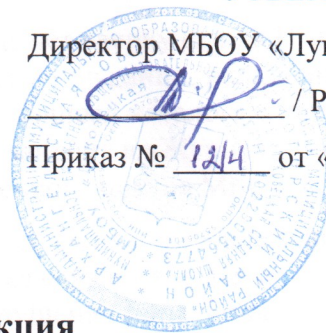


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Луковецкая СШ»

 / Рухлова С.Д.

Приказ № 12/14 от «23» 01 2020 г.



## **Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок работы информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».
- 1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
- 1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г.); «Положением о комиссии по проверке фонда информационно-библиотечного центра на наличие экстремистских материалов».

### **2. Описание работы**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие и списание их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

### **3. Порядок работы**

#### **3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов**

- 3.1.1. Библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ.
- 3.1.2. Обновленный список в электронном виде библиотекарь сохраняет на компьютерном рабочем столе в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

### **3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:**

3.2.1. Библиотекарь не реже 1 раза в квартал осуществляет сверку фонда ИБЦ с ФСЭМ и информирует директора школы о наличии или отсутствии изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Результаты сверки библиотекарь заносит в «Журнал проверки информационных ресурсов информационно-библиотечного центра МБОУ «Луковецкая СШ».

3.2.2. Библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.2.3. Учитель математики и информатики, ответственный за информационную безопасность в школе, не реже 1 раза в квартал проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале проверки информационных ресурсов информационно-библиотечного центра МБОУ «Луковецкая СШ».

### **3.3. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов**

3.3.1. Библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду ИБЦ, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 1).

3.3.2. Библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде ИБЦ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.3.3. Библиотекарь составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде ИБЦ запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ИБЦ.

3.3.5. Библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор школы.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда ИБЦ запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет библиотекарь.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ, несет учитель математики и информатики, ответственный за информационную безопасность в школе.

Приложение №1  
к Инструкции по работе с документами,  
включенными в Федеральный список экстремистских материалов

Акт № \_\_\_\_  
Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда ИБЦ документов,  
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_, произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда ИБЦ МБОУ «Луковецкая СШ» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп.  
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Инвентарный номер	Автор, заглавие	год издания	Издательство	Цена	Количество экземпляров	стоимость

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_