

Дополнительное соглашение №2
к договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому
обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга
б/н от 22 марта 2007 года

Санкт-Петербург



01 марта 2017 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга в лице директора Носаевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 122» в лице главного врача Литвиновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга б/н от 22 марта 2007 года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить текст Договора в следующей редакции:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга, в лице директора Носаевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 122», в лице главного врача Литвиновой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. Согласовывать с Медицинским учреждением графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся с учетом режима работы Образовательной организации и Медицинского учреждения в рамках настоящего договора.

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации обязаны обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи. В случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, руководитель образовательной организации определяет лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося, или же приглашает их в качестве сопровождающих.

2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.9. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами, рекомендациями медицинских работников и под их контролем.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать медицинскую группу для занятий физической культурой при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказа от него.

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательной организации.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков и замену медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, в том числе на период отпуска или длительного отсутствия медицинского работника с учетом режима работы Образовательной организации и режима работы Медицинского учреждения в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию, медико-педагогического Совета, родительских собраниях Образовательной организации.

2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Образовательная организация

Медицинское учреждение

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 411 «Гармония» с углубленным
изучением английского языка
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
198504, Санкт-Петербург,
г. Петергоф, ул. Ботаническая д.6, Лит. А
ИНН 7819022070, КПП 781901001
тел. 417-38-70
school411@mail.ru

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
"Городская поликлиника № 122"
198412, Санкт-Петербург,
г. Ломоносов, ул. Красноармейская, дом 20
ИНН 7819315359
КПП 781901001
тел. 422-09-08 (приемная главного врача)
тел. 423-18-75 (заведующая ДШО)

7. Подписи Сторон

От Образовательной организации:

От Медицинского учреждения:

Директор

Главный врач

И.В. Носаева

Е.В. Литвинова