

Управление образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от "20" августа 2024 г.

N 65

г. Верхняя Салда

**Об утверждении плана мероприятий
плана по противодействию
коррупции МАДОУ № 52 на 2024- 2025 уч. год**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях обеспечения выполнения работниками МАДОУ № 52 «Рябинка» норм антикоррупционного просвещения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ № 52 на 2024 – 2025 учебный год (приложение).
4. Ответственному за ведение сайта разместить план на 2024 – 2025 учебный год на официальном сайте МАДОУ № 52 «Рябинка» в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 дней с момента выхода и утверждения указанных выше документов.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:



(Т.П.Ключко)

Приложение
к приказу № 65 от 20.08.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ № 52 «Рябинка»
НА 2024 -2025 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	по мере появления документов, Январь
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, председатель АК	Январь, по мере появления документов
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	По мере принятия решения в течение трех дней
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	до 1 марта
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	При поступлении на работу
2.2.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение мониторинга: -по должностям, связанные с коррупционными рисками. -об передачи в аренду или в безвозмездное пользование муниципального имущества - об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения функций и полномочий муниципального учреждения - по аттестации педагогических работников	АК	2 раза в год, июнь, декабрь
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	1 раз в месяц

2.5.			
2.6	Организация работы с должностными лицами органов власти и управления в сфере деятельности ДОУ	заведующий	В течение года

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Информирование вновь поступивших работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Председатель АК	По мере поступления, не позднее 1 недели
3.2.	Информирование родителей вновь принятых детей в ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	При приеме в детский сад
3.3.	Проведение мероприятий с воспитанниками старшего возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями, проведение НОД на тему: «финансовая грамотность» с детьми старшего возраста.	воспитатели	В течение уч. года
3.4.	Социальная поддержка ДОУ семьям мобилизованных.	Заведующий	В течение года
3.5.	Работа с педагогами: деловая игра «Мы против коррупции»	Заведующий, воспитатели	ноябрь
3.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ	Заведующий	до 20 апреля

4. Меры по минимизации коррупционных рисков

	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, 1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Март, апрель
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления Постоянно
	Прием работников на работу в ДОУ с соблюдением всех требований действующего законодательства	Заведующий	По мере поступления Постоянно
	На сайте МАДОУ вести информационный блок по противодействию коррупции	Заведующий, председатель АК ответственный за ведение сайта	ежеквартально