

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«КРЕПЫШ» им. ТАМАЗОВА К.Х.» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
(МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.»,

руководитель центра тестирования ГТО

Новокубанского района

И.В. Шарабарова

Приказ № 250/9 от 03.07.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КРЕПЫШ»  
им. ТАМАЗОВА К.Х.» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

г. Новокубанск  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров (далее - Положение) разработано на основе Федерального законодательства в области физической культуры и спорта с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» муниципального образования Новокубанский район создается в целях урегулирования споров между:

- обучающимися (спортсменами),
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних
- тренерами-преподавателями и их представителями учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях:
  - возникновения конфликта интересов работников;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к занимающимся/спортсменам дисциплинарного взыскания;
  - порядка проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся/спортсменов.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся/спортсменов (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании (конференции) работников.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительских собраниях по отделениям.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из учреждения обучающегося/спортсмена, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

2.9. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера-преподавателя, сотрудника, спортсмена/обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников учебно-тренировочных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушивает мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и реализуется приказом директора школы. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.18. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав обучающихся/спортсменов, родителей, тренеров - преподавателей Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся/спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/спортсменов, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.23. Решение Комиссии является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии Комиссия имеет право:**

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого обучающегося/спортсмена, родителя, тренера-преподавателя и т.д. при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, спортсмена;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников учебно-тренировочных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:**

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах учреждения три года.

Директор МАУ ДО «СШ «Крепыш»  
им. Тамазова К.Х.),  
руководитель центра тестирования ГТО  
Новокубанского района



И.В.Шарабарова