

Приложение

к приказу № 64 от 20.08.2024

Карта коррупционных рисков

1. В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
5. Карта мониторинга коррупционных рисков составлена в соответствии с:
 - методическими рекомендациями по проведению оценки и минимизации коррупционных рисков в ДОУ;
 - приказом № 60 от 20.08.2024г. «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ №52 «Рябинка» и урегулированию конфликта интересов»;
 - приказом № 62 от 20.08.2024г. «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
 - приказом № 63 от 20.08.2024г. «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, связанных с высоким коррупционным риском;
 - приказом № 12/1 от 11.01.2023г. «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;
 - приказом № 12/1 от 11.01.2023 г. «Об утверждении положения о порядке информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в МАДОУ №52 «Рябинка» комбинированного вида.

Наименование должности **Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе**

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	периодичность
Организация деятельности образовательного учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
Работа со служебной информацией, документами	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу
Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов	Раз в полгода

		(педагогический совет, комиссию по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера)	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности	Постоянно
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере необходимости
Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере поступления

	организаций		
Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	Постоянно
Стимулирующие и премиальные выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера, премиальных выплат	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании приказов, протоколов заседаний.	ежемесячно
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством	В соответствии с планом закупок

	которой является его родственник		
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства	Организация работы аттестационной комиссии	При проведении аттестации

Наименование должности **Заместитель заведующего по хозяйственной работе**

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	периодичность
Организация деятельности образовательного учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством	В соответствии с планом закупок
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством	постоянно
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о	В соответствии с планом закупок

	отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	совершении сделки	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности	постоянно
Обращения юридических, физических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	По мере поступления

Наименование должности

Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учитель – логопед

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	периодичность
-------------------------------------	-------------------------	--	----------------------

Владение, пользование и распоряжение имуществом МАДОУ № 52 «Рябинка»	Пользование в личных целях имуществом, техническими средствами,	Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности пользования	ежегодно
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Наличие целевой программы благотворительного пожертвования, поступление денежных средств на лицевой счет ДОУ в Сбербанке	постоянно
Предоставление государственных услуг гражданам (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования) по основным образовательным программам дошкольного образования	отсутствие непосредственно образовательной деятельности в группе воспитателем, выставки работ детей.	Рабочая программа педагога, ведение мониторинга результатов освоения программы детьми, выявление одаренных детей, предоставление отчетов на ППк, педагогических советах, аттестации.	постоянно

Наименование должности специалист по охране труда,
системный администратор

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	периодичность
Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным	Систематический контроль за деятельностью системного администратора, специалиста по охране труда	постоянно