

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МУДО «ДДТ «Солнечный»



М.А. Тихонова

20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО
«ДДТ «Солнечный»



С.Е. Суркова

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОЛНЕЧНЫЙ»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Солнечный» Ленинского района города Саратова (далее ДДТ «Солнечный»).
- 1.2. В педсовет входят педагогические работники ДДТ «Солнечный», осуществляющие образовательную деятельность (педагоги дополнительного образования, работники психолого-методической службы, педагоги-организаторы, концертмейстеры), а также представители администрации.
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в ДДТ «Солнечный», с момента приема его на работу и до расторжения контракта является членом педсовета.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления ДДТ «Солнечный».
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по каждому направлению деятельности ДДТ «Солнечный».
- 2.3. Выявлять проблемы, требующие решения, и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ДДТ «Солнечный».

III. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится три раза в год.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ДДТ «Солнечный» с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ДДТ «Солнечный».

- 3.4. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива ДДТ «Солнечный» и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 3.5. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов различных направлений творческой деятельности.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания общего педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Ход заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДДТ «Солнечный».