

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«КРЕПЫШ» им. ТАМАЗОВА К.Х.» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
(МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.»,
руководитель центра тестирования ГТО
Новокубанского района

 И.В. Шарабарова

Приказ № 2504 от 03.07.2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«КРЕПЫШ» им. ТАМАЗОВА К.Х.» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

г. Новокубанск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	5
3. Подача и рассмотрение апелляции	8
4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц	9
5. Заключительные положения	9
Приложение	11

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», на основании приказа министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения эффективности тренировочного процесса и выполнения основной задачи МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» (далее – Учреждение) достижения конкретных задач на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении лиц, имеющих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах изменения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии)
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.2. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2-х штук.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Учреждение вправе отказать в зачислении спортсменов в следующих случаях:

- если ребенок уже зачислен в спортивную школу для прохождения программ спортивной подготовки по другому виду спорта.
- не предоставление заявителем полного пакета документов, требуемого для зачисления;
- наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;
- возраст ребёнка менее установленного Федеральным стандартом спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- наличие противопоказаний для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;

- превышение предельной численности государственного (муниципального) задания;
- отрицательные результаты приёмных испытаний и (или) невыполнение программных требований.

2.10. Зачисление спортсменов на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта с учетом:

- установленных федеральными стандартами спортивной подготовки минимальных возрастных границ лиц, проходящих спортивную подготовку;
- выполнения спортсменами контрольных нормативов для зачисления на этап спортивной подготовки;
- требований к максимальной наполняемости групп, которая не должна превышать двукратное количество лиц, рассчитанное в соответствии с нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, в порядке, установленном Приказом Минспорта России от 03 августа 2022 г. № 634.

3. Подача и рассмотрение письменной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора поступающих не допускается.

3.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

4.1. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с данным Порядком, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

4.6. В случае отчисления спортсмена в течение тренировочного года и высвобождения вакантного места, Учреждение по решению директора, с согласия учредителя, вправе принять по дополнительному индивидуальному отбору желающего спортсмена, при соблюдении порядка организации приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки (раздел 2 данного Порядка).

5. Заключительные положения

5.1. Документация по зачислению ведётся и хранится в методическом отделе Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения на неопределённый срок.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в составе новой редакции, после утверждения, которой предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

Приложение

Директору МАУ ДО «СШ «Крепыш»
им. Тамазова К.Х.»
Шарабаровой Инне Викторовне

(ФИО поступающего)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» для освоения
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____,
обучающегося в _____ классе (группе) _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения _____ место рождения _____

Телефон _____ СНИЛС _____

Перечень документов для зачисления:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении и паспорт).
- 2) Копия паспорта родителя/законного представителя.*
- 3) Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства.*
- 4) Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- 5) Фотографии 3х4 см – 2 штуки.

Сведения о родителях (законных представителях)*

ФИО отца	_____		
Место	_____		
работы	_____		
Должность	_____	Раб. тел.	_____
Моб. тел.	_____	СНИЛС	_____

ФИО матери	_____		
Место	_____		
работы	_____		
Должность	_____	Раб. тел.	_____
Моб. тел.	_____	СНИЛС	_____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» (далее – Оператор) на обработку персональных данных, связанных со спортивной деятельностью организации любым незапрещенным законом способом, а именно, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- АО «Мой спорт», 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, эт. 1, помещ./ком. II/1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее – Уполномоченное лицо).

Даю согласие на передачу Оператором и Уполномоченным лицом персональных данных законного представителя и ребенка (далее – Спортсмена):

- МИНСПОРТ России, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271 КПП 770901001 ОГРН 1127746520824;

- Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края, 350024, г. Краснодар, ул. Радио, д. 9. Реквизиты: ИНН 2310032408 КПП 231001001 ОГРН 1022301617030;

- Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, 352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 182. Реквизиты: ИНН 2343020944 КПП 234301001 ОГРН 1092343000804;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, стр. 8. Реквизиты: ИНН 7709249897 КПП 770901001 ОГРН 1027739885436.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору МАУ ДО «СШ «Крепыш»
им. Тамазова К.Х.»
Шарабаровой Инне Викторовне

(ФИО поступающего)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____ моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)
обучающегося в _____ классе (группе) _____,
(наименование образовательной организации)

Дата рождения _____ место рождения _____

Телефон _____ СНИЛС _____

Перечень документов для зачисления:

- 1) Копия документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении и паспорт).
- 2) Копия паспорта родителя/законного представителя.*
- 3) Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства.*
- 4) Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- 5) Фотографии 3х4 см – 2 штуки.

Сведения о родителях (законных представителях)*

ФИО отца	_____		
Место работы	_____		
Должность	_____	Раб. тел.	_____
Моб. тел.	_____	СНИЛС	_____

ФИО матери	_____		
Место работы	_____		
Должность	_____	Раб. тел.	_____
Моб. тел.	_____	СНИЛС	_____

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАУ ДО «СШ «Крепыш» им. Тамазова К.Х.» (далее – Оператор) на обработку персональных

данных, связанных со спортивной деятельностью организации любым незапрещенным законом способом, а именно, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- АО «Мой спорт», 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, эт. 1, помещ./ком. II/1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее – Уполномоченное лицо).

Даю согласие на передачу Оператором и Уполномоченным лицом персональных данных законного представителя и ребенка (далее – Спортсмена):

- МИНСПОРТ России, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271 КПП 770901001 ОГРН 1127746520824;

- Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края, 350024, г. Краснодар, ул. Радио, д. 9. Реквизиты: ИНН 2310032408 КПП 231001001 ОГРН 1022301617030;

- Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, 352240, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 182. Реквизиты: ИНН 2343020944 КПП 234301001 ОГРН 1092343000804;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, стр. 8. Реквизиты: ИНН 7709249897 КПП 770901001 ОГРН 1027739885436.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;

- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;

- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе;

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;

- ведения ведомственных реестров спортсменов;

- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;

- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;

- присвоения спортивных и почетных званий;

- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;

- учета присвоенных спортивных разрядов;

- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)