

## ГЛАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2013 г. N 18

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений муниципальных служащих с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь [статьей 28](#) Устава Верхнесалдинского городского округа, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о работе системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Установить, что прием сообщений граждан по "Телефону доверия" осуществляется круглосуточно по номеру телефона 5-15-25, работающему в режиме автоответчика.

3. Главе администрации Верхнесалдинского городского округа И.В. Оленеву определить лицо, уполномоченное на прием сообщений граждан по "Телефону доверия".

4. Официально опубликовать настоящее Постановление и разместить на сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

Глава  
Верхнесалдинского городского округа  
К.С.ИЛЬИЧЕВ

#### ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СИСТЕМЫ "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности в Верхнесалдинском городском округе (далее - "Телефон доверия") для мониторинга фактов коррупции.

2. "Телефон доверия" устанавливается в здании администрации Верхнесалдинского городского округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в Верхнесалдинском городском округе, а также организации эффективного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4. Основными задачами работы "Телефона доверия" являются:

- обеспечение приема телефонных сообщений граждан в круглосуточном режиме;
- учет сообщений граждан, поступивших по "Телефону доверия";
- обработка и направление телефонных сообщений для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер Комиссии по противодействию коррупции Верхнесалдинского городского округа;
- анализ сообщений граждан, поступивших по "Телефону доверия", их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"

5. Информация о функционировании и режиме работы "Телефона доверия" доводится до сведения населения путем размещения информации на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

6. Учет и предварительная обработка поступающих на "Телефон доверия" сообщений осуществляется муниципальным служащим администрации городского округа, уполномоченным на прием сообщений граждан.

7. Прием сообщений осуществляется путем телефонной связи (с использованием функций автоответчика) согласно тексту:

"Здравствуйте! Вы позвонили по "Телефону доверия" Верхнесалдинского городского округа. "Телефон доверия" работает для информирования о фактах незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, с которыми Вы столкнулись. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и передайте сообщение после звукового сигнала. Ваше сообщение будет рассмотрено комиссией по противодействию коррупции на территории Верхнесалдинского городского округа. Спасибо!".

8. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учета сообщений граждан с указанием даты приема и краткого изложения сути сообщения.

9. Не реже одного раза в неделю руководитель аппарата администрации

Верхнесалдинского городского округа готовит отчет о поступивших сообщениях и направляет их секретарю Комиссии по противодействию коррупции Верхнесалдинского городского округа.

10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, не являющимися должностными лицами, муниципальными служащими органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции Верхнесалдинского городского округа.

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"

11. С целью ведения учета сообщений граждан ведется "Журнал учета сообщений, полученных по "Телефону доверия".

12. Журнал ведется муниципальным служащим администрации городского округа, уполномоченным на прием сообщений граждан, в электронной форме и имеет следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер сообщения;
- 2) дата и время его получения;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание сообщения;

6) отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Муниципальные служащие, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со [ст. 192](#) Трудового кодекса РФ, [ст. 27](#) Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

---