

Утвержден
приказом заведующего
от 23.12. 2022 г. № 113

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ № 52 «Рябинка»
НА 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	по мере появления документов, Январь
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, председатель АК	Январь, по мере появления документов
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	По мере принятия решения в течение трех дней
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	до 1 марта
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	При поступлении на работу
2.2.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение мониторинга: -по должностям, связанные с коррупционными рисками. -об передачи в аренду или в безвозмездное пользование муниципального имущества - об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения функций и полномочий муниципального учреждения - по аттестации педагогических работников	АК	2 раза в год, июнь, декабрь

2.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	1 раз в месяц
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления Постоянно
2.6	Организация работы с должностными лицами органов власти и управления в сфере деятельности ДОУ	заведующий	В течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Информирование вновь поступивших работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Председатель АК	По мере поступления, не позднее 1 недели
3.2.	Информирование родителей вновь принятых детей в ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	При приеме в детский сад
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, 1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	апрель
3.4.	Социальная поддержка ДОУ семьям мобилизованных. (приказ № 366 от 30.09.2022)	Заведующий	В течение года
3.5.	Работа с педагогами: просмотр социального видеоролика на тему «Живи честно!» .	Заведующий, воспитатели	ноябрь
3.6	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ	Заведующий	до 20 апреля