

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Луковецкий

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале «детский сад № 64 «Берёзка» на основании лицензии от 02 апреля 2021 г. N 6644, выданной Министерством образования Архангельской области, на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом № 64 «Берёзка» Поповой Ольги Николаевны, действующей на основании доверенности № ____ от _____ 20__ г.,

и _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), в интересах несовершеннолетнего _____

_____ г.р.,
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка» (далее – Детский сад) образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду - сокращённый день (9 – часовое пребывание), с 8.00 до 17.00 часов;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.3. Не передавать ребёнка Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ «Луковецкая СШ», положением о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Детском саду не более 3-х часов в течение 5 дней в период адаптации, по согласованию с заведующим Детским садом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Архангельской области.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и положением о филиале, Правилами приема в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми устанавливается на основании Распоряжения главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании для выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова»</p> <p><u>Краткое наименование:</u> МБОУ «Луковецкая СШ»</p> <p>ИНН 2923003491 КПП 292301001 ОГРН 1022901564773 ОКПО 55705101110001 ОКАТО 11256834000 ОКГУ 49007 р/счет 03234643116560002400 л/счет 20246Ц11290 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г Архангельск БИК 011117401</p> <p>Почтовый адрес: 164559, Архангельская область Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, дом №8</p> <p>☎/ факс 8 (818) 30 35061 Директор школы Рухлова Светлана Дмитриевна; Гл. бухгалтер Монахова Елена Сергеевна 8 (818) 30 35 151; эл. адрес lkschool@lkschool.ru</p>	<p>_____</p> <p>(ф.и.о. родителя)</p> <p>паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>выдан «__» _____ 20__ года</p> <p>кем _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, _____, ул. _____ д. _____ кв. _____</p> <p>☎ _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>дата «__» _____ 20__ г</p>
<p>Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка»</p> <p><u>Краткое наименование:</u> Детский сад № 64 «Берёзка»</p> <p>Почтовый адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, дом № 7</p> <p>☎: 8(818)30 35 010 эл. адрес beryozkads@mail.ru (детский сад)</p> <p><u>Заведующий Попова Ольга Николаевна</u> Ф.И.О. руководителя</p> <p>Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком</p> <p>Подпись _____</p> <p>дата «__» _____ 20__ г</p>

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Луковецкий

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале «детский сад № 64 «Берёзка» на основании лицензии от 02 апреля 2021 г. № 6644, выданной Министерством образования Архангельской области, на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом № 64 «Берёзка» Поповой Ольги Николаевны, действующей на основании доверенности № ____ от _____ 20__ г., и _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), в интересах несовершеннолетнего _____ г.р.,
проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка» (далее – Детский сад) образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду - сокращённый день (9 – часовое пребывание), с 8.00 до 17.00 часов;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.3. Не передавать ребёнка Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ «Луковецкая СШ», положением о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Детском саду не более 3-х часов в течение 5 дней в период адаптации, по согласованию с заведующим Детским садом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Архангельской области.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и положением о филиале, Правилами приема в филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад №64 «Берёзка».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми устанавливается на основании Распоряжения главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Детского сада на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального округа Архангельской области с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании для выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова»</p> <p><u>Краткое наименование:</u> МБОУ «Луковецкая СШ»</p> <p>ИНН 2923003491 КПП 292301001 ОГРН 1022901564773 ОКПО 55705101110001 ОКАТО 11256834000 ОКГУ 49007 р/счет 03234643116560002400 л/счет 20246Ц11290 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г Архангельск БИК 011117401</p> <p>Почтовый адрес: 164559, Архангельская область Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, дом №8</p> <p>☎/ факс 8 (818) 30 35061 Директор школы Рухлова Светлана Дмитриевна; Гл. бухгалтер Монахова Елена Сергеевна 8 (818) 30 35 151; эл. адрес lkschool@lkschool.ru</p>	<p>_____</p> <p>(ф.и.о. родителя)</p> <p>паспортные данные:</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>выдан «__» _____ 20__ года</p> <p>кем _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, _____, ул. _____ д. _____ кв. _____</p> <p>☎ _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>дата «__» _____ 20__ г</p>
<p>Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В. Самоварова» - детский сад № 64 «Берёзка»</p> <p><u>Краткое наименование:</u> Детский сад № 64 «Берёзка»</p> <p>Почтовый адрес: 164559, Архангельская область, Холмогорский район, п. Луковецкий, ул. Советская, дом № 7</p> <p>☎: 8(818)30 35 010 эл. адрес beryozkads@mail.ru (детский сад)</p> <p><u>Заведующий Попова Ольга Николаевна</u> Ф.И.О. руководителя</p> <p>Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком</p> <p>Подпись _____</p> <p>дата «__» _____ 20__ г</p>