



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 12

Верхняя Салда

**Об утверждении положения о функционировании
«телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях**

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Старшему инспектору Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечить прием сообщений о коррупционных проявлениях.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



И.Ю. Буркова

УТВЕРЖДЕНО
приказом УО администрации ВСГО
от 16.01.2024 № 12 «Об утверждении
положения о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях муниципальных служащих в Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Управление образования), руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования (далее – руководители муниципальных учреждений), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений;

2) несоблюдения муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих Управления образования, руководителей муниципальных учреждений.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется в часы работы Управления образования: пн-чт с 08.00 – 17.15 час., пт с 08.00 – 16.00 час.

6. Работа «телефона доверия» организована по номеру телефона: (34345) 5-52-55.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия» и содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, осуществляется старшим инспектором Управления образования с фиксацией излагаемой гражданином информации записью в журнале обращений, согласно приложению к настоящему Положению.

8. Сообщения не содержащие информации о коррупционных правонарушениях подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При регистрации сообщения о коррупционном правонарушении, старший инспектор передает информацию ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении образования.

10. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении образования информирует начальника Управления образования о поступившем сообщении.

11. По результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях начальником Управления образования в течение трех рабочих дней принимается решение о проведении проверки содержащихся доводов в сообщении, устанавливаются сроки проведения проверки.

12. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. О принятом решении и результатах проверки, указанных в пункте 11 настоящего Положения начальник Управления образования направляет сообщение адресату.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

| N п/п | Дата поступления сообщения | Информация об адресате | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма) | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма) |
|----------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |