

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е.Н. Денисенко Денисенко Е.Н.

«14» февр 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Набережночелнинская
филармония»

Н.И.Ахметшина

«14» февр 2023 г

Введено в действие приказом

№ 14 от 14.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Набережночелнинская филармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Набережночелнинская филармония» (далее Положение, далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919), Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Татарстан № 1705 «О культуре» от 03.07.1998г., Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности Учреждения.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей процесс культурно-досуговой деятельности населения, стимулирования работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц;
- благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных), и другие источники.

1.6. В целях организации внебюджетной деятельности, рационального расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности в соответствии с настоящим Положением, создается комиссия из числа работников Учреждения, состав которой утверждается приказом директора.

1.7. Комиссия по организации внебюджетной деятельности Учреждения принимает самостоятельно решение о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

1.8. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Татарстан.

2. Виды внебюджетной деятельности.

2.1. Платные услуги.

2.1.1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, определяется пункте 13 главы 2 Устава.

2.1.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты Учреждение устанавливает самостоятельно (приказом руководителя) в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.2.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности Учреждения, в части его материально-технического обеспечения, организации культурно-досуговой деятельности населения, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

- участия коллективов Учреждения и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.2.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается комиссией по организации внебюджетной деятельности Учреждения с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению администрации к указанным лицам.

2.3. Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц перечисляются ими на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций

по использованию пожертвованного имущества.

2.3.6. Денежные средства в виде пожертвований расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности.

2.4. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов.

2.4.1. Призовые гранты могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно-правовой формы, в результате участия и победы творческих коллективов Учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

2.4.2. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии со сметной документацией.

2.4.3. Благотворительные средства могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно-правовой формы, в результате проведения благотворительных акций, проектов и других форм благотворительной деятельности.

2.4.4. Благотворительные средства перечисляются организациями и фондами на лицевой счет МБУК «Набережночелнинская филармония» открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, и расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов на основании решения комиссии по организации внебюджетной деятельности.

3. Порядок использования доходов от внебюджетной деятельности.

3.1. Доходы от внебюджетной деятельности планируются в Учреждении, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги.

3.2. Планирование дохода от внебюджетной деятельности по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Формирование доходов от внебюджетной деятельности осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующих органах и организациях.

4.2. При предоставлении Учреждением платных услуг, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

4.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

Договор заключается в письменной или устной форме. Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или кассовый чек.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязательств и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

4.4. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.5. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

4.6. Оплата за оказанные платные услуги производится потребителем, как наличными средствами, так и безналичными средствами, в порядке, установленным законодательством.

5. Порядок предоставления льгот платных услуг.

5.1. Учреждение определяет перечень отдельных категорий граждан при посещении концертно-зрелищных мероприятий Учреждения, имеющих право на льготу на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2023 № 1310ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством определяется Приложением № 2 настоящего Положения.

6. Права и обязанности получателей платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества;

6.1.2. На получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги;

6.1.3. На получение информации о правилах предоставления платных услуг;

6.1.4. На предоставление платных услуг в соответствии с договором;

6.1.5. На судебную защиту;

6.1.6. На возмещение убытков, причиненных неиспользованием или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребитель несет обязанности:

6.2.1. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на услуги, оказываемые в соответствии с договором;

6.2.2. По выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

7. Порядок определения цены (тарифы) на платные услуги.

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением определяются самостоятельно, приказом руководителя учреждения, согласно ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, также Комплексных рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации от 29.10.2013г.

7.2. Цена платной услуги утверждается согласно перечня платных услуг Учреждения

8. Порядок зачисления доходов от внебюджетной деятельности.

8.1. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Учреждения производится:

8.1.1. Наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности (билеты, кассовые чеки), с последующей сдачей денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, в установленном порядке.

8.1.2. Перечислением на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, согласно счету на оплату и акту выполненных работ (услуг).

8.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

8.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

8.5. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

8.6. При формировании доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств текущего года.

8.7. В доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджета Российской Федерации.

8.8. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в т.ч.:

- 70% - на оплату труда и начисления на оплату труда;

- 30% - на остальные текущие расходы.

9. Порядок расходования внебюджетных средств.

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех доходов от внебюджетной деятельности, включая определение их доли, направляемой на стимулирование работников, организацию культурно-досуговой деятельности, удовлетворения текущих потребностей и развитие материально-технической базы учреждения.

9.2. Внебюджетный фонд Учреждения образуется за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности учреждения после соответствующего налогообложения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Учреждение, в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением, вправе использовать полученные средства на обеспечение своей деятельности в том числе:

- выплаты стимулирующего характера работникам;
- проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- приобретение музыкальных инструментов и звукового оборудования;
- приобретение расходных материалов;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- оплату текущего ремонта зданий, обслуживания инвентаря, оргтехники;
- текущие хозяйственные расходы;
- организацию печатно - издательской деятельности;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных, услуг связи;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- оплата транспортных услуг, в случае необходимости привлечения стороннего транспорта при оказании конкретной услуги.
- выплату материальной помощи основным работникам, состоящим в штате Учреждения;
- оплату вознаграждения по договору гражданско-правового характера внештатным сотрудникам;
- выплату премиального характера работникам;
- штрафы, пени, судебные издержки.

10. Учет, контроль за деятельностью и ответственность за организацию внебюджетной деятельности.

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения по организации внебюджетной деятельности осуществляет Управление культуры Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны, МБУ «Центр финансирования муниципальных учреждений», руководитель учреждения и иные исполнительные органы.

11.2. Персональную ответственность за организацию внебюджетной деятельности, учет доходов и расходов в Учреждения несет непосредственно руководитель.

12. Заключительные положения.

12.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Положению о

Внебюджетной деятельности

МБУК «Набережночелнинская
филармония» от

«01» 09 2023г.

Перечень льготных категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при посещении платных мероприятий.

Категория потребителей	Льгота в %	Примечание
1. Ветераны ВОВ	100	Льгота предоставляется при предъявлении удостоверяющего документа или заявки руководителя соответствующего учреждения
2. Дети ОВЗ	100	
3. Члены семьи мобилизованных граждан	100	
4. Инвалиды (в том числе дети инвалиды до 18 лет)	100	
5. Дети из многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	100	
6. Детям из малообеспеченных семей, дети - сироты (согласно списку предоставленному заказчиком)	100	
7. Сотрудники учреждения и их несовершеннолетние дети	от 50	