

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБУК
«Чернушинская ЦБС»


О.Н.Слобожанина
«14» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной библиотеке
МБУК «Чернушинская ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Центральной библиотеке (далее – Библиотека) разработано в соответствии Указом Президента РФ от 24.12.2014 N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Пермского края от 06.10.2009 N 510-ПК «Об обязательном экземпляре документов Пермского края, Уставом МБУК «Чернушинская ЦБС».
- 1.2. Центральная библиотека является головной библиотекой Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернушинская централизованная библиотечная система».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. Центральная библиотека объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в централизованную библиотечную систему.
- 2.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам централизованной библиотечной системы.
- 2.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек централизованной библиотечной системы.
- 2.4. Организует библиотечное обслуживание жителей города и округа. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг.
- 2.5. Осуществляет организацию взаимного использования библиотечных ресурсов централизованной библиотечной системы, предоставляет право пользования единым фондом.
- 2.6. Центральная библиотека служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории Чернушинского муниципального округа.
- 2.7. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения Чернушинского муниципального округа, при условии, что они не противоречат действующему законодательству.
- 2.8. Почтовый адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, бульвар 48 Стрелковой Бригады, д. 3.

3. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Библиотека имеет в своем составе отделы:
- административно – хозяйственный отдел
 - отдел методико – библиографической работы
 - отдел комплектования и обработки литературы
 - отдел обслуживания.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Комплектование фондов

4.1.1. Комплектование фондов документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы.

4.1.2. Учёт, обработка, размещение и хранение документов, проведение проверок в соответствии со стандартами и нормативами.

4.1.3. Обеспечение условий для сохранности фондов посредством соблюдения охранных, противопожарных и санитарно-гигиенических норм.

4.1.4. Раскрытие содержания фондов путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, баз данных, информационных и библиографических пособий).

4.1.5. Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

4.1.6. Формирование системы обязательного экземпляра документов.

4.1.7. Формирование фонда краеведческой литературы.

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание

4.2.1. Обеспечение доступа в Центральную библиотеку жителям округа.

4.2.2. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей округа, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

4.2.3. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фондов и возможностей МБА, Сети Интернет.

4.2.4. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации в Центре правовой информации.

4.2.5. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и инсталлированным базам данных (КонсультантПлюс).

4.2.6. Предоставление полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования.

4.2.7. Предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

4.2.8. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, внестационарное обслуживание в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

4.2.9. Создание комфортных условий для пользователей библиотеки.

4.2.10. Распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей.

4.2.11. Сбор, хранение краеведческих материалов, издание краеведческих, справочно-информационных и рекомендательных библиографических пособий.

4.2.12. Пополнение и обновление сайта МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.3. Досуговая деятельность

4.3.1. Проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки.

4.3.2. Создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения.

4.3.3. Участие в региональных и муниципальных конкурсах и мероприятиях.

4.4. Методическая деятельность

4.4.1. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам округа.

4.4.2. Прогнозирование библиотечного дела в округе, мониторинг и анализ деятельности библиотек, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта.

4.4.3. Организация фронтальных и тематических проверок библиотек округа.

4.4.4. Участие в подготовке документации, положений, инструкций, регламентирующих технологические процессы работы.

4.4.5. Участие в составлении перспективных, годовых и текущих планов и отчетов централизованной библиотечной системы.

4.4.6. Участие в научных исследованиях, проводимых методическими центрами.

4.4.7. Организация издательской деятельности: выпуск библиотечных и информационно-библиографических материалов, рекламной продукции и т.п.

4.5. Образовательная деятельность

4.5.1. Проведение массовых мероприятий образовательной направленности.

4.5.2. Распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

4.6. Управленческая деятельность

4.6.1. Планирование и организация деятельности МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.2. Обеспечение социального развития трудового коллектива.

4.6.3. Управление Центральной библиотекой осуществляет директор МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МБУК «Чернушинская ЦБС», данного положения и трудового договора.

4.6.4.1. Организует работу Центральной библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность.

4.6.4.2. Обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов Центральной библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.

4.6.4.3. Издает приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Центральной библиотеки, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

4.6.5. Заместитель директора Центральной библиотеки одновременно является заместителем директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.5.1. Заместитель директора Центральной библиотеки назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.5.2. Несет ответственность за деятельность Центральной библиотеки в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.6. Руководство отделами осуществляют главные библиотекари, принимаемые и увольняемые приказом директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.7. Права и обязанности работников Центральной библиотеки определяются Положениями об отделах, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «Чернушинская ЦБС».

4.6.8. Сотрудники Центральной библиотеки пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Трудовые отношения в Центральной библиотеке регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Центральная библиотека обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «Чернушинская ЦБС» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Центральная библиотека в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

5.3. Центральная библиотека имеет право

5.3.1. Самостоятельно определять направления, содержание и формы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «Чернушинская ЦБС».

5.3.2. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

5.3.4. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей.

5.3.6. Устанавливать режим работы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. Устанавливать Правила пользования библиотекой в соответствии с действующим законодательством.

- 5.3.8. Определять условия доступа к фондам.
- 5.3.9. Заключать договоры, в том числе на платной основе, на пользование Библиотекой.
- 5.3.10. Устанавливать Правила предоставления услуг иной деятельности, приносящей доходы, самостоятельно определять перечень платных услуг, утверждать прейскурант на эти услуги.
- 5.3.11. Соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.3.12. Изучать и по возможности и наиболее полно удовлетворять запросы всех категорий пользователей.
- 5.3.13. Самостоятельно определять необходимый состав документов, включаемых в текущее плановое комплектование фондов.
- 5.3.14. Систематически следить за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий.

5.4. Центральная библиотека обязана

- 5.4.1. Действовать в соответствии с Уставом.
 - 5.4.2. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.
 - 5.4.3. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центральной библиотеки, пользователей библиотеки.
 - 5.4.4. Обеспечивать достоверность статистических отчетов.
 - 5.4.5. Сотрудники Библиотеки обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования Библиотекой, соблюдать, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки.
- Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

- 6.1. Положение о Центральной библиотеке утверждается приказом директора МБУК «Чернушинская ЦБС».
- 6.2. В процессе деятельности в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.