

Утверждено:

Директор МБОУ «Луковецкая СШ»

Рухлова С.Д.



Приказ № 37/н от 28 " февраля 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Луковецкая средняя школа имени**

**Я.В.-Самоварова» -**

**детский сад № 64 «Берёзка»**

2023 г.

## 1. Общее положение

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка» (далее Детский сад) – это обособленное структурное подразделение (филиал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова», создан 27 сентября 2001 года постановлением № 506 главы местного самоуправления МО «Холмогорский район»

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и положением о филиале, утвержденным директором Образовательной организации.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка»

Краткое наименование: детский сад № 64 «Берёзка»

Фактический адрес: 164559 Архангельская область, Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, д.7.

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» (далее Образовательная организация).

Местонахождение: 164559 Архангельская область, Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, д.8.

1.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Целями деятельности Детского сада являются:

- 1) реализация федеральных образовательных программ дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми;
- 2) осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

5) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом. Печати не имеет и пользуется печатью Образовательной организации.

1.6. Лицензирование, государственная аккредитация детского сада проводится в составе МБОУ «Луковецкая СШ».

1.7. Детский сад имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также страницу на официальном интернет-сайте образовательной организации для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.8. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемой образовательной программы;

- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности Детского сада.**

2.1 Режим работы Детского сада определяется локальным актом Образовательной организации и является следующим:

- рабочая неделя – **пятидневная**;
- выходные дни – **суббота, воскресенье**;
- праздничные дни – **в соответствии с законодательством РФ**;
- режим работы групп – **9 часов**;
- часы работы с **8-00 до 17-00 часов**;
- дежурная группа – **7.00 – 8.00 часов**.

2.2. Допускается кратковременное посещение детьми Детского сада по согласованию и договору между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.3. Режим дня, продолжительность занятий и максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется СанПиН и основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада.

2.4. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. В Детском саду устанавливается четырехразовое питание. Организация питания осуществляется за счет родительских, бюджетных и внебюджетных средств.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Холмогорская центральная районная больница» по договору.

2.6. Приём в Детский сад осуществляется на основании Приказов «О комплектовании» Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с Правилами приема детей, утверждёнными директором Образовательной организации.

В Детском саду функционируют 3 группы:

- группа возраст детей от 1,5 до 3 лет;
- группа возраст детей от 3 до 5 лет;
- группа возраст детей от 5 до 7 лет.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Аттестация детей при приёме их в детский сад не проводится.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных

отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются педагогическим коллективом детского сада самостоятельно на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утверждаются Образовательной организацией.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности

#### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).**

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и другие работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношение между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду, производится в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

4.4. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **5. Управление Детским садом.**

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации. Непосредственное

управление деятельностью Детского сада осуществляет руководитель детского сада, прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель Детского сада назначается на должность приказом директора Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

5.2. Руководитель Детского сада осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора Образовательной организации.

5.3. Руководитель Детского сада несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4 Коллегиальными органами управления Детским садом являются педагогический совет Детского сада, общее собрание работников Детского сада. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

## **6. Имущество, финансирование и учет.**

6.1 Деятельность Детского сада финансируется Учредителем Образовательной организации в соответствии с существующими нормативами за счёт муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счёт внебюджетных источников.

6.2. Детский сад финансируется через юридическое лицо: МБОУ «Луковецкая СШ».

6.3. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией МБОУ «Луковецкая СШ».

6.4. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением. Детский сад обязан эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность.

6.5. Имущество, закреплённое за Детским садом, может быть изъято в случае принятия Учредителем Образовательной организации решения о ликвидации или реорганизации детского сада.

## **7. Реорганизация и ликвидация Детского сада.**

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению Учредителя Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале принято

на общем собрании коллектива

протокол № 4 от «28» февраля 2023г.