

**Управление образования
Верхнесалдинский городской округ
МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

от "11" февраля 2015 г.

N 21

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Положения
о наблюдательном совете
МАДОУ № 52 «Рябинка»**

В соответствии с Федеральным законом № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»,
уставом МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида» (приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н.Прядеина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании

трудоового коллектива МАДОУ

Протокол № 1 от 14 января 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

от 11.02.2015г. № 21

**Положение о наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52 «Рябинка»
комбинированного вида»**

г. Верхняя Салда
2015г.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида» (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

1.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МАДОУ.

2. Структура и численность совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя и органов местного самоуправления; работники МАДОУ, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником; представители общественности, родительской общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с МАДОУ и заинтересованные в его развитии.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается уставом МАДОУ, и составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель МАДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. При этом руководитель МАДОУ участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

2.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МАДОУ.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена совета;

- в случае невозможности исполнения членом совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена совета в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета.

2.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.14. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.15. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

3. Компетенция совета

3.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;
- 2) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8 п. 3.1., наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 3.1., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю МАДОУ.

3.4. По вопросам, указанным в подп. 5 и 11 п. 3.1., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 3.1., утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю МАДОУ.

3.6. По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 3.1., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 3.1., принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 3.1., принимается наблюдательным

советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

3.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Порядок проведения заседаний совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя МАДОУ, члена совета или руководителя МАДОУ.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются уставом МАДОУ.

4.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

4.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Уставом МАДОУ может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174-ФЗ.

4.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАДОУ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5. Делопроизводство наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- решения наблюдательного совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы наблюдательного совета МАДОУ подшиваются.