# Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ № 52

№ 37 от 18.03.2022г.

# Программа развития кадрового потенциала МАДОУ № 52 «Рябинка»

## Содержание

| Раздел I   |   |    |
|------------|---|----|
| 1.1.       | Паспорт программы развития кадрового потенциала | 3  |
| 1.2.       | Пояснительная записка                           | 4  |
|            | Актуальность                                    | 4  |
| 1.2.1.     |   |    |
| 1.2.2.     | Анализ кадровых ресурсов                        | 5  |
| 1.3.       | Риски   | 6  |
| Раздел II  |   |    |
| 2.1.       | Цель программы                                  | 7  |
| 2.2.       | Задачи программы                                | 7  |
| 2.3.       | Принципы программы                              | 7  |
| 2.4.       | Механизмы реализации программы                  | 7  |
| 2.5.       | Сроки реализации                                | 7  |
| 2.6.       | Общий объем финансирования                      | 7  |
| 2.7.       | Ожидаемые результаты                            | 8  |
| Раздел III |   |    |
| 3.1        | Система мероприятий                             | 9  |
| Раздел IV  |   |    |
| 4.1.       | Мониторинг реализации программы                 | 12 |
| 4.2.       | Заключение                                      | 12 |

## Приложения

## Раздел 1

1.1. Паспорт программы развития кадрового потенциала

| Наименование | Программа развития кадрового потенциала                                  |
|--------------|--|
| программы    | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский  |
| программы    | сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида» на 2022-2025 годы              |
| Разработчик  | Рабочая группа МАДОУ № 52 «Рябинка»                                      |
| программы    | Заместитель заведующего по ВМР Легошина Валентина Евгеньевна             |
| Цель         | Создание условий для повышения уровня профессиональной                   |
| программы    | компетентности и формирования творчески работающего коллектива педагогов |
| программы    | - единомышленников через внутриорганизационную модель                    |
|              | профессионального продвижения педагогов                                  |
|              |  |
| Задачи       | Обеспечить поддержку, стимулирование и повышение статуса педагогических  |
| программы    | работников   |
|              | Развивать профессиональную культуру и компетенцию педагогов              |
|              | Совершенствовать систему переподготовки и повышения квалификации         |
|              | педагогических кадров  |
|              | Обновить структуру и содержание методической службы                      |
|              | Сохранить и укрепить здоровье педагогических сотрудников                 |
|              | Выйти на новый уровень организационной культуры учреждения               |
| Направления  | Организация профессиональной коммуникации                                |
| программы    | Психолого- педагогическая мотивация                                      |
|              | Психологическая и методическая поддержка                                 |
| Сроки        | 2022-2025 годы   |
| реализации   |  |
| Ожидаемые    | Закрепление кадров в ДОУ и создание условия для притока и становления    |
| результаты   | молодых педагогических кадров (стабильная укомплектованность             |
|              | педагогическимикадрами образовательного учреждения, число молодых        |
|              | специалистов в учреждении увеличивается на 10-15 %);                     |
|              | Готовность педагогических работников к использованию ИКТ в               |
|              | педагогическом процессе и повышения компетенций;                         |
|              | Мотивация к качественному педагогическом труду;                          |
|              | Увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные     |
|              | технологии, принимающих участие в конкурсах, творческих группах;         |
|              | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов                  |
|              | (внедрение инноваций и нововведений: открытие личных сайтов педагогов,   |
|              | участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка     |
|              | методических пособий);   |
|              | Удовлетворенность участников качеством организованных методических       |
|              | мероприятий составит - 80%   |
|              | Пополнение нормативной базы дошкольного учреждения (положение об         |
|              | установлении дополнительных выплат.)                                     |
|              | Успешное прохождение педагогами аттестации для повышения уровня          |
|              | квалификации педагогов (доля работников ДОУ, повысивших квалификацию     |
|              | увеличивается на 20%, от общей численности работников)                   |
|              | Сформирован творчески работающий коллектив педагогов-единомышленников.   |
|              | Сформирован управленческий резерв  |
| Механизм     | Основными участниками реализации Программы являются администрация и      |
|              | J perminent reportation in interest administration in                    |

| реализации  | педагогический   | коллектив     | образовательного     | учреждения, | способные |  |
|-------------|--|---------------|----------------------|-------------|-----------|--|
| программы   | реализовать поста  | авленные цели | и и задачи Программы | J.          |           |  |
| Система     | Текущий контроль осуществляет заведующий, заместитель заведующего по |               |                      |             |           |  |
| организации | BMP  | -             | -                    | -           |           |  |
| контроля    |  |               |                      |             |           |  |

#### 1.2. Пояснительная записка

Программа кадрового потенциала (далее - Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №52 «Рябинка»» комбинированного вида» является документом, который направлен на создание условий для личностного развития педагогов, повышения квалификационного уровня, уровня профессиональной компетенции и творческой инициативы.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3.
- 2.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- 3.Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования".
  - 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г.) Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
  - 5. Устав МАДОУ № 52 «Рябинка»

## 1.2.1. Актуальность

В условиях модернизации и развития системы образования произошли значительные изменения, как в организации, так и содержании педагогической деятельности коллектива ДОУ. Появилась реальная возможность для стандартизации образования как деятельности и повышения качества образования.

В период перехода к продуктивному личностно-ориентированному образованию, одной из главных задач является профессиональное развитие педагогического коллектива. Дошкольному учреждению необходим педагог:

- владеющий новыми технологиями организации педагогического процесса,
- умеющий осуществлять психолого-педагогическую поддержку,
- способный реализовать принципы построения образовательного процесса,
- ориентированный на личность ребенка
- мотивированный на профессиональное совершенствование.

Между тем следует признать, что большая часть инновационных направлений дошкольного образования реализуется не всегда продуктивно и качественно, возникают риски в профессиональной деятельности педагогов по причине нехватки в ДОУ высококвалифицированных педагогических кадров. В ДОУ на данный момент работают педагоги практики с более чем двадцатилетним стажем работы, чья профессиональная подготовка зачастую не отвечает установкам «компетентностного подхода» и педагоги с небольшим опытом практической деятельности.

Возникает противоречие между образовательными ожиданиями общества, перспективой развития образовательной системы и реальным воплощением этих ожиданий

в педагогической среде. Разрешению данного противоречия может способствовать использование современных методов работы со взрослыми и внедрение нестандартных форм по развитию у педагогов новых профессиональных качеств, а также оптимизация существующей модели повышения профессионального мастерства педагогов за счет ресурсов дошкольной организации.

## 1.2.2. Анализ кадровых ресурсов ДОУ

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

#### Характеристика педагогических кадров

#### Образовательный уровень педагогического коллектива

| Год      | Численный состав | Высшее /педагогическое | Среднее                    |
|----------|------------------|------------------------|----------------------------|
|          |                  | образование            | специальное/педагогическое |
| 2020 год |                  | 6/6                    | 15/15                      |
|          | 21               | ·                      |                            |
| 2021 год |                  | 6/6                    | 15/15                      |
|          | 21               |                        |                            |

Уровень квалификации педагогического коллектива

| v pobenb kbannenkagan negarora teekoro kontekraba |           |                  |                  |              |            |
|---|-----------|------------------|------------------|--------------|------------|
| Год   | Численный | Высшая           | 1-я              | Соответствие |            |
|   | состав    | квалификационная | квалификационная | занимаемой   | Нет        |
|   |           | категория        | категория        | должности    | аттестации |
| 2020 год  |           |                  |                  |              |            |
|   | 21        | 6                | 8                | 3            | 4          |
| 2021 год  |           |                  |                  |              |            |
|   | 21        | 6                | 7                | 4            | 4          |

#### Возрастные показатели педагогического коллектива

| Год      | Численный       |           |             |             | ·            |
|----------|-----------------|-----------|-------------|-------------|--------------|
|          | состав/ возраст | 20-30 лет | 30 - 40 лет | 40 - 55 лет | свыше 55 лет |
| 2020 год |                 | 3         | 4           | 8           | 6            |
|          | 21              |           |             |             |              |
| 2021 год |                 |           |             |             |              |
|          | 21              | 4         | 3           | 9           | 5            |

#### Показатели педагогического коллектива по стажу (общий)

| Год      | Численный состав/ стаж | до 5 лет | 5 – 10 лет | 10 – 15 лет | 15 – 20 лет | свыше 20 лет |
|----------|------------------------|----------|------------|-------------|-------------|--------------|
| 2020 год | 21                     | 2        | 1          | 2           | 3           | 13           |
| 2021 год | 21                     | 3        | 1          | 2           | 3           | 12           |

#### Показатели педагогического коллектива по стажу (педагогический)

| Год      | Численный    | до 5 лет | 5 – 10 лет | 10 – 15 лет | 15 – 20 лет | свыше 20 лет |
|----------|--------------|----------|------------|-------------|-------------|--------------|
|          | состав/ стаж |          |            |             |             |              |
| 2020 год |              | 3        | 2          | 2           | 2           | 12           |
|          | 21           |          |            |             |             |              |
| 2021 год |              | 5        | 2          | 1           | 2           | 11           |
|          |              |          |            |             |             |              |
|          | 21           |          |            |             |             |              |

Грамотами Министерства образования РФ награждены 4 педагогов, 7 человек награждены Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, 3 человека - ветеранами труда, 4 человека – ветераны труда Свердловской области

Педагоги дошкольного учреждения повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах различного уровня.

В ДОУ сложилась определённая система повышения квалификации.

Сложившаяся система работы по повышению квалификации носит непрерывный характер, влияет на повышение качества образования. Система обучения педагогических кадров представлена различными формами взаимодополняющими формами непрерывного образования:

- повышение квалификации на очных и дистанционных курсах повышения квалификации.
- прохождение курсов, тематических и целевых курсов ИРРО СО;
- самообразование.

Проводимый анализ кадрового потенциала учреждения выявляет как негативные, так и позитивные тенденции:

- старение кадрового состава;
- преобладание в коллективе устаревших подходов к образовательному процессу и наличие стереотипных установок;
- «стойкое сопротивление» некоторых педагогов к введению образовательных инноваций;
  - недостаточная активность большинства педагогов в профессиональном развитии;
  - появление молодых педагогов и педагогов с профессиональной переподготовкой;
  - желание молодых педагогов осваивать профессию

Программа направлена на профессиональное становление и развитие педагогов и педагогического коллектива в целом. Направленность Программы состоит в использовании педагогами в процессе профессионального развития современных технологий, стремление к инновационной деятельности и внедрению новообразований в педагогический процесс в условиях реализации ФГОС ДО (технологии проектирования, информационные технологии, педагогические, социальные, творческие отчеты, презентации, технологии «электронное портфолио» и пр.)

#### 1.3. Риски

- Текучесть кадров, уход в декретный отпуск
- Пассивность педагогов, нежелание перестраивать свою деятельность.
- Дефицит специалистов
- Недостаточная эффективность положения о стимулировании.

#### Раздел II

#### 2.1. Цель программы

Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и формирования творчески работающего коллектива педагогов - единомышленников через внутриорганизационную модель развития персонала, управленческого резерва

## 2.2. Задачами программы являются

- 1.Обеспечить поддержку, стимулирование и повышение статуса педагогических работников
- 2. Развитие профессиональной культуры и компетенций педагогов
- 3. Совершенствовать систему переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров
- 4. Обновить структуру и содержание методической службы
- 5.Сохранить и укрепить здоровье педагогических сотрудников
- 6.Выйти на новый уровень организационной культуры учреждения

## 2.3. Принципы

- Принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников (задан ФГОС ДО);
- Принцип партнерства (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнеров в образовательном пространстве детского сада, города, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счет системного эффекта взаимодействия);
- Принцип саморазвития (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития, интенсификацию развития, способность адаптироваться в изменившейся ситуации).

## 2.4. Механизмы реализации Программы

Основными участниками реализации Программы являются администрация и педагогический коллектив образовательного учреждения, способные реализовать поставленные цели и задачи Программы.

## 2.5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 3 учебных года - в период с 2022 по 2025 годы в соответствии с актуальной ситуацией учреждения. Учитывается возможность продления сроков ее реализации при отсутствии планируемого результата.

## 2.6. Общий объем финансирования

- Областной бюджет
- Муниципальный бюджет
- Спонсорская помощь

# 2.7. Ожидаемые результаты реализации программы «Развитие кадрового потенциала на 2022- 2025 годы»

- Закрепление кадров в ДОУ и создание условия для притока молодых педагогических кадров (стабильная укомплектованность педагогическими кадрами образовательного учреждения, число молодых специалистов в учреждении увеличивается на 10-15 %)
- Решение комплекса социальных и моральны; мер поощрения для повышения статуса педагогических работников
- Профессиональный рост педагогических кадров, назначение на управленческие должности
- Использование ИКТ в педагогическом процессе и повышения квалификации
- Мотивация к качественному педагогическому труду
- Увеличение доли педагогических работников реализующих инновационные технологии, принимающих участие в конкурсах, творческих группах
- Повышение социального статуса воспитателя
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов (внедрение инноваций и нововведений: открытие личных сайтов педагогов, участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка методических пособий)
- Удовлетворенность участников качеством организованных методических мероприятий составит 70%
- Пополнение нормативной базы дошкольного учреждения (положение об установлении дополнительных выплат)
- Успешное прохождение педагогами аттестации для повышения уровня квалификации педагогов (доля работников ДОУ, повысивших квалификацию увеличивается на 20%, в общей численности работников);
- Качественно сформированный творчески работающий коллектив педагогов-единомышленников.

## Раздел III

## 3.1. Система мероприятий по реализации программы

| задачи   | Мероприятие   | Сроки                        | Ответстве<br>нные                         |
|--|---|------------------------------|---|
| статуса  | Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов Повышение квалификации на КПК педагогов не менее 1 раза в 3 года                                 | Ежегод<br>но<br>сентяб<br>рь | Зам.зав. по ВМР                           |
| ержк<br>ение   | Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу  | Сентяорь<br>2022 г.          | Заведующий                                |
| .Обеспечить поддержку<br>рование и повышение с                 | Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия                                    | Ежегод<br>но                 | Заведующий<br>ДОУ и<br>Зам.зав. по<br>ВМР |
| 1.Обеспечить поддержку<br>, стимулирование и повышение статуса | Разработка, внесение изменений в Положение остимулировании педагогических работников Усиление дифференциации оплаты труда.                                      | 2023 год                     | Рабочая<br>группа                         |
| стиму.   | Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов  | регуля<br>рно                | Зам.зав. по ВМР                           |
|  | Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью  | Сентяб                       | Заведующий                                |
|  | прогнозирования потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы.  | рь<br>ежегод<br>но           | ДОУ<br>Зам.зав. по<br>ВМР                 |
|  | Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство: МО, образовательные интернет сайты персональные сайты педагогов и т.п. | Весь период                  | Заведующий<br>Зам.зав. по<br>ВМР          |
| <b>15ную</b><br>дагогов  | Организация обучения стажистов педагогов основамкомпьютерной грамотности  |                              | Заведующий<br>Зам.зав. по<br>ВМР          |
| ссионал  | Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ)  | Март,<br>апрель              | Зам.зав. по<br>ВМР                        |
| ть профе   | Составление, корректировка и анализ индивидуального плана развития педагога и представление на итоговом педсовете   | Ноябрь<br>-май               | Зам.зав. по ВМР                           |
| 2.Развивать профессиональную<br>культуру и компетенции педагог | Разработка модели профессионального продвижения для определения индивидуальной траектории профессионального развития каждого педагога                           | 2023г.<br>май                |   |
| 2<br>Ky  | Привлечение резерва кадров:   | Весь<br>период               | Заведующий<br>Зам.зав. по<br>ВМР          |

| Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО: | Весь<br>перио | Заведующий Зам.зав. по |
|--|---------------|------------------------|
| • заседания педсоветов                         | Д             | BMP                    |
| • профильные и индивидуальные консультации     |               |                        |
| • временные творческие объединения по          |               |                        |
| направлениям работы                            |               |                        |

| Задачи   | Мероприятие  | Сроки  | Ответстве<br>нные   |
|--|--|--|---|
|  | Организация разных форм обучения и переобучения педагогов (в том числе дистанционного и на базе ДОУ) по индивидуальным планам профессионального развития (ИППР)  | ежегод<br>но   | Зам.зав. по ВМР   |
| скихкадров   | Организация школы наставничества для методического сопровождения, адаптации и становления молодых педагогов. Проведение серии обучающих семинаров для младших воспитателей   | 2022-<br>2025  | Зам.зав. по ВМР   |
| кации педагогиче                                   | Проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов Организация семинаров-практикумов:  1.«Искусство самопрезентации»  2. «Учимся искусству дискуссии»  3.«Как научиться красиво и убедительно говорить» | 2022-<br>2025  | Зам.зав. по<br>ВМР<br>педагог-<br>психолог,<br>социальные<br>партнеры |
| овки и повышения квалификации педагогическихкадров | Развитие конкурсного движения: конкурсы внутри ДОУ дистанционные конкурсы профессиональные конкурсы «Воспитатель года» номинирование педагогов по результатам работы за год  | 2022-<br>2025  | Зам.зав. по ВМР   |
| ВКИ И ПО   | Дополнительные курсы по внедрению современных компьютерных технологий  | По срокам орг-ии                                       | Зам.зав. по<br>ВМР  |
|  | Использование новых методик диагностики компетентности педагогов   | Сентяб<br>рь<br>2022                                   | Заведующий<br>Зам.зав. по<br>ВМР                                      |
| ему перс   | Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу   | 2020 г.  | Заведующий  |
| ть сист  | Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве   | – ноябрь<br>2020 г.                                    | Заведующий  |
| 3.Совершенствовать систему переподгот              | Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»                                 | В течение всего периода нахожде ния в кадровом резерве | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель                                 |

|  | T  | 1                                       | 1  |
|--|--|---|--|
| 4. Обновить структуру, условия и содержание методической службы  | Совершенствование системы внутреннегоконтроля. Введение оценочных листов эффективности проведённого методического мероприятия  Создать условия для использования педагогами ИКТ в образовательном процессе  Картотечное структурирование методического обеспечения ДОУ | Весь период Весь период Август , ежегод | Зам.зав.<br>по ВМР<br>Заведующий<br>Зам.зав. по<br>ВМР<br>Зам.зав. по<br>ВМР |
| 4  | Созначна оптимани и в сочиторио ригионических  | но 2022-                                | Заранулонный   |
|  | Создание оптимальных санитарно-гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья работников ДОУ, проведение СОУТ   | 2022-                                   | Заведующий   |
| епить  | Проведение Дня здоровья для педагогических работников  | Апрель,                                 | Зам.зав. по ВМР  |
| 5.Сохранить и укрепить<br>здоровье педагогических<br>сотрудников | Разработка Положения о Дне здоровья  | ежегод<br>но                            | Инстр. по<br>ФК  |
|  | Проведение ежегодного бесплатного медицинского осмотра, диспансеризации, вакцинации  | Весь период                             | Заведующий<br>ДОУ  |
| 5.Сохранить<br>здоровье пед<br>сотрудников                       | Организация и проведение психологических консультаций, тренингов и других мероприятий  | Весь период                             | Педагог-<br>психолог<br>ДОУ  |
| й  | Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе   | Весь<br>период                          | Управленчес<br>кая команда   |
| 6.Выйти на новый уровень<br>организационной<br>культуры учрежден | Организация традиционных праздничных мероприятий тематического характера, совместных экскурсий и поездок   | Весь период                             | Зам.зав. по<br>ВМР   |
| гна новый<br>организ<br>культуры                                 | Традиция чествования юбиляров  | Весь период                             | заведующий   |
| <b>3ыйти на</b><br>(Кул  | Поддержка традиций ДОУ (1 сентября, День пожилого человека)  | Весь период                             | заведующий   |
| 6.B  |  |   |  |
|  |  |   |  |

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### 4.1. Мониторинг реализации программы «Развитие кадровогопотенциала»

Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников осуществляется на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и самооценки педагогической деятельности. Мониторинг осуществляется через изучение опыта работы педагога, заинтересованности в инновациях, овладения педагогическими технологиями, готовности к саморазвитию, результатов участия в методической работе ДОУ.

| Предполагаемые результаты    | Индикаторы измерения  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| реализации программы         |   |  |  |
| Пополнение нормативной базы  | Наличие программ,   |  |  |
| ДОУ, регламентирующей        | ИППР, положения о конкурсах и мастерских  |  |  |
| сопровождение педагогов      |   |  |  |
| Создание условий для         | Рост числа педагогов с первой и высшей  |  |  |
| профессионального роста      | квалификационными категориями на 20%  |  |  |
| каждого педагога             | Рост числа педагогов, участников  |  |  |
|                              | профессиональных конкурсов  |  |  |
|                              | Рост числа педагогов, демонстрирующих   |  |  |
|                              | свой педагогический опыт на семинарах, мастер-  |  |  |
|                              | классах, через публикации   |  |  |
|                              | Управленческий резерв, назначение резервистов на  |  |  |
|                              | должность   |  |  |
| Сформированный творчески     | •   |  |  |
| работающий коллектив         | проектных группах разного уровня  |  |  |
| педагогов-единомышленников   | V.  |  |  |
| Освоение педагогами          | Увеличение доли педагогических работников,  |  |  |
| инновационных                | реализующих инновационные технологии,   |  |  |
| образовательных технологий   | принимающих участие в конкурсах, творческих группах Количество педагогов, имеющих разработанные |  |  |
|                              | методические пособия и авторские программы  |  |  |
|                              | Использование ИКТ в педагогическом процессе и   |  |  |
|                              | повышения квалификации-100%   |  |  |
| Закрепление кадров в ДОУ и   | Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами на   |  |  |
| создание условий для         | 100%  |  |  |
| привлечения молодых          | Омоложение коллектива на 10-15%   |  |  |
| педагогов                    |   |  |  |
| Решение комплекса социальных | Доработано положение о премировании в ДОУ   |  |  |
| и моральных мер поощрения    |   |  |  |
| для повышения                |   |  |  |
| статуса педагогических       |   |  |  |
| работников                   |   |  |  |

#### 4.1. Заключение

Система работы по комплексному развитию профессионального потенциала педагогических кадров обеспечит стабильную творческую работу педагогического коллектива, достижение нового качества образовательного процесса ДОУ.

## Индивидуальный план профессионального развития

| Структура ИППР | год |
|----------------|-----|
|----------------|-----|

#### Цели, задачи

- Изучение психолого- педагогической литературы
- Разработка программно- методического обеспечения образовательного процесса
- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
- Участие в методической работе ДОУ
- Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне ДОУ
- Руководство повышением квалификации воспитателей
- Работа в составе органов управления ОУ
- Оценка результатов профессионального развития
- Участие в профессиональных конкурсах

## Раздел 1. Изучение психолого - педагогической литературы

| Тема                      | Сроки (начало- окончание)          | Изученная литература, интернетресурсы | Практическое применение полученных знаний   |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| «Планируемые результаты » | Сентябрь-<br>январь<br>Май- август |                                       | Выступление на педсовете, консультация МО, подготовлен доклад по теме, изготовление практического материала |

# Раздел 2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса

| Содержание деятельности          | Сроки<br>(начало- | Результаты работы                         |
|----------------------------------|-------------------|---|
|                                  | окончание)        |   |
| Перспективный план, конспекты    | Январь -          | Выставка д/материала, презентация,        |
| НОД, картотеки дид/игр, подборка | апрель 20 г       | открытое мероприятие, мастер-класс и т.п. |
| упражнений, изменение ППРС       |                   |   |

#### Раздел 3. Обобщение собственного педагогического опыта

| Содержание   | Сроки, этап (начало- окончание) | Форма представления результатов работы      |
|--------------|---------------------------------|---|
| деятельности |                                 |   |
| тема,        | Март 20 г                       | выступление, мастер-класс, открытые         |
| направление  |                                 | занятия, презентация, публикация, участие в |
| опыта        |                                 | профессиональном сообществе                 |

## Раздел 4. Участие в методической работе ДОУ

| Содержание    | Сроки (начало- окончание) | Форма         | Процент эффективности |
|---------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| деятельности  |                           | представления |                       |
|               |                           | результатов   |                       |
|               |                           | работы        |                       |
| Н-р,          | Май 20 г.                 | «»            |                       |
| теоретический |                           |               |                       |
| семинар,      |                           |               |                       |
| открытое      |                           |               |                       |
| мероприятие   |                           |               |                       |

## Раздел 5.Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне ДОУ

| Направление  | Форма повышения        | Форма, где,   | Использование полученных    |
|--------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| повышения    | квалификации, сроки    | когда         | знаний на КПК               |
| квалификации | (начало- окончание)    | представлен   |                             |
| (тематика    |                        | отчёт о       |                             |
| курсов,      |                        | прохождении   |                             |
| семинаров,   |                        | курсов        |                             |
| тренингов и  |                        |               |                             |
| т.п.)        |                        |               |                             |
|              | Дистанц. обучение,     | Выступление   | Что изменилось в            |
|              | модульные курсы и т.д. | на РМО,       | педагогической деятельности |
|              | Сетевое сообщество     | мастер-       | педагога                    |
|              | педагогов              | классы и т. д |                             |

## Раздел 6.Руководство повышением квалификации воспитателей

| Тема КПК       | Сроки      | Причина обучения         | Использование педагогом     |
|----------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| (кол-во часов) | (начало-   | (руководитель)           | полученных знаний           |
|                | окончание) |                          | (руководитель)              |
|                |            | Повышение квалификации,  | Что изменилось в            |
|                |            | ведение дополнительных   | педагогической деятельности |
|                |            | занятий, повышение       | педагога                    |
|                |            | эффективности реализации |                             |
|                |            | направлений              |                             |

## Раздел 7. Работа в составе органов управления ДОУ

| Форма участия | Сроки      | Направление деятельности | Результат |
|---------------|------------|--------------------------|-----------|
| (рабочие      | (начало-   |                          |           |
| группы,       | окончание) |                          |           |
| комиссии, УС) |            |                          |           |
|               |            |                          |           |
|               |            |                          |           |

## Раздел 8. Оценка результатов профессионального развития

| Содержание деятельности  | Сроки (начало- окончание) | Форма представления результатов |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                          |                           | работы                          |
| Подтверждение            | 2020уч.год                | Самоанализ                      |
| квалификационной         |                           |                                 |
| категории                |                           |                                 |
| Профессиональные награды |                           |                                 |
| (премия Главы, Почётные  |                           |                                 |
| грамоты, знаки и т.п.)   |                           |                                 |
| Участие педагогов в      |                           |                                 |
| профессиональных         |                           |                                 |
| конкурсах (дипломы,      |                           |                                 |
| грамоты)                 |                           |                                 |

## Раздел 9. Участие в профессиональных конкурсах

| Название | Сроки (начало- | Форма представления | Где, кем и когда заслушивается |
|----------|----------------|---------------------|--------------------------------|
| конкурса | окончание)     | результатов работы  | отчет о выполнении работы      |
|          |                |                     |                                |
|          | Январь-        | Н-р, аналитическая  |                                |
|          | февраль        | справка о системе   |                                |
|          |                | работы воспитателя  |                                |

## Методика «Квадрат функций»

## как основа развития педагогов в условияхреализации ФГОС ДО

**С.В. Кузьмин,** канд. пед. наук, доцент кафедры управления образованием ИРО Ивановской области

Изменения содержания дошкольного образования, а также процесса управления дошкольной образовательной организацией в настоящее время обусловлены новой нормативной базой: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.11.2013 № 1155 (далее - ФГОС дошкольного образования).

Эти новшества повлияли и на подходы к работе с педагогическими кадрами в ДОО. Так, Стандарт устанавливает ряд требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, прежде всего к психолого-педагогическим и кадровым. Ключевым фактором успешной реализации очередного новшества в системе дошкольного образования под названием «ФГОС дошкольного образования» по-прежнему является педагог (его профессиональные и личностные качества, лояльность и преданность организации, в которой он работает).

Что можно предпринять в дошкольной образовательной организации для развития перечисленных качеств? Насколько готовы педагогические работники к реализации Стандарта? Как спланировать методическую работу в дошкольной образовательной организации так, чтобы она служила средством развития педагогов, способствуя успешной реализации ФГОС дошкольного образования?

Эти задачи призвана решить предлагаемая методика «Квадрат функций». Данная методика не является новой в системе образования. Наиболее известен ее вариант для педагогических работников школ, а также ее модификация для администрации образовательных организаций. Для системы дошкольного образования в условиях реализации Стандарта она предлагается впервые'.

Назначение методики: определить индивидуальные профессиональные затруднения у педагогов дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС дошкольного образования.

Почему именно «квадрат функций»? Квадрат - геометрическая фигура, в форме которой представлена основная матрица данной методики (приложение 1).

Функции в нашем случае - это пять образовательных областей согласно ФГОС дошкольного образования. Их содержание приводится в Стандарте (п. 2.6 приказа Минобрнауки России от 17.11.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Наша задача состоит в том, чтобы перепроектировать содержание образовательных областей в деятельностную основу, т. е. показать, что должен делать педагог в процессе непосредственно образовательной деятельности с детьми (приложение 2). Таким образом, «функции» в данной методике - это деятельность педагога по реализации образовательных областей в соответствии со Стандартом.

Поскольку ФГОС дошкольного образования устанавливает пять образовательных областей, каждая из них должна характеризоваться пятью ком- понентами (для того, чтобы получился «квадрат»: 5x5 = 25). Пять видов деятельности педагогов по каждому компоненту мы поместили в квадрат по диагонали. Так появилась основная матрица данной методики, с которой и начинается работа.

В методике используются условные обозначения образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

- СК социально-коммуникативное развитие;
- П познавательное развитие;
- Р речевое развитие;
- XЭ художественно-эстетическое развитие;
- Ф физическое развитие.

Для эффективной работы с рассматриваемой методикой предлагается следующий алгоритм:

ШАГ 1 В предложенной «Матрице функций» (приложение 1) по вертикали педагог ранжирует конкретные действия в ходе непосредственно образовательной деятельности от 1 до 5 (не повторяясь): «Что у меня получается лучше всего?». Результат записывается в левом верхнем углу.

ШАГ 2 То же самое предлагается выполнить по горизонтали, результат записывается в правом нижнем углу.

ШАГ 3 Таким образом, в каждом квадрате будет по две цифры. Они суммируются для каждого квадрата, сумма вписывается в соответствующие ячейки таблицы 1, которая является «ключом» предлагаемой методики.

Таблина 1

# Бланк ответов к методике «Квадрат функций» (по ФГОС дошкольного образования)

| ф-  | хэ- | p-  | π-  | ск- |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| хэ- | p-  | п-  | ск- | ф-  |
| p-  | п-  | ск- | ф-  | хэ- |
| п-  | ск- | ф-  | хэ- | p-  |
| ск- | ф-  | хэ- | р-  | п-  |

ШАГ 4 По этой же таблице считается сумма (общее количество баллов) предложенных функций (по диагоналям), результаты заносятся в соответствующие ячейки таблицы 2. Если работа выполнена правильно, сумма в строке «Количество баллов» будет равна 150. Если сумма получилась другая, то работа выполнена не- качественно и ее стоит переделать.

Таблица 2

# Итоговая таблица по результатам обработки методики «Квадрат функций»

| Функции           | СК | П | P | ХЭ | Φ | Сумма баллов |
|-------------------|----|---|---|----|---|--------------|
| Количество баллов |    |   |   |    |   |              |
| Место по значению |    |   |   |    |   |              |

ШАГ 5 По сумме полученных баллов в таблице 2 определяется место (от 1 до5) по значению каждой функции. Функция, набравшая наибольшее количество баллов, получает первое место, наименьшее - пятое.

ШАГ 6 Расшифровывается содержательная часть функций (не обязательно всех, а только интересующих, например первого места и последнего).

ШАГ 7 Заполнив и обработав анкету, педагоги дошкольной образовательной организации могут сделать для себя вывод, какая из необходимых функций у них реализуется наиболее успешно, какая наименее, определить содержательный характер затруднений, наметить пути дальнейшего профессионального самосовершенствования.

#### ШАГ 8

Далее проектируется беседа с каждым педагогом. Возможны два варианта. Первый предусматривает исправление наиболее «слабых» функций, т. е.

получивших наименьшее значение. В этом случае совместно с педагогом может быть выбрана соответствующая тема для самообразования (индивидуальная методическая тема) на ближайший период. Второй вариант предусматривает дальнейшую работу с функцией, показавшей наивысший результат, т. е. это образовательная область, в которой у данного педагога накоплен наибольший положительный опыт. Естественно предположить, что этими знаниями и навыками он сможет поделиться с другими членами коллектива, у которых именно они оказались «слабыми». Следовательно, по одним функциям (образовательным областям) педагог совершенствуется, а по другим - сам проводит обучение с коллегами. Это вариант новой сетевой формы организации методической работы в дошкольной образовательной организации.

Содержание образовательных областей и характеристика деятельности педагога по их реализации в соответствии с ФГОС дошкольного образования

| Образователь  | Содержание образовательных областей (по ФГОС ДО)                  | Деятельность педагога (перепроектирование       |  |  |  |  |
|---------------|---|---|--|--|--|--|
| ная область   |   | компонентов)                                    |  |  |  |  |
| Социально-    | 1. Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая        | 1. Способствую усвоению норм и ценностей,       |  |  |  |  |
| коммуникати   | моральные и нравственные ценности.                                | принятых в обществе, включая моральные и        |  |  |  |  |
| вное развитие | 2. Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и       | нравственные ценности.                          |  |  |  |  |
| (CK)          | сверстниками.   | 2. Способствую развитию общения и               |  |  |  |  |
|               | 3. Становление самостоятельности, целенаправленности и            | взаимодействия ребенка со взрослыми и           |  |  |  |  |
|               | саморегуляции собственных действий.                               | сверстниками.                                   |  |  |  |  |
|               | 4. Развитие социального и эмоционального интеллекта,              | 3. Способствую становлению самостоятельности    |  |  |  |  |
|               | эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование           | детей.  |  |  |  |  |
|               | готовности к совместной деятельности со сверстниками,             | 4. Развиваю социальный и эмоциональный          |  |  |  |  |
|               | формирование уважительного отношения и чувства принадлежности     | интеллект, эмоциональную отзывчивость.          |  |  |  |  |
|               | к своей семье и к сообществу детей и взрослых                     | 5. Формирую основы безопасного поведения в      |  |  |  |  |
|               | 5. Формирование позитивных установок к различным видам труда и    | быту, социуме, природе                          |  |  |  |  |
|               | творчества.   |   |  |  |  |  |
|               | 6. Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме,      |   |  |  |  |  |
|               | природе   |   |  |  |  |  |
| Познавательн  | 1. Развитие интересов детей, их любознательности и познавательной | 1. Развиваю интересы детей, их любознательность |  |  |  |  |
| oe            | мотивации.  | и познавательную мотивацию.                     |  |  |  |  |
| развитие (П)  | 2. Формирование познавательных действий, становление сознания.    | 2. Развиваю воображение и творческую            |  |  |  |  |
|               | 3. Развитие воображения и творческой активности.                  | активность.                                     |  |  |  |  |
|               | 4. Формирование первичных представлений о себе, других людях,     | 3. Формирую первичные представления о себе,     |  |  |  |  |
|               | объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов      | других людях и объектах окружающего мира.       |  |  |  |  |
|               | окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании,     | 4. Формирую первичные представления о малой     |  |  |  |  |
|               | ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и    | родине и Отечестве.                             |  |  |  |  |
|               | времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.).          | 5. Формирую первичные представления о планете   |  |  |  |  |
|               | 5. Формирование первичных представлений о малой родине и          | Земля как общем доме людей, и об особенностях   |  |  |  |  |
|               | Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего       | ее природы, многообразии стран и народов мира   |  |  |  |  |
|               | народа, об отечественных традициях и праздниках.                  |   |  |  |  |  |
|               | 6. Формирование первичных представлений о планете Земля как       |   |  |  |  |  |
|               | общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран  |   |  |  |  |  |
|               | и народов мира  |   |  |  |  |  |

| Речевое       | 1. Владение речью как средством общения и культуры.               | 1. Обогащаю активный словарь ребенка.          |  |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|--|--|
| развитие (Р)  | 2. Обогащение активного словаря.                                  | 2. Развиваю связную, грамматически правильную  |  |  |  |  |
| развитие (т)  | 3. Развитие связной, грамматически правильной диалогической и     | диалогическую и монологическую речь.           |  |  |  |  |
|               | монологической речи.  | 3. Развиваю речевое творчество детей.          |  |  |  |  |
|               | ±   | ± ±  |  |  |  |  |
|               | 4. Развитие речевого творчества.                                  | 4. Развиваю звуковую и интонационную культуру  |  |  |  |  |
|               | 5. Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонем-го      | речи, фонематический слух.                     |  |  |  |  |
|               | слуха.  | 5. Знакомлю с книжной культурой, детской       |  |  |  |  |
|               | 6. Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание | литературой, добиваюсь понимания на слух       |  |  |  |  |
|               | на слух текстов различных жанров                                  | текстов различных жанров детской литературы    |  |  |  |  |
|               | детской литературы.   |  |  |  |  |  |
|               | 7. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как   |  |  |  |  |  |
|               | предпосылки обучения грамоте                                      |  |  |  |  |  |
| Художествен   | 1. Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и         | 1. Развиваю предпосылки ценностно-смыслового   |  |  |  |  |
| но            | понимания произведений искусства (словесного, музыкального,       | восприятия и понимания произведений искусства, |  |  |  |  |
| эстетическое  | изобразительного), мира природы.                                  | мира природы.                                  |  |  |  |  |
| развитие (ХЭ) | 2. Становление эстетического отношения к окружающему миру.        | 2. Способствую становлению эстетического       |  |  |  |  |
|               | 3. Формирование элементарных представлений о видах искусства;     | отношения к окружающему миру.                  |  |  |  |  |
|               | восприятие музыки, художественной                                 | 3. Формирую элементарные представления о       |  |  |  |  |
|               | литературы, фольклора.  | видах искусства; восприятии музыки,            |  |  |  |  |
|               | 4. Стимулирование сопереживания персонажам художественных         | художественной литературы, фольклора.          |  |  |  |  |
|               | произведений.   | 4. Способствую стимулированию сопереживания    |  |  |  |  |
|               | 5. Реализация самостоятельной творческой деятельности детей       | персонажам художественных произведений.        |  |  |  |  |
|               | (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)     | 5. Способствую реализации самостоятельной      |  |  |  |  |
|               |   | творческой деятельности детей                  |  |  |  |  |

| Физичесь | coe |
|----------|-----|
| развитие | (Ф  |

- 1. Приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в т. ч. связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость.
- 2. Правильное формирование опорно-двигательной системы организма, развитие равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, прыжки, повороты в обе стороны).
- 3. Формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами.
- 4. Становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.
- 5. Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

- 1. Способствую приобретению опыта в двигательной деятельности детей, развиваю их координацию и гибкость.
- 2. Способствую правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации, выполнению основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны).
- 3. Формирую начальные представления о некоторых видах спорта, знакомлю с подвижными играми и с их правилами.
- 4. Способствую становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.
- 5. Способствую становлению ценностей здорового образа жизни

Примечание. С целью соблюдения «формулы квадрата» при перепроектировании в «матрицу функций» были включены по пять пунктов из содержания каждой образовательной области.

| _  |   | _  |   |   |    |    |
|----|---|----|---|---|----|----|
| П  | _ | a  | _ | _ | _  | _  |
| ,, | H | () | ત | ے | () | بے |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

| Способо приобретению двигатели деятельности развивак координал                                      | опыта в<br>ьной<br>и детей,<br>о их       | ленин<br>отнош                                | собствую ста<br>о эстетическо<br>цения к окру<br>ощему миру  | ого 🗀  | — Р<br>ті              | азвиваю речевое<br>ворчество детей   |   | предо              | мирую пер<br>ставления<br>цине и Оте                         | о малой                 | i  | безопа                              |                                     | •   |
|---|---|---|--|--|------------------------|--|---|--------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| предпось предпось ценностно-смі восприят понимания ведений иск мира приј                            | ваю<br>илки<br>ыслового<br>ия и<br>произ- | грам<br>вильну                                | виваю связн<br>матически п<br>ю диалогиче<br>ологическую   | ра-<br>скую  | пре<br>други<br>ок     | рмирую первичные<br>дставления о себе,<br>х людях и объектах<br>ружающего мира                     |   | — эі<br>эі         | ваю социа<br>моциональ<br>интеллек<br>моциональ<br>отзывчиво | ный<br>т,<br>ную        |  | лен                                 | ию цен                              | ю станов-<br>іностей<br>раза жизни                              |
| Обога:<br>активный с.<br>ребенк   | щаю<br>ловарь<br>:a                       | и творч                                       | ваю воображ<br>ескую актив   | ность  | <b>Т</b> іению         | особствую станов-<br>самостоятельности<br>детей  |   | — на<br>на<br>само | пособствуновлению справлению правленно регуляции стельной с  | еле-<br>сти и<br>в дви- |  | Ј зации<br>тво<br>тел               | самост<br>орческо<br>іьности        | детей   |
| Развиваю интересы детей, их любозна- общения и взаи- модействия ребенка со взрослыми и сверстниками |   |   | -  | Формирую начальные представления о некоторых видах спорта, знакомлю с подвижными играми и с их правилами |                        |  | Способствую стиму-<br>лированию сопере-<br>живания персонажам<br>художественных<br>произведений |                    |  |                         | Знакомлю с книжной культурой, детской литературой, добиваюсь понимания на слух текстов различных жанров детской литературы |                                     |                                     |   |
| Способству ению норм и ностей, прин обществе, вк моральные и ственные це                            | и цен-<br>иятых в<br>глючая<br>п нрав-    | вильном опорт сист разви к выпол движе мягкие | особствую пу формировно-двигатель емы организтию равнове оординации, нению основний (ходьба, прыжки, повобе стороны) | анию ной ма, сия, ных бег, ороты   | тарны<br>в<br>вос<br>х | ормирую элеменые представления о идах искусства; сприятии музыки, судожественной ратуры, фольклора |   | инто               | виваю звук<br>онационну<br>дречи, фон<br>ческий сл           | ю куль-<br>немати-      |  | пре,<br>пла<br>обще<br>ос<br>приро, | дставленете Зем доме обенно ды, мно | первичные сния о мля как людей, об стях ее отообразии одов мира |
| ф-  | хэ-                                       | p-  | п-   | ск-  |                        | Функц  | ии  |                    | СК   | П                       | P  | ХЭ                                  | Φ                                   | Сумма<br><del>баллов</del>                                      |
| хэ-<br>p-   | р-<br>п-                                  | п-  | ск-<br>ф-  | ф-<br>хэ-  | Количество баллов      |  |   |                    |  |                         |  |                                     |                                     | vanion  |
| п-<br>ск-   | ск-<br>ф-                                 | ф-  | хэ-  | р-<br>п-   |                        | Место по значен  | ию  |                    |  |                         |  |                                     |                                     |   |

| Оценка эффективности, проведённог                            | о методического мероприятия |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| Оценка эффективности, проведённого методического мероприятия |                             |  |  |  |  |
| Педагог  | Дата                        |  |  |  |  |
| Уровень эффективности –                                      | Зам. зав. по ВМР            |  |  |  |  |

|            | Ф.И.О. педагога   | Считаете    | Л | и Вы | Получил | и ли вы с                | тветы на | Оцените                | <del>,</del>     | уровень |
|------------|-------------------|-------------|---|------|---------|--------------------------|----------|------------------------|------------------|---------|
|            |                   | мероприятие |   |      |         | волнующие вас вопросы по |          |                        | подготовленности |         |
|            |                   | продукти    |   |      | теме?   |                          |          | педагога к мероприятию |                  |         |
|            | Баллы             | 1           | 2 | 3    | 1       | 2                        | 3        | 1                      | 2                | 3       |
| 1.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 2.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 3.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 4.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 5.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 6.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 7.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 8.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 9.         |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 10.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 11.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 12.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 13.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 14.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| <b>15.</b> |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 16.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
| 17.        |                   |             |   |      |         |                          |          |                        |                  |         |
|            | Количество баллов |             | · |      |         |                          |          |                        |                  |         |