

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «Солнечный»»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

410064, г. Саратов, ул. Перспективная, 9/10, тел/факс: (845-2) 62-07-82,

e-mail: ddtsol@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК



МУДО «ДДТ «Солнечный»

М.А.Тихонова
2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО «Дом детского
творчества «Солнечный»»

С.Е.Суркова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИИ В МУДО «ДДТ «СОЛНЕЧНЫЙ» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

2015

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования (далее Положение) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Солнечный» Ленинского района города Саратова (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2 Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 г. № 1324

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.4 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Учреждения

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного

обеспечения,

- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- результативность деятельности обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения

2.5 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 30 марта текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.6 Форма отчета о результатах самообследования утверждается Учреждением по установленным критериям.

2.7 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.