



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СЕССИЯ от 18.02.2026 № 7

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.02.2026

№ 46

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о секторе строительства администрации  
муниципального образования Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 17 декабря 2025 г. № 32 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Тимашевский район Краснодарского края», Устава муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о секторе строительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 15 декабря 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения об отделе строительства администрации муниципального образования Тимашевский район»;

2) решение Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края от 23 апреля 2025 г. № 493 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 15 декабря 2021 г. «Об утверждении Положения об отделе строительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (Мирончук А.В.) обнародовать настоящее решение на официальном сайте

муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тимрегион.рф.

4. Уполномочить заместителя главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края Сивковича А.А. на совершение всех необходимых действий по регистрации настоящего решения в межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края



А.М. Устименко

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 18.01.2026 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секторе строительства администрации  
муниципального образования Тимашевский муниципальный район  
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Сектор строительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Сектор) является отраслевым органом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Полное наименование сектора: сектор строительства администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Сокращенное наименование: сектор строительства администрации муниципального образования Тимашевский район.

1.4. Сектор является распорядителем средств муниципального бюджета и осуществляет руководство муниципальным казенным учреждением - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Сектор является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах и нести связанные с этой деятельностью обязанности, иметь самостоятельный баланс, текущий счет, печать с изображением герба муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и своим наименованием. Штатное расписание Сектора утверждается правовым актом администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края. Юридический адрес Сектора: 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103.

1.6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования

Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, Уставом муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Сектор непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующему вопросы, строительства (далее – заместитель главы муниципального образования).

1.8. Сектор осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Тимашевского района, организациями различных форм собственности.

1.9. Положение о Секторе и внесение изменений в положение утверждается решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

## 2. Функции и полномочия Сектора

2.1. Для достижения поставленных целей Сектор осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Координация деятельности строительных организаций, расположенных на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Сокращение количества объектов незавершенного строительства муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.3. Оказание консультативной и методической помощи поселениям муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.4. Обеспечение соблюдения организационного и правового порядка на всех этапах ведения строительной деятельности на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.5. Формирование перечней объектов для предоставления инвестиции из местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и для осуществления субсидий из местного бюджета в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тимашевский муниципальный район

Краснодарского края.

2.1.6. Доводит до сведения бюджетных учреждений методические указания, инструкции и другие документы Министерства финансов Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, администрации Краснодарского края по вопросам использования бюджетных средств при строительстве и капитальном ремонте объектов муниципальной собственности.

2.1.7. Разрабатывает, внедряет и осуществляет на территории муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края муниципальные подпрограммы.

2.1.8. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

2.1.9. Сектор, в соответствии с настоящим Положением представляет администрацию муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края во взаимоотношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам строительства.

2.1.10 В целях решения поставленных задач Сектор в рамках своих полномочий:

2.2.1. Готовит проекты решений Совета муниципального образования Тимашевский район и проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

2.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам строительства, подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области строительства.

2.2.3. Осуществляет официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, используя бланки Сектора.

2.2.4. Осуществляет переписку с вышестоящими органами по финансированию капитального строительства муниципальных объектов Тимашевского района, подготовку справок, информации и отчетов по запросам вышестоящих органов.

2.2.5. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц с принятием по ним решений в пределах своей компетенции.

2.2.6. Разрабатывает и осуществляет контроль за выполнением муниципальных подпрограмм, участвует в реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта.

2.2.7. Осуществляет контроль за соответствием муниципальных программ (планов) по проектированию, реконструкции, строительству, капитальному ремонту и ремонту законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, краевым программам (планам).

2.2.8. Разрабатывает и заключает муниципальные контракты для осуществления деятельности Сектора.

2.2.9. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения, подведомственного Сектору.

2.2.10. Обеспечивает контроль выполнения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2.2.12. Осуществляет контроль за предоставлением в департамент строительства Краснодарского края отчетов:

1) о достижении значений результатов использования субсидии;

2) о финансовом обеспечении расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия и соблюдения уровня софинансирования;

3) о соблюдении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования по форме, определенной приказом департамента строительства Краснодарского края от 20 сентября 2019 г. № 228 «Об утверждении формы графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Краснодарского края».

2.2.13. Осуществляет контроль за подготовкой материалов для предварительного согласования с департаментом решения о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров), контролирует представление в департамент документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за выполнением администрацией Краснодарского края условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, контролирует ежемесячное представление в департамент подтверждающих платежных поручений.

2.2.14. Осуществляет контроль за письменным уведомлением департамента о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования в течение десяти рабочих дней с момента вступления данных изменений в силу, за ведением участниками строительства (реконструкции), капитальных ремонтов, осуществляющих строительство (реконструкцию) и капитальные ремонты с привлечением субсидии, исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства в электронном виде и отражение соответствующей документации в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства.

2.2.15. Участвует в выездных мероприятиях на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, осуществляет систематическое наблюдение (визуальный контроль) за ходом ведения (выполнения) работ на объектах капитального

строительства (реконструкции) и капитального ремонта, выявляет проблемные вопросы, участвует в их разрешении.

2.2.16. Участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, в проверках и контрольных обмерах, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, представляет для этого необходимые документы.

### 3. Организация деятельности Сектора

3.1. Сотрудники Сектора назначаются на должность распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Руководство Сектором осуществляет заведующий, который несет ответственность за выполнением задач и функций, возложенных на Сектор настоящим Положением и состоянием трудовой дисциплины в Секторе.

В период временного отсутствия заведующего Сектором исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника сектора в соответствии с распоряжением администрации.

#### 3.3. Заведующий сектором:

1) подписывает документы в пределах своей компетенции, в том числе согласовывает правовые акты администрации, Совета, другие документы правового характера, исходящие документы Сектора;

2) обеспечивает организацию делопроизводства в Секторе;

3) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами Сектора;

4) распределяет обязанности между работниками Сектора, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

5) участвует в работе совещаний и комиссий, членом которых он является;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### 3.4. Заведующий и сотрудники Сектора обязаны:

1) соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3) предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

4) выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5. Заведующий и сотрудники Сектора, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок и основания привлечения к ответственности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

3.7. Сектор отчитывается о своей работе перед главой муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края и заместителем главы муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, курирующим работу Сектора.

3.8. Решения о реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности Сектора принимаются решением Совета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в установленном законом порядке.

#### 4. Права Сектора

4.1. Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций Сектор наделяется следующими правами:

4.1.1. Получать от муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для выполнения полномочий Сектора.

4.1.2. Совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края участвовать (в пределах своей компетенции) в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности Сектора.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.1.4. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах.

#### 5. Имущество и финансы Сектора

5.1. Имущество Сектора является муниципальной собственностью муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Финансирование Сектора осуществляется из средств бюджета муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.