

Информация о сроках приема заявления и документов для зачисления

1. Прием детей в МАДОУ №52 «Рябинка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании путевки Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.
2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей предъявляются руководителю ДОО не позднее 3-х рабочих дней до начала посещения ребенком ДОО. Документы регистрируются руководителем образовательной организации в "Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ №52 «Рябинка» ". После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации.
4. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00.
5. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течении 3-х рабочих дней после заключения договора.
6. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №52 «Рябинка» в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
7. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.