

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления культуры,
молодежной политики и спорта
от 29.07.2020 №115

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Чернушинского городского округа» (далее по тексту – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Чернушинского городского округа»,

сокращенное – МБУК «ЦБС Чернушинского городского округа».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес: Российская Федерация, 617818, Пермский край, город Чернушка, бульвар 48 Стрелковой Бригады, дом 3.

Юридический адрес: Российская Федерация, 617818, Пермский край, город Чернушка, бульвар 48 Стрелковой Бригады, дом 3.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернушинская межпоселенческая библиотечная система» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернушинская городская библиотечная система».

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Учредитель).

Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чернушинского городского округа, муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения - удовлетворение информационных, духовных и культурных потребностей населения Чернушинского городского округа.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Чернушинского городского округа.

2.2.2. Сохранение права граждан на библиотечное обслуживание и необходимых условий для реализации культурного наследия.

2.2.3. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным

использованием фондов. Осуществление комплектования, обработки библиотечных фондов библиотек Чернушинского городского округа.

2.2.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.6. Участие в развитии территории Чернушинского округа, создание и организация баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей детей и молодежи.

2.2.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, абонементное обслуживание населения городского округа.

2.3.4. Выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек разных уровней.

2.3.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, центров чтения, медиатек и других центров.

2.3.6. Организация работы клубов и объединений по интересам.

2.3.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.8. Пользование читальными залами Учреждения.

2.3.9. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.

2.3.10. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.3.11. Составление библиографических списков и справок по запросам читателей.

2.3.12. Реставрация документов и книг.

2.3.13. Ведение информационной и справочно-библиографической работы, создание и постоянное совершенствование информационно-поисковой системы, включающей как традиционные каталоги, картотеки, так и электронные средства отражения и поиска информации.

2.3.14. Осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи библиотекам поселений. Одним из направлений методической деятельности является организация повышения квалификации различных категорий библиотечных работников.

2.3.15. Постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки с использованием обоснованных методов сохранения культурных ценностей.

2.3.16. Изучение информационных и образовательных потребностей работников библиотек в округе.

2.3.17. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние учреждений библиотечной системы городского округа.

2.3.18. Развитие договорных отношений с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности и частными предпринимателями.

2.3.19. Формирование социально-творческих заказов, участие в разработке муниципальных целевых программ.

2.3.20. Анализ состояния и прогнозирования дальнейшего развития библиотечного дела в округе.

2.3.21. Проведение семинаров для работников библиотек, муниципальных смотров, конкурсов профессионального мастерства работников, совещаний, семинаров по проблемам развития библиотечного дела в округе.

2.3.22. Координация участия библиотек округа в муниципальных, зональных, краевых, региональных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.3.23. Исследование культурных потребностей и интересов населения в сфере библиотечного обслуживания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

2.4.1. Предоставление компьютера для самостоятельной работы с Интернет;

2.4.2. Запись личных документов и документов, не подпадающих под действие авторского права, согласно ГК РФ на электронные носители;

2.4.3. Ксерокопирование личных документов и документов по запросу пользователя, в соответствии с ГК РФ;

2.4.4. Сканирование документов, не попадающие под действие авторского права, согласно ГК РФ и создание временной копии с последующей ее ликвидацией;

2.4.5. Распечатка документов через принтер;

2.4.6. Набор текста;

2.4.7. Обслуживание индивидуальных абонентов по межбиблиотечному абонементу.

2.5. Прейскурант на деятельность, приносящую доходы, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем, регулярно пересматриваются в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на деятельность, приносящую доходы, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (далее - структурные подразделения). Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Свою деятельность Учреждение осуществляет на базе структурных подразделений:

2.6.1. Центральная библиотека: 617818 Пермский край, г. Чернушка, бульвар 48 Стрелковой Бригады, д. 3.

2.6.2. Центральная детская библиотека: 617830 Пермский край, г. Чернушка, ул. Красноармейская, д. 102а.

2.6.3. Городская библиотека – филиал № 1: 617830 Пермский край, г. Чернушка, ул. Мира, д. 36.

2.6.4. Городская библиотека – филиал № 2: 617830 Пермский край, г. Чернушка, ул. Пионерская, д. 55.

2.6.5. Городская библиотека – филиал № 3: 617830 Пермский край, г. Чернушка, ул. Осипенко, д. 1

2.6.6. Городская библиотека – филиал № 4. 617830 Пермский край, Чернушинский район, пос. Азинский, ул. Буденного, д. 28.

2.6.7. Ананьинская сельская библиотека 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Ананьино, ул. Центральная, д. 29.

2.6.8. Бедряжинская сельская библиотека 617816, Пермский край, Чернушинский район, с. Бедряж, ул. Молодежная, д. 8.

2.6.9. Бродовская сельская библиотека; 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Брод, ул. Центральная, д. 38.

2.6.10. Деменевская сельская библиотека; 617814, Пермский край, Чернушинский район, с. Деменево, ул. Ленина, д. 13.

2.6.11. Етышинская сельская библиотека; 617822, Пермский край, Чернушинский район, с. Етыш, ул. Школьная, д. 1

2.6.12. Калиновская сельская библиотека: 617805, Пермский край, Чернушинский район, с. Калиновка, ул. Центральная, д. 53а.

2.6.13. Павловская сельская библиотека; 617801, Пермский край, Чернушинский район, с. Павловка, ул. Центральная, д. 2.

2.6.14. Рябковская сельская библиотека: 617805, Пермский край, Чернушинский район, с. Рябки, ул. Советская, д. 41.

2.6.15. Зверевская сельская библиотека: 617832, Пермский край, Чернушинский район, д. Зверево, ул. Школьная, д. 60.

2.6.16. Слудовская сельская библиотека: 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Слудка, ул. Усанина, д. 1.

2.6.17. Сульмашинская сельская библиотека: 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Сульмаш, ул. М. Джалиля, д. 1.

2.6.18. Таушинская сельская библиотека: 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Тауш, ул. Советская, д. 50.

2.6.19. Труновская сельская библиотека; 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Трун, ул. Мира, д. 85.

2.6.20. Трушниковская сельская библиотека; 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Трушники, ул. Центральная, д. 62а.

2.6.21. Тюинская сельская библиотека; 617812, Пермский край, Чернушинский район, с. Тюй, ул. Центральная, д. 79.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Имущество и финансы

3.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением имущество через Уполномоченный орган с утверждением перечня особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.3.2. Эффективно использовать имущество;

3.3.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным вносом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учреждение без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора любого имущества. Учреждение вправе также выступать в качестве арендодателя имущества, за исключением имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества. Имущество, включенное в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, может быть сдано в аренду иным юридическим и физическим лицам с согласия Учредителя. Согласие дается в письменной форме. Средства, полученные в виде арендной платы, являются доходами Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств Собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Закрепленное за Учреждением имущество отражается на балансе Учреждения.

3.9. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.9.1. Средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.2. Субсидии и субвенции из местного, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

3.9.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

3.9.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы;

3.9.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

3.13. Доход от осуществления деятельности, приносящей доходы, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Чернушинского городского округа.

3.15. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;

4.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.2.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности нормативным актом Учредителя. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.6.4. Представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинского городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.6.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения, действующие в рамках Учреждения;

4.6.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.8. Открывает лицевые счета в финансовом органе и отделениях федерального казначейства муниципального образования;

4.6.9. Издает приказы и распоряжения, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.6.10. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.11. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит расторжению при наличии в Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

V. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа;

5.1.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства, полученные от

деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество с согласия Учредителя, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целью, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и формирования отчетности передано МКУ «Центр бухгалтерского учета».

6.2. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.



Комму. б.р.и.и.
Директор МБУК
и ЦБС Чернушин. гор. окр.
Фон ? С. А. Плехинский