

Принято на педагогическом совете

« 31 » августа 2017 г.

Протокол № 1

Утверждаю
Заведующая

Филиал МБОУ «Луковецкая СШ»
Детский сад № 64 «Березка»

Попова О.Н. _____

Приказ № 50/17
от « 05 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы развития Филиала МБОУ «Луковецкая СШ» - Детский сад № 64 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа), Филиала МБОУ «Луковецкая СШ» - Детский сад № 64 «Березка» (далее ДОУ) определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Архангельской области от 02.07.2013 г. N 712-41-ОЗ "Об образовании";
- Приказом № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Положением о филиале МБОУ «Луковецкая СШ» - Детский сад № 64 «Березка».

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.6. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Программа является направлением внутреннего контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основные задачи:

- определить и описать образ желаемого будущего состояния ДОУ,
- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.
- создать систему управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования для воспитанников ДОУ;
- создать в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного

физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

3. Функции Программы

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе – посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» ДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовка к разработке Программы: информирование коллектива ДОУ о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

6.2. Предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

6.3. Подтверждение на очередном собрании коллектива ДОУ предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.4. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы: издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении функциональных обязанностей;

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОУ, внесены коррективы в план реализации стратегии.

7. Структура Программы

Структура Программы:

1. Паспорт программы.

2. Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития ДОУ.

3. Концептуально-целевой раздел: цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в ДОУ. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

4. Практический раздел программы: конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие ДОУ.

5. Приложения к Программе.

8. Порядок утверждения Программы.

Программа обсуждается на заседании педагогического совета ДОУ, согласуется с учредителем, Управлением образования МО Холмогорский муниципальный район и утверждается директором МБОУ «Луковецкая СШ».

9. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ДООУ, и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ДООУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

10. Делопроизводство

- 10.1. Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете заведующего ДООУ (1 экз)
- 10.2. Электронный вариант (аналог) Программы размещается на сайте ДООУ