

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МУДО

«ДДТ «Солнечный»

М.А. Тихонова  
«29» декабря 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУДО

«ДДТ «Солнечный»

С.Е. Суркова

«29» декабря 2018г.

Приказ № 125 от 29.12.2018



**Положение  
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников МУДО «ДДТ «Солнечный»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МУДО «ДДТ «Солнечный» (далее Положение) вступает в силу с 01.01.2019 года.
- 1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МУДО «ДДТ «Солнечный» Ленинского района города Саратова, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач.
- 1.3. На основе настоящего Положения администрацией МУДО «ДДТ «Солнечный» совместно с профсоюзным комитетом учреждения разрабатывается перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный перечень принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.4. Стимулирование руководящих работников осуществляется по одной основной должности по балльной системе с учетом критериев и показателей качества и результативности
- 1.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.
- 1.6. Стимулирование основных педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала осуществляется по одной основной должности по балльной системе с учетом критериев и показателей качества и результативности труда. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -20.
  - 1.6.1. Критерии педагога дополнительного образования Приложение № 1
  - 1.6.2. Критерии педагога-организатора подростковых клубов Приложение № 2
  - 1.6.3. Критерии педагога-организатора ДДТ Приложение № 3
  - 1.6.4. Критерии методиста Приложение № 4
  - 1.6.5. Критерии концертмейстера Приложение № 5

- 1.7. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов.
- 1.10. Накопление персональных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника, работающего в МУДО «ДДТ «Солнечный» на основной работе, с оформлением результатов мониторинга в портфолио педагогического работника

## **II. Порядок стимулирования**

- 2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.
- 2.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения 1 раз в полугодие и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.
- 2.3. Работники образовательного учреждения (за исключением совместителей) самостоятельно, один раз в отчетный период, формируют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.
- 2.4. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников образовательного учреждения, представляются на рассмотрение экспертной комиссии по защите портфолио педагогических работников учреждения 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

- 3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:
  - единые процедура и технология оценивания;
  - достоверность используемых данных;
  - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:
  - федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;
  - федеральные и региональные нормативные и распорядительные

документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
  - региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
  - региональная программа мониторинговых исследований.
- 3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
- 3.4. Структура оценки состоит из определённых блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблицам.
- 3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

#### **IV. Порядок расчета стимулирующих выплат**

- 4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому сотруднику.
- 4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда производится в следующих долях:
- 4.2.1. для руководящих работников – 50%, исходя из фонда оплаты труда
  - 4.2.2. для педагогических работников - 50 %, исходя из фонда оплаты труда
- 4.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).
- 4.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).
- 4.5. Денежный эквивалент умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому сотруднику МУДО «ДДТ «Солнечный» Ленинского района города Саратова. Выплата осуществляется равными долями ежемесячно или по итогам отчетного периода.
- 4.6. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

