

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Автономная некоммерческая организация
Калининградский общеобразовательный экономический лицей
«Ганзейская ладья»

236022, г. Калининград, ул. К. Маркса, 17 ИНН 3906385348 КПП 390601001 тел. 8(4012)66-20-01

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
АНО Лицей «Ганзейская ладья»

Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Лицей
«Ганзейская ладья»

_____ М.В. Ильина

Приказ от 30.08.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФОП
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Калининград
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Автономной некоммерческой организации Калининградском общеобразовательном экономическом лице «Ганзейская ладья» (далее – лицей).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100) (далее – ФГОС НОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101) (далее – ФГОС ООО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480) (далее – ФГОС СОО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

- приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица;

- устава лица.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *уровень образования (НОО, ООО, СОО)* – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- *федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *рабочая программа* - методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- *учебный предмет* – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- *учебный курс* – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- *учебный модуль* – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- *оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) лицея.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.10. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты родины», «Труд (технология)».

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.12. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на неё принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.13. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов лица, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО, разрабатываемые по ФГОС, должны содержать следующие компоненты:

- титульный лист (см. Приложение 1, Приложение 2);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (за исключением рабочих программ учебного курса внеурочной деятельности).

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП

НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Пояснительная записка».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- указать формы учета федеральной и лицейской рабочих программ воспитания в разделе «Пояснительная записка» к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается как часть ООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с их компетенцией и преподаваемым предметом с помощью «Конструктора рабочих программ», размещённом на сайте [«Единое содержание общего образования» \(edsoo.ru\)](http://edsoo.ru).

3.2. Рабочая программа учебного предмета составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.3. Рабочая программа по курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на уровень/учебный год/на срок освоения курса/модуля.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО;
- федеральных рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности;

- основной образовательной программы лица, разработанной на основе ФГОС и ФООП;
- Положения о рабочей программе лица, разработанной на основе ФГОС и ФООП.

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.9 и 1.10 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8.1. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.8.2. В случае необходимости выносятся рекомендации по доработке рабочей программы. После доработки рабочая программа представляется для рассмотрения на заседании методического объединения педагогов лица повторно.

3.8.3. Далее рабочая программа по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю анализируется заместителем директора лица по научно-методической работе (далее НМР) на предмет соответствия

программы:

- требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- ФОП соответствующего уровня образования, учебному плану, выбранному УМК и настоящему Положению.

3.8.4. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора лица.

3.9. Сроки рассмотрения и согласования рабочих программ:

- согласование на заседаниях методических объединений: предварительные - до 20 июня, окончательные – до 28 августа;
- согласование с заместителем директора школы по НМР: предварительные - до 1 июля; окончательные - до 28 августа;
- утверждение рабочей программы в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы по представлению августовского педагогического совета – до 31 августа.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Распечатывается при необходимости.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит её в электронном виде для размещения на официальном сайте лица.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в сетевой папке «Администрация лица», а также у заместителя директора по научно-методической работе. Рабочий экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

4.6. Титульный лист и страницы рабочей программы не нумеруются.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лица издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Собрание учредителей АНО Лицей "Ганзейская ладья"

АНО ЛИЦЕЙ "ГАНЗЕЙСКАЯ ЛАДЬЯ"

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
иностранных языков

ПРОТОКОЛ № 1
от «28» августа 2023 г.

Бриц В.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ПРИКАЗ № 1
от «30» августа 2023 г.

Ильина М.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 552964)

учебного предмета «Иностранный язык (немецкий)»

для обучающихся 2 – 4 классов

Калининград 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Калининградской области

Собрание учредителей АНО Лицей "Ганзейская ладья"

АНО ЛИЦЕЙ "ГАНЗЕЙСКАЯ ЛАДЬЯ"

РАССМОТРЕНО

**на заседании кафедры
иностраннных языков**

Бриц В.И.
ПРОТКОЛ № 1 от «28»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Ильина М.В.
ПРИКАЗ № 1 от «30»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ID 5919627)

Немецкий вместе!

для обучающихся 5 классов

Калининград 2023