

АНО ЛИЦЕЙ «ГАНЗЕЙСКАЯ ЛАДЬЯ»  
ср=АНО ЛИЦЕЙ «ГАНЗЕЙСКАЯ ЛАДЬЯ»,  
sn=Ильина, givenName=Марина Владимировна,  
с=RU, st=39 Калининградская область,  
l=Калининград г, street=Молодежная ул 7,  
1.2.643.3.131.1.1=120С30303339303633383533343  
8, о=АНО ЛИЦЕЙ «ГАНЗЕЙСКАЯ ЛАДЬЯ»,  
title=Директор,  
1.2.643.100.1=120D31313933393236303135303239  
, 1.2.643.100.3=120B3031363437323330303235,  
email=marina\_his@bk.ru  
2021.09.30 14:48:45 +03'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калининградская область

Автономная некоммерческая организация

Калининградский общеобразовательный экономический лицей

**«Ганзейская ладья»**

236029, г. Калининград, ул. Молодежная, 7 ИНН 3906385348 КПП 390601001 тел. 8(4012)96-58-00

Утверждено на заседании

Собрания учредителей

«01» 09 2020 г.

Протокол № 2

Член СУ

 Хрулева Т.А.

Введено в действие

Приказом № 3

от «01» 09 2020 г.



Директор лицея

 М.В. Ильина

## Положение

### о Ревизионной комиссии АНО Лицей «Ганзейская ладья»

#### 1. Общие положения

1.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея Собранием учредителей избирается Ревизионная комиссия в составе двух учредителей сроком на один год.

1.2. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии.

1.3. Лицей вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

#### 2. Компетенция Ревизионной комиссии

2.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Лицея по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора), решению Собрания учредителей или по требованию учредителей Лицея.

2.2. Истребование у органов управления Лицея документов о финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Созыв общего Собрания учредителей.

2.4. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах лицея, с информацией о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения



бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Организация работы ревизионной комиссии**

3.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. По решению Собрания учредителей Ревизионной комиссии (ревизору) Лицея в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.

### **4. Распределение обязанностей**

6.1. Совет учредителей назначает председателя Ревизионной комиссии.

6.2. В функции Председателя входит обеспечение

- работы Ревизионной комиссии в соответствии с законодательными требованиями и требованиями Устава организации;

6.4. Председатель делает публичные заявления от имени Ревизионной комиссии.

6.5. Секретарь назначается Председателем на заседании Ревизионной комиссии.

6.6. В обязанности секретаря входит выполнение следующих административных обязанностей:

- организация повестки дня заседаний Ревизионной комиссии в ее полном составе;

- информирование членов Ревизионной комиссии о повестке заседаний;

- ведение протоколов заседаний.