


УТВЕРЖДАЮ:
Директор  С.Д. Рухлова
Приказ № 176/4 от «25» ноября 2025 г.

**Правила приёма детей
в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» -
детский сад № 64 «Берёзка»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка» (далее - Детский сад) приняты на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", действующих санитарно-эпидемиологических требований (далее - СанПин), Устава, Положения о филиале.

2. Правила приёма

2.1. Документы о приеме подаются в образовательную или муниципальную организацию, в которую получено направление.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Для приема ребенка в Детский сад, необходимо личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Детский сад, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", являются обучающимися (воспитанниками) МБОУ «Луковецкая СШ».

Дети участников специальной военной операции (далее- СВО) обеспечиваются преимущественным правом на зачисление в Детский сад и преимущественным правом на перевод детей участников СВО в Детский сад, если он наиболее приближен к месту жительства семьи.

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Настоящий Порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- а) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. При приеме ребенка в Детский сад руководитель детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников Детского сада.

2.14. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.16. Заявление о приеме ребенка в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Луковецкая СШ».

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6. – 2.9. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, получившего направление, от поступления в детский сад, отказ оформляется письменно, место за ребенком в Детском саду не сохраняется.

2.19. После приема полного пакета документов для зачисления ребенка в Детский сад заключается договор по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

2.20. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляется руководителем детского сада в течение трех дней после заключения договора с родителями (законными представителями), путем издания приказа. После издания, в трехдневный срок, реквизиты приказа размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте МБОУ «Луковецкая СШ» сроком на 30 (тридцать) календарных дней.

2.21. Данные ребёнка (Ф.И.О., возраст, адрес места жительства, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны) фиксируются в Книге учёта движения детей.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приказ на утверждение Правил приема в детский сад № 64 «Берёзка» с изменениями

На основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", «Изменений, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471, «Изменений, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (вступил в силу 24.11.2025г.), Устава, Положения о филиале -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Правила приёма детей в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В.Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка» (Приказ № 56/4 от 15 апреля 2025 г.):

- п. 2.7.части 2 «Правила приёма» изложить в следующей редакции:

2.7. Родители (законные) представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные

документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- п.2.8. части 2 «Правила приёма» изложить в следующей редакции:

2.8. Настоящий Порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) копию паспорта;

в) справку о регистрации по месту жительства.

2. Утвердить с изменениями Правила приёма детей в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В.Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка».

3. **Поповой Ольге Николаевне**, заведующему детским садом, разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил приема детей в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В.Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка» на официальном сайте МБОУ «Луковецкая СШ» (страница детского сада) и информационном стенде для родителей.

