

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете филиала МБОУ
Луковецкая СШ – Детский сад № 64
«Берёзка»

Протокол № 5

от 14 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий филиалом МБОУ
Луковецкая СШ – Детский сад № 64
«Берёзка»

Соловьева О.Н.

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 35/Н от 17 мая 2021 г.



**Положение
о педагогическом совете
филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В.Самоварова» -
Детский сад № 64 «Берёзка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом образовательной организации и Положением о филиале.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета филиала МБОУ «Луковецкая СШ» - Детский сад № 64 «Берёзка» (далее Детский сад), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, Положения о филиале.

1.5. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Детского сада, а так же содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.6. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В Педагогический совет также входит заведующий детским садом.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательной организации, Положению о филиале является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение о педагогическом совете утверждается заведующим детским садом.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета Детского сада являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада отраслевыми наградами различного уровня.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Детского сада.

3.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического Совета является заведующий Детским садом.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует ведение документации о деятельности педагогического совета.

3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний педагогического совета.

3.6. Заседания педсовета Детского сада проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего Детским садом ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Детского сада.

3.12. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора образовательной организации, Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Каждый член педагогического совета Детского сада обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц,

не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Детского сада.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу Детского сада;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении в Положение о филиале;
- заслушивать отчеты администрации Детского сада о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.
- Каждый член педагогического совета имеет право: потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Детского сада;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета Детского сада имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Детского сада.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц ;
 - решения педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью образовательной организации.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Детском саду постоянно.
- 6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.
- 7.8. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Детского сада.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.