

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, молодежной политики и спорта
администрации Чернушинского городского округа Пермского
края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)



Заместитель главы администрации
Чернушинского городского округа по
социальным вопросам
начальник управления

Е.Е. Омелина
(расшифровка подписи)

« 28 » декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

4

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система
Чернушинского городского округа"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения

Бюджетное
(бюджетное, автономное, казённое)

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
01.01.2024	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
91.0.1	По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню
ББ83

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1й год планового периода)	2026 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ						
1					7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.99.0.Б ББ83.АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,0	1,1	1,2	5		
9101000.99.0.Б ББ83.АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара			Процент	744	1,0	1,1	1,2	5		
9101000.99.0.Б ББ83.АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет			Процент	744	1,0	1,1	1,2	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Всё виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	3	4	Способы обслуживания (наименование показателя)	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2					6												
9101000.99.0.Б	С учетом всех форм			В стационарных условиях			Количество посещений	642	180 000	180 000	180 000							
Б83АА00000																		
9101000.99.0.Б	С учетом всех форм			Вне стационара			Количество посещений	642	99 927	99 927	99 927							
Б83АА01000																		
9101000.99.0.Б	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет			Количество посещений	642	5 000	5 000	5 000							
Б83АА02000																		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Распоряжение	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края	22.12.2023	244

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Пермского края от 05 марта 2008 г. № 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае", Указ Президента Российской Федерации, от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Закон Пермского края от 27 августа 2018 г. № 263-ПК "О государственной политике в сфере культуры Пермского края", постановление администрации Чернушинского городского округа от 18 июля 2023 г. № 696-261-01-04 "Об утверждении порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации	
1	2	3	4
Размещение в СМИ и наружной рекламе, на баннерах, брандауэрах, афишах, флаерах, аудио- и видеосюжетах, пригласительных билетах, другой рекламно-информационной продукции, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации	
Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на сайте учреждения, официальных группах учреждения и форумах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации	
Размещение на информационных стендах	Информация об учреждении, о предоставляемых услугах	По мере необходимости актуализации информации	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 1.2. реорганизация учреждения;
 - 1.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. В целях реализации муниципального задания необходимо размещение информации:
 - на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края
осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности, в том числе:	В соответствии с планом контрольных мероприятий	
плановые проверки выполнения		
оперативные (внеплановые) проверки		
проведение мониторинга основных показателей работы	Ежеквартально	
проведение мониторинга об ожидаемом исполнении муниципального задания в части показателя объема и качества	Ежемесячно до 8 числа, начиная с 01 июля и до конца текущего года	
отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края
внутренний контроль использования бюджетных средств и материальных ресурсов	По мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
отчет о выполнении муниципального задания за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев представляется не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
ежемесячно, начиная с 01 июля 2024 г.	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены в соответствии со сроками, указанными в п. 4.2 части III муниципального задания, на бумажном носителе и в электронном виде в формате "pdf", отчеты об исполнении муниципального задания должны быть подписаны директором и заверены печатью учреждения	
К отчету необходимо приложить пояснительную записку, содержащую:	
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;	
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;	
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.	
Отчет за 1-ый квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год предоставляется по форме согласно приложению.	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	
В рамках выполнения муниципального услуги «Организация и проведение мероприятий» необходимо обеспечить:	
- разработку в течение 15 рабочих дней после дня утверждения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов плана мероприятий учреждения на 2024 год, с учетом мероприятий, посвященных знаковым событиям и тематике текущего года (объявленному Указом Президента Российской Федерации Году семьи), а также Всероссийской акции «Всемирный день театра» (март 2024 г.), Всероссийской акции «Ночь кино» (август 2024 г.);	
- участие в акциях по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятий по поддержке писателей, в том числе Всероссийской акции "Библионочь 2024", Всероссийской акции "Ночь искусств 2024", "Летний читальный зал";	
- сохранность библиотечного фонда в объеме не менее 225 000 экземпляров;	
- пополнение фондов учреждения новыми, в том числе периодическими, изданиями;	
- пополнение электронного каталога в количестве не менее 4000 документов;	
- пополнение краеведческой базы учреждения в объеме не менее 160 экземпляров;	

- проведение мероприятий по обеспыливанию всего фонда учреждения ежемесячно;
 - работу Центра правовой информации;
 - организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий (права человека, табакокурение, спид, терроризм и т.д.);
 - организацию и проведение конкурса профессионального мастера по повышению квалификации библиотечных работников;
 - проведение в рамках социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книги и т.д. (не менее 10 мероприятий);
 - участие в федеральных программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок (не менее 3);
 - работу площадки Учреждения в крупных мероприятиях округа;
 - проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и другим памятным датам;
 - увеличение количества мероприятий, акций, квестов и т.д. патриотической направленности.
- В рамках выполнения муниципального задания необходимо обеспечить:
- проведение методических семинаров для специалистов сельских библиотек, не менее 1 раза в квартал;
 - выполнение целевых показателей сферы культуры по числу посещений мероприятий (не менее 284 930 человек);
 - проведение мероприятий по программе "Пушкинская карта", привлечение средств - (не менее 150 тыс. руб.);
 - участие специалистов учреждения в выездных семинарах, совещаниях краевого уровня;
 - участие специалистов учреждения в краевых мероприятиях, проводимых ГКУ "Пермская государственная ордена "Знак Почета" краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького" (не менее 2 мероприятий);
 - организацию обучения специалистов.

Также необходимо обеспечить:

- сбор статистических данных АИС "Статистическая отчетность отрасли" (форма 6-НК, свод годовых сведений), подготовку информационно-аналитического отчета о деятельности учреждения;
- внесение данных показателя "Число посещений библиотек" по форме 431 мониторинга №1-Культура. Библиотека (ежемесячно, не позднее 5 дня месяца, следующего за отчетным).