

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 52 «Рябинка»

Т.П. Ключко

Т.П. Ключко

« ____ »

2025г.



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 52 «Рябинка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.09.2025	руководитель	Выполнено. Приказ от 26.08.2025 № 64
2	Педагогическая оперативка по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 01.03.2025	Зам. зав. по ВМР	Выполнено. Протокол педагогической оперативки от 17.04.2025
3	Анализ локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течение 2025 года	Руководитель, зам. зав. по ВМР	
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.09 2025	руководитель	Выполнено, приказ № 75 от 28.08.2025
	Должностная инструкция воспитателя			
	Должностные инструкции педагога-психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	После издания соответствующего приказа Министерства просвещения РФ	руководитель	
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение 2025 года	Руководитель, зам. зав. по ВМР	
6	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с	В течение 2025 года	Руководитель, зам. зав. по ВМР	

	федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
	Номенклатура дел		Руководитель, зам. зав. по ВМР	
	Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка		Рабочая группа	
	Положение о ВСОКО		Руководитель, зам. зав. по ВМР	
	Инструкция по делопроизводству		Руководитель, зам. зав. по ВМР делопроизводитель	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства	В течение 2025 года	Руководитель, зам. зав. по ВМР	Электронный документооборот. Образовательная программа ДОУ, адаптированная образовательная программа годовой план, КТП представлены в электронной форме
	Создание электронного портфолио ДОУ	До 01.01.2026	Зам. зав. по ВМР	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2025 года	руководитель	Образовательная программа, адаптированная образовательная программа, годовой план, КТП переведены в электронный формат.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение 2025 года	руководитель	
10	Правовое просвещение работников ДОУ посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ, проведения заседания педагогической оперативки, индивидуальных консультаций, обучения	В течение 2025 года	Руководитель, зам. зав. по ВМР	