

процесса; обеспечить плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год (август); вести ежедневный технический контроль за работой системы видеонаблюдения. Незамедлительно докладывать директору об остановке данной системы. Разместить сообщение о видеоконтроле в пикете на официальном пикольном сайте в срок до 30 марта 2025г.

5.Работникам, имеющим доступ к видеoinформации, указанным в п.3 данного приказа, проводить ежедневный просмотр видеоматериалов, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора; данные работники имеют право просматривать, но не редактировать записи.

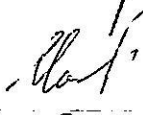
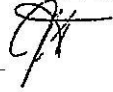
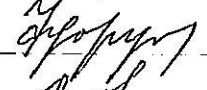
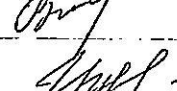
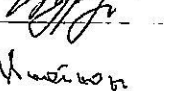
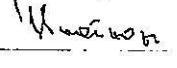
6.При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписей родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору с обоснованным письменным заявлением.

7.Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении чрезвычайных ситуаций на Чекалёва М.В., и.о.техника.

8.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Рухлова С.Д.

С приказом ознакомлены:

	Чекалёв М.В.	20.03.25
	Быданова К.Р.	20.03.25
	Федорущкова А.К.	20.03.25
	Волыхина А.И.	20.03.25
	Иуранова И.И.	20.03.25
	Тютюнникова Е.А.	20.03.25