ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0337127FFC4C0C997D06AA7F3340A4F5BE1D4850
Владелец: Носаева Ирина Владимировна
Действителен: с 14.12.2020 до 14.03.2022

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 07.09.2018г № 3

Утверждено
Приказом от 07.09.2018 № 18111
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Носаева

Учтено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 07.09.2018г № 1

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 07.09.2018г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);

– Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Письмом Минобразования России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

–Уставом ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного учреждения (далее - ОУ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3.1 Школьный сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3.2 Директор школы приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3.3 Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, специалиста по информатизации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.4 Адрес сайта http://www.411school.ru

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1 Целью создания и работы официального сайта школы является обеспечение информационной открытости ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга через общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Функционирование школьного сайта способствует решению следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты органов управления, организаций-партеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы);
- формирование прогрессивного имиджа школы через освещение достижений учащихся и педагогического коллектива;
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и городе;
- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся и их родителей;
- создание условий для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- развитие творческой инициативы участников образовательных отношений по созданию информационно - образовательных ресурсов.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется действующим законодательством в сфере образования, а также приоритетными задачами образовательной организации.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

3.2.1 Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.2.2. Копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приложение к лицензии;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- приложение к аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

3.2.3 Отчет о результатах самообследования.

3.2.4 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.5 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3. На сайте школы может быть размещена информация обязательная в соответствии с законодательством Россиийской Федерации.

3.3 Сайт может содержать:
- информацию для родителей, педагогов, обучающихся;
- учебно-методические материалы учителей школы;
- материалы по исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
- информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы;
- страницы классов, методических объединений учителей, объединений обучающихся;
- элементы дистанционной поддержки обучения;
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики.
- формы обратной связи.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических и пунктуационных ошибок.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администратор школьного сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнением актуализация сайта осуществляется совместно усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Информация, готовая к размещению предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативное обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальны характер, согласовываются с директором образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Доступ к размещенной на официальном сайте информации должен осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.7. При назначении приказом директора другого лица ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуется заменить.

4.8. На школьном сайте должны присутствовать версия для слабовидящих.

5. Ответственность

5.1 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.4. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга, а на заимствование из других источников материалы – их правообладателям. При копировании мате с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.