

Принято на заседании  
Педсовета  
Протокол № 6  
от « 28 » декабря 2022 г.



Утверждено:  
Директор МБОУ «Луковецкая СШ»  
/ Рухлова С.Д./  
Приказ № 447/н от 29 декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛУКОВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Я.В.САМОВАРОВА»  
(структурном подразделении школы)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением регламентируются основные принципы организации деятельности учебно-консультационного пункта (далее - У КП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луковецкая средняя школа имени Я.В.Самоварова» (далее – МБОУ «Луковецкая СШ»).

1.2. У КП является структурным подразделением школы.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Устава МБОУ «Луковецкая СШ».

1.4. У КП реализует общеобразовательные программы среднего общего образования в очно-заочной форме (нормативный срок обучения - три года).

1.5. Обучение по программам среднего общего образования в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

**II. Организация деятельности**

2.1. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, аттестата об основном общем образовании или справки об обучении (или о периоде обучения) лицами, не прошедшим Государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений и зачисление в У КП производится, как правило, до начала учебного года и оформляется директором МБОУ «Луковецкая СШ». Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут зачисляться в У КП в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала на основании предоставленных документов (ведомость успеваемости с указанием объема изученного материала).

2.3. Прием обучающихся на обучение в У КП по программам среднего общего образования (нормативный срок – три года обучения) осуществляется, как правило, с 15-ти лет. Предельный возраст для получения среднего общего образования не ограничивается.

2.4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 34. п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273. и Устава МБОУ

«Луковецкая СШ» (п.5 п.п.5.8), может быть организовано ускоренное обучение– обучение осуществляется по индивидуальному учебному Плану.

Индивидуальный учебный план составляется на срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. В соответствии с заявлением определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МБОУ «Луковецкая СШ».

2.6. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся по очно-заочной форме бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным приказом Образовательного учреждения перечнем учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

### **III. Организация обучения по очно-заочной форме**

3.1. Обучение по очно-заочной форме организуется в соответствии с образовательными программами среднего общего образования (нормативный срок обучения – три года), календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором МБОУ «Луковецкая СШ».

3.2. Учебный год начинается 1 сентября.

3.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс МБОУ «Луковецкая СШ».

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством.

Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной форме определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

3.5. Несовершеннолетний обучающийся по очно-заочной форме вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса У КП являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся в У КП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяются Уставом школы и локальными актами, предусмотренными Уставом школы.

4.3. Права и обязанности педагогов, работающих в У КП, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего

учебного года возлагается на самих обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

4.5. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации в форме ЕГЭ.

4.6. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

4.7. Лицам, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.8. Руководство работой У КП осуществляется заведующим У КП, назначенным приказом директора.

4.9. Непосредственное руководство и контроль за работой У КП возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### **V. Ведение журналов У КП**

5.1. На каждый класс У КП заводится отдельный бумажный журнал.

5.2. Журналы У КП оформляет заведующий У КП.

5.3. Темы уроков, даты их проведения, оценки заполняет учитель, ведущий данную учебную дисциплину.

5.4. Контроль за ведением журналов возлагается на заведующего У КП и заместителя директора по учебной работе.

#### **IV. Учебно-материальная база и финансирование**

6.1. У КП размещается в здании МБОУ «Луковецкая СШ», пользуется ее помещениями, учебным оборудованием, инвентарем, пособиями и литературой.

6.2. Работа учителей У КП оплачивается на основе тарификации.