимателям, которым предоставлены специализированные жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления рекомендаций межведомственной комиссии об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в форме постановления администрации муниципального образования Тимашевский район.

7. Информация о предоставлении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения отделом по вопросам семьи и детства. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район



Е.И. Мальченко

Приложение 1
к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

(Ф.И.О. лица)

(адрес проживания (фактический адрес, адрес регистрации по месту жительства)

О необходимости
представления учетных документов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Отдел ЖКХ, транспорта, связи администрации муниципального образования Тимашевский район, являющийся уполномоченным органом по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, (далее – Отдел) извещает Вас о необходимости представления в срок до _____ включительно в Отдел по адресу: _____, в приемные дни и часы _____, следующих учетных документов:

- а) личный паспорт;
- б) в случае изменения данных (согласно ч. 4 ст. 7 Закона 1748-КЗ), содержащихся в учетном деле либо непредставлении их ранее в учетное дело:
 - свидетельство о рождении (в случае получения дубликата);
 - паспорт супруга (супруги) (в случае нахождения в браке);
 - свидетельство о заключении брака (при наличии);
 - свидетельство о расторжении брака (при наличии);
 - документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества (при наличии);
 - свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения;

акты органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об устройстве ребенка под опеку или попечительство (при наличии);

документы соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, содержащих сведения о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 года, а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 года);

документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

акт о невозможности проживания лица, в отношении которого решается вопрос об обеспечении жильем, в ранее занимаемом им жилком помещении, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 настоящего Закона;

договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии);

акт о невозможности проживания лица, в отношении которого решается вопрос обеспечения жильем, в ранее занимаемом им жилком помещении, составленный уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии);

документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях);

документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы);

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях);

вступившие в силу решения суда об установлении факта проживания гражданина по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение жилым помещением (при наличии);

В случае отказа от получения жилого помещения в текущем финансовом году Вы можете подать заявление согласно Приложению 6 к Порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений в сроки, указанные в извещении (прилагается).

Документы представляются в уполномоченный по учету орган в виде оригиналов и их копий в 2-х экземплярах. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

При желании Вы также можете самостоятельно представить следующие учетные документы, составленные не ранее, чем за 2 месяца до представления в уполномоченный по учету орган, которые запрашиваются по линии межведомственного взаимодействия уполномоченным по учету органом:

сведения, содержащиеся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении Вас и членов Вашей семьи) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Обращаем внимание на то, что:

Вы несете ответственность за достоверность информации, представленной в учетное дело, и за представление документов, указанных в настоящем извещении.

В случае непредставления учетных документов в установленный срок информация уполномоченного по учету органа о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления жилого помещения в текущем финансовом году будет направлена в Министерство на основании имеющихся учетных документов.

Начальник уполномоченного органа по учету _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(Ф.И.О. лица)

(адрес регистрации по месту жительства)

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район извещает Вас о том, что в соответствии с порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ 20__ г. № _____, Вы имеете право на получение специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: _____ (отопление _____, водоснабжение _____, канализация _____).

В течение 5 дней со дня получения настоящего извещения Вы должны сообщить в уполномоченный орган местного самоуправления о своем согласии, о предоставлении специализированного жилого помещения, указанного в извещении, путем подачи заявления о предоставлении специализированного жилого помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный паспорт;
- 2) копия свидетельства о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения;

3) копии документов, подтверждающих утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (акт об оставлении ребенка, заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина, свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая тот факт, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные);

4) копия акта органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об устройстве ребенка под опеку или попечительство;

5) свидетельство о заключении брака (при наличии);

6) свидетельство о расторжении брака (при наличии);

7) свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Обращаем Ваше внимание, что Вы несете ответственность за достоверность предоставляемых сведений и подлинность документов.

Для подачи заявления и документов необходимо обратиться в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: _____.

Заявление Вы вправе подать в письменной форме в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район.

В случае Вашего отказа от предоставления специализированного жилого помещения либо отсутствия Вашего согласия на предоставление специализированного жилого помещения в установленный срок, специализированное жилое помещение будет предложено очередному гражданину, состоящему в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(Ф.И.О.)

(адрес регистрации по месту жительства)

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район извещает Вас о том, что в соответствии с порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ 20__ г. № _____, постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ 20__ г. № _____ принято решение о предоставлении Вам жилого помещения по договору специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., этаж: _____, отопление _____, водоснабжение _____, канализация _____.

Вам необходимо прибыть в уполномоченный орган администрации муниципального образования Тимашевский район «___» _____ 20__ г. по адресу: _____, для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

При себе иметь оригиналы документов, удостоверяющих личность.

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства (адрес регистрации))

(фактический адрес проживания)

(документ удостоверяющий личность,
серия, номер, кем выдан)

(адрес электронной почты, телефон
(указывается по выбору заявителя, для связи
с ним))

Заявление

о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в Краснодарском крае», ч. 1 ст. 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ 20__ г. № _____, прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, согласно приказу _____ Краснодарского края от _____ № _____.

Совместно со мной в жилое помещение прошу вселить членов моей семьи:

_____;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

_____.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, степень родства)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи, вселяемых в жилое помещение

(подпись) (Фамилия, инициалы)

(подпись) (Фамилия, инициалы)

(подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Время: _____

Копию заявления получил(а)

(подпись)

Приложение 5

к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

Главе муниципального образования
Тимашевский район

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства (адрес регистрации))

(фактический адрес проживания)

(документ удостоверяющий личность, серия,
номер, кем выдан)

(адрес электронной почты, телефон
(указывается по выбору заявителя, для связи
с ним))

Заявление

об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

Краснодарском крае», с ч. 1 ст. 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от _____ 20__ г. № _____, отказываюсь от предоставления мне жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, по причине

С последствиями отказа от предоставления мне жилого помещения специализированного жилого фонда ознакомлен(а).

Я даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных.

«_____» _____ 20__ года

Время: _____

Копию заявления получил(а)

(Подпись)

Приложение 6
к порядку предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тимашевский район по договорам найма специализированных жилых помещений

Главе муниципального образования
Тимашевский район

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (место жительства (адрес регистрации))

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан)

_____ (адрес электронной почты, телефон (указывается по выбору заявителя, для связи с ним))

Информация

Прошу не рассматривать вопрос предоставления мне жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в текущем финансовом году в связи с

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

».