

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №65»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 29 ноября 2022 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ: _____ В.В.Эргарт
Директор МБУДО «ДШИ № 65»
01.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
« Детская школа искусств № 65»**

1. Общие положения

- 1.1.Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, исключения, восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 65»
- 1.2.Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 года, Уставом Учреждения.
- 1.3.Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1.Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.
 - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению Педагогического совета Учреждения.
 - 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
 - 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.
- 2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения
- 2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.
 - 2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
 - 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
 - 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
 - заявление на имя директора Учреждения;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.
- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение
- 2.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.
- 2.4. Перевод с одного курса образовательных программ на другой осуществляется по решению Педагогического совета на основании заявления и успеваемости учащегося. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:
- 3.1.1. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Учреждения срок.

- 3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 3.1.3. По состоянию здоровья – при наличии медицинской справки о заболеваниях, не позволяющих обучаться в Учреждении по заявленной программе.
- 3.1.4. За нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 3.1.5. Пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- 3.1.6. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.
- 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения:
К грубым нарушениям, в частности, относятся:
- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего.
 - неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;
 - применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
 - распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
 - курение в здании Учреждения.
- 3.1.8. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.1.9. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам в области искусств художественно-эстетической направленности по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

- 3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из Учреждения.
- 3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.