

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»
(МАДОУ № 52 «Рябинка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ № 52
Протокол № 2 от 25.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 52
№ 111 от 25.11.2025г.

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»**

г. Верхняя Салда

2025г.

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и настоящим Порядком.

3.МАДОУ № 52 «Рябинка» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МАДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ № 52 «Рябинка», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

5.Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

6.Прием детей в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7.На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <http://рябинка52.рф> до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МАДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

8.Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных воспитанника, они должны предоставить МАДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними

10.В МАДОУ ведется «Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ № 52 «Рябинка»», который предназначен для регистрации заявлений родителей (законных представителей) поступающих воспитанников, контроля приема воспитанников в МАДОУ.

«Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ», содержит следующие сведения:

- дата приема заявлений;
- регистрационный номер;
- фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения;
- ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- перечень предоставленных документов;
- Ф.И.О. лица, осуществившего регистрацию заявления и выдавшего расписку;
- подпись родителей (законных представителей);

11.Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

12.Прием детей в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию, в которую получено направление, на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления (приложение № 1).

В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

14. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медицинской комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17.1. Пункт 17 не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

17.2. Иностранные граждане, являющиеся гражданами Республики Беларусь, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Прием воспитанников, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

20. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Руководитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

22. При приеме заявления руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 23, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

24. Руководитель осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МАДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

25. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

26. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 15, 17, 17.1, 17.2, 18 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из

которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

27.Прием ребенка в МАДОУ оформляется приказом руководителя МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МАДОУ размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

28.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду

29.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

30.На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

31.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

32.Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего МАДОУ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов

33.В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

34.Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 октября по 01 ноября календарного года.

35.Информация об исполнителе и оказываемых образовательных услугах по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, графике приема заявлений, порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

36.Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение № 3) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет до начала приема.

38.Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

38.Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные п. 18 настоящего Порядка.

39. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

40.Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном п. 24 настоящего порядка.

41.Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, посредством оформления договора на оказание услуг, предусмотренных уставом МАДОУ. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МАДОУ, другой - у потребителя.

42.Приказы об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг размещаются на информационном стенде МАДОУ и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет трехдневный срок после издания.

Заведующему Клочко Т.П.

от _____
паспорт _____, выдан _____контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь), _____, _____ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____), проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с режимом пребывания _____ с _____. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.
 ФИО братьев и сестер, проживающих вместе _____

Имеется (не имеется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____;
- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____

«____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____, ознакомлен(а).

«____ »_____ 20____ г. _____ / _____ / _____

Даю согласие МАДОУ № 52 «Рябинка», зарегистрированному по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.74, корп.1, ОГРН 1026600785210, ИНН 662301001, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____ »_____ 20____ г. _____ / _____ / _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» 20____ г. в МАДОУ № 52
«Рябинка», принятые документы
от_____

ФИО родителя (законного представителя)
на ребенка

дата рождения_____
согласно перечня:

- 1) заявление о приеме ребенка в МАДОУ регистрационный номер ____ от «__» 20__ г.
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)
3) копия свидетельства о рождении (указать на скольких и каких детей)

4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).

документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) подпись

документы принял:

Заведующий: Т.П.Клочко

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ № 52 «Рябинка»
Клочко Т.П.

от _____
(Ф.И.О родителя)
проживающего(ей) по адресу _____
контактный
телефон _____

Заявление

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

"____" 20____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования,

(наименование дополнительной образовательной услуги)

в _____ форме.

(индивидуальная, групповая)

_____/_____

подпись расшифровка подписи

"____" 20____ год

