

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников:
Протокол № 1
от «27 » августа 2021 г.



Положение

об общем собрании работников
филиала муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» -
Детский сад № 64 «Берёзка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Детского сада разработано для филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - Детский сад № 64 «Берёзка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Положением о филиале.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников филиала МБОУ «Луковецкая СZh» - Детский сад № 64 «Берёзка», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Детским садом.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение

об общем собрании работников
филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» -
Детский сад № 64 «Берёзка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников** Детского сада разработано для филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - Детский сад № 64 «Берёзка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Положением о филиале.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников филиала МБОУ «Луковецкая СШ» - Детский сад № 64 «Берёзка», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Детским садом.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Детском саду;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Детского сада;
- рассмотрение и принятие Положения о филиале, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития Детского сада;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Детского сада;
- обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Детского сада;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- заслушивание отчетов заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устраниению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Родительского комитета;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к юридическому лицу МБОУ «Луковецкая СШ» и на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители юридического лица МБОУ «Луковецкая СШ» и Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в шесть месяцев

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Детского сада.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом,

Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения постоянно.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 182 г. ВЛАДИВОСТОКА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» Центр развития ребенка — детский сад № 182 г. Владивостока» (далее ДОУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДОУ.

1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива Организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1.Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОУ, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,

- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее ½ работников ДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
-

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова

1.Общие положения.

1.1. Органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова (далее МДОУ) является общее собрание коллектива МДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива МДОУ осуществляет общее руководство МДОУ в соответствии Закона РФ «Об образовании», Типовым Положением о ДОУ, Уставом МДОУ и функционирует в единой системе управления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В общем собрании коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.

1.4. С правом совещательного голоса в общем собрании коллектива МДОУ могут принимать участие родители (законные представители), представители Учредителя, Управления образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Задачи общего собрания коллектива.

2.1. Обеспечение права на участие в управлении работников МДОУ, родителей (законных представителей), Учредителя, Управления образования, представителей общественности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам МДОУ.

2.4. Стимулирование деятельности работников МДОУ.

3.Организация деятельности.

3.1. Общее собрание коллектива МДОУ проводится не реже двух раз в год.

3.2. Внеочередное собрание МДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников МДОУ в количестве не менее 25 % от общего числа.

3.3. Общее собрание коллектива МДОУ правомочно принимать решение при наличии на собрании не менее 2/3 работников МДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МДОУ.

3.4. Общее собрание МДОУ избирает председателя и секретаря собрания. Решения общего собрания МДОУ оформляются протоколами.

3.5. Решение общего собрания коллектива МДОУ является обязательным для исполнения.

3.6. Время, место и повестка дня общего собрания коллектива МДОУ сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.Компетенция общего собрания коллектива.

4.1.Осуществление общего руководства МДОУ.

4.2.Представление полномочий трудового коллектива.

4.3.Принятие Устава МДОУ.

4.4.Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ, другие локальные акты.

4.5.Избрание представителей в Попечительский совет МДОУ, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий.

4.6.Разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положение о распределении стимулирующей части оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании МДОУ и других.

4.7.Обсуждение и принятие графиков работы отпусков.

4.8.Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития МДОУ.

4.9.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ.

4.10.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ.

4.11.Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

4.12.Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МДОУ средств из фонда на оплату труда.

4.13.Определяет направление экономической деятельности.

4.14.Заслушивает отчеты о работе администрации МДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

4.15.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.16.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ.

4.17.Создание при необходимости комиссий, советов по разным направлениям работы МДОУ и установлением их полномочий.

4.18.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1.Общее собрание МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - педагогическим советом МДОУ, родительским комитетом МДОУ:

-через участие представителей коллектива в заседаниях других органов самоуправления;

-представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету, попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива МДОУ.

6. Ответственность общего собрания коллектива МБДОУ.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация и отчетность.

7.1.Протоколы заседания общего собрания МДОУ ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем общего собрания МДОУ.

7.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Каждый протокол прошивается отдельно и регистрируется в журнале учета протоколов общего собрания МДОУ.

7.4.Протоколы общего собрания МДОУ хранятся в делах МДОУ (постоянно).