

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора МБУК
«Чернушинская ЦБС»

«14» февраля 2025г.

О.Н.Слобожанина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке
МБУК «Чернушинская ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Центральной детской библиотеке (далее – ЦДБ) разработано в соответствии Указом Президента РФ от 24.12.2014 N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Пермского края от 06.10.2009 N 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края», Уставом МБУК «Чернушинская ЦБС».
- 1.2. ЦДБ является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернушинская централизованная библиотечная система».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. ЦДБ - специализированная детская библиотека
- 2.2. Организует библиотечное обслуживание детей города и округа. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг.
- 2.3. ЦДБ служит интересам всех групп детского населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, проживающих на территории Чернушинского муниципального округа.
- 2.4. Почтовый адрес: 617831 Пермский край, г. Чернушка, ул. Красноармейская 102а.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- 3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.
- 3.3. Формирование фонда**
- 3.3.1. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечного фонда с учетом специфики работы ЦДБ с детским населением округа и руководителями детского чтения.
- 3.3.2. Обеспечение условий для сохранности фонда посредством соблюдения охранных, противопожарных и санитарно-гигиенических норм.
- 3.3.3. Раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, баз данных, информационных и библиографических пособий).
- 3.3.4. Изучение фонда и потребностей детей в документах и информации.
- 3.3.5. Формирование фонда краеведческой литературы.
- 3.4. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание**
- 3.4.1. Обеспечение доступа в ЦДБ детям округа.
- 3.4.2. Организация стационарного и внестационарного обслуживания детского населения округа, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.4.3. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фондов и возможностей МБА, Сети Интернет.

3.4.4. Предоставление полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования.

3.4.5. Предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.4.6. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, внестационарное обслуживание в соответствии с Правилами пользования ЦДБ.

3.4.7. Создание комфортных условий для пользователей ЦДБ.

4.4.8. Распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей.

4.4.9. Представление, пополнение, систематическое обновление информации о библиотеке и услугах в социальных сетях.

4.4.10. Сбор, хранение краеведческих материалов, издание краеведческих, справочно-информационных и рекомендательных библиографических пособий.

3.5. Досуговая деятельность

3.5.1. Проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей ЦДБ.

3.5.2. Создание на базе ЦДБ клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения.

3.5.3. Участие в региональных и муниципальных конкурсах и мероприятиях.

3.6. Методическая деятельность

3.6.1. Участие в научных исследованиях, проводимых методическими центрами.

3.6.2. Организация издательской деятельности: выпуск библиотечных и информационно-библиографических материалов, рекламной продукции и т.п.

3.7. Образовательная деятельность

3.7.1. Проведение массовых мероприятий образовательной направленности.

3.7.2. Распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

3.8. Управленческая деятельность

3.8.1. Управление ЦДБ осуществляет директор МБУК «Чернушинская ЦБС».

3.8.2. Структура и штат ЦДБ утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием МБУК «Чернушинская ЦБС». В состав ЦДБ входят следующие отделы: абонементы, читальный зал.

3.8.3. Руководство ЦДБ осуществляет главный библиотекарь, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Чернушинская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3.1. Главный библиотекарь организует работу ЦДБ и несет полную ответственность за ее деятельность.

3.8.3.2. Обеспечивает создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦДБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач

3.8.4. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от должности директором МБУК «Чернушинская ЦБС», в соответствии с трудовым законодательством.

3.8.5. Права и обязанности главного библиотекаря и сотрудников ЦДБ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

3.8.6. Сотрудники ЦДБ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.7. Трудовые отношения в ЦДБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦДБ

4.1. ЦДБ обслуживает детское население округа в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «Чернушинская ЦБС» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. ЦДБ имеет право

4.2.1. Самостоятельно определять направления, содержание и формы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.2.2. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом ЦДБ не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Пользоваться фондами других библиотек МБУК «Чернушинская ЦБС» для удовлетворения запросов пользователей.

4.2.4. Определять условия доступа к фондам.

4.2.5. Изучать и по возможности и наиболее полно удовлетворять запросы всех категорий пользователей.

4.2.6. Самостоятельно определять необходимый состав документов, включаемых в текущее плановое комплектование фондов.

4.2.7. Систематически следить за своевременным возвратом в ЦДБ выданных изданий.

4.3. ЦДБ обязана

4.3.1. Действовать в соответствии с Уставом.

4.3.2. Соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях ЦДБ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

4.3.4. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников ЦДБ, пользователей библиотеки.

4.3.5. Обеспечивать достоверность статистических отчетов.

4.3.6. Сотрудники ЦДБ обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования Библиотекой, соблюдать, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки.

Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦДБ

5.1. Положение о ЦДБ утверждается приказом директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

5.2. В процессе деятельности в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.