

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МАДОУ № 52

приказом заведующего МАДОУ № 52

Протокол № 3 от 12.04.2016г.

от 29.04.2016г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
И ИНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В.Т.Ч. РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАДОУ № 52 «РЯБИНКА»**

г. Верхняя Салда
2016г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 52 «Рябинка»).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и(или) юридических лиц муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида».

3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических и(или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МАДОУ № 52 «Рябинка», называются благотворителями, а МАДОУ № 52 «Рябинка», получающий благотворительные пожертвования, - благополучателем.

2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с решением педагогического совета ДОУ:

- на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

1) приобретение игровых пособий, игрушек, спортивного инвентаря;

- 2) канцтоваров, учебных пособий;
- 3) технических средств обучения;
- 4) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч.
- на улучшение материально-технического обеспечения организации:
- 1) приобретение мебели, оборудования;
- 3) создание интерьеров, эстетическое оформление МАДОУ № 52 «Рябинка» в рамках реализации целей, установленными Уставом организации.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация организации, педагогический совет ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором дарения с актом приема-передачи (приложение № 1).
3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков по договору добровольного пожертвования (приложение № 2).

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение

взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию с педагогическим советом ДОУ, родителями (законными представителями) в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении в соответствии с целями учреждения, установленными Уставом.

2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежеквартально помещаются в родительских уголках, ежегодного обсуждаются в конце учебного года на педагогическом совете ДОУ и открытом докладе.

3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим.

2. Изменения в Положение вносятся при внесении предложений со стороны педагогов, физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Верхняя Салда

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. дарителя)

(дата и место рождения)

область, город _____, улица _____ дом _____ корпус _____ кв. _____**(место проживания)**

именуемый в дальнейшем **Даритель**, с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52 "Рябинка" комбинированного вида"**, именуемый в дальнейшем **Одаряемый**, в лице заведующего Прядеиной Надежды Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем – стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому следующее имущество:

1.2. Стоимость указанного имущества составляет _____
(_____)
прописью

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

1.5. Право собственности на указанное имущество возникает у одаряемого с момента фактической передачи.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение, либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии действующего законодательства РФ.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия и прекращение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, второй у Одаряемого, третий в Управлении образования Верхнесалдинского городского округа.

7. Реквизиты сторон.

Даритель:

Паспорт серия _____ № _____

«выдан " _____ " _____

кем _____

прописка: Свердловская область г. Верхняя Салда

ул _____

(подпись)

(расшифровка)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

г. Верхняя Салда ул. Энгельса, 74/ 1

Заведующий _____ / Н.Н. Прядеина /

МП

АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. дарителя)

передает, а Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 52 "Рябинка" комбинированного вида" в лице заведующего Прядеиной Надежды Николаевны, действующей на основании Устава, принимает следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (в руб.)	Сумма (в руб.)

Даритель:

Паспорт серия _____ № _____
выдан " _____ " _____
кем _____

прописка: Свердловская область
г. Верхняя Салда ул. _____

_____ (подпись)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка»
комбинированного вида»
г. Верхняя Салда ул. Энгельса, 74/1

Заведующий _____ / Н.Н. Прядеина /

МП

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Верхняя Салда

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем **Благотворитель**, с одной стороны,

и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида**», именуемое в дальнейшем **Благополучатель**, в лице заведующего Прядеиной Надежды Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) для реализации благотворительной программы

(название программы или конкретные разделы программы)

Цели программы:

Создание условий и методического обеспечения

(краткое описание целей и задач программы)

Программа и смета прилагаются к договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Настоящий договор начинает действовать с " ____ " _____ 20__ г.
по " ____ " _____ 20__ г.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

- 2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ руб.
- 2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в сроки, предусмотренные программой.
- 2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи бюджета в другую или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ по программе, то следует получить письменное согласие Благотворителя.
- 2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя к своей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.
- 2.5. Перевод денежных средств на счет Благополучателя осуществляется на основании программы с учетом текущих потребностей по выплатам.

2.6.Если не соблюдаются сроки предоставления отчетов или представленные отчеты не соответствуют бюджету или программе, Благотворитель может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет Благополучателя, письменно уведомив его об этом.

2.7.Средства, полученные Благополучателем и не использованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, по разрешению Благотворителя могут по его желанию перейти на следующий период.

3. Отчетность

3.1.Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1.Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2.Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3.Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель (и):

Паспорт серия _____ № _____
выдан " _____ " _____
кем _____

прописка _____
_____ (подпись)

Паспорт серия _____ № _____
выдан " _____ " _____
кем _____

прописка _____
_____ (подпись)

Благополучатель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка»
комбинированного вида»
г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д.74/1
р/сч 40701810300001176207

Банк: Уральское ГУ Банка России
ИНН 6607008185 КПП 660701001
БИК 046577001

Заведующий МАДОУ № 52
_____ Прядеина Н.Н.

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Всего

~~91~~ 21 (21) листов

поцции МАДОУ №52

«Рябинка»

Н.Н.Пря

